

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	035327
Intézmény neve:	Klebelsberg Kuno Általános Iskola és Gimnázium
Székhely címe:	1028 Budapest II. kerület, Szabadság utca 23.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Rósa Viktor
Telefonszáma:	06-1-3974569
E-mail címe:	klebi@klebelsberg.edu.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 11. 14.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)
- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Közép-Budai Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	1027 Budapest II. kerület, F utca 80.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Hajnissné Anda Éva
Telefonszáma:	+36 (1) 795-8090
E-mail címe:	eva.anda@kk.gov.hu

3. Az intézmény m köd feladatellátási helyei

001 - Klebelsberg Kuno Általános Iskola és Gimnázium (1028 Budapest II. kerület, Szabadság utca 23.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)
- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma		
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők									
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	435	226	30	0	40	37	0	0	31	20,00	10	8	
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	1	161	78	5	0	18	12	0	52	9	5,00	0	0	
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	596	304	35	0	58	49	0	52	40	25,00	10	8	
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)			Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán			Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakképző évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvtanítás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatoknál	Fejlesztő nevelési-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidőből vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaidő		
		közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti										
										összesen	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.						tárgyat tanít	tárgyat tanít	10 %-a alatti
tanít		tanít			foglalkoztatott		munkaidőben foglalkoztatott												
Teljes munkaidős	0	22	15	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	52	0	0	0
ebből nő	0	21	13	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43	0	0	0
Rész munkaidős	0	1	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0
ebből nő	0	1	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződéses	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ebből nő																0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	23	18	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	59	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	0	22	16	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	49	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	1	0	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26
	Általános iskolai tanár	0	1	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
	Tanító	0	1	0	0	0	14	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Gyógypedagógus, konduktor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2

Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				
Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	16	36	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	58

Köznevelési alapeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízás szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	9	8	1	0	10	8	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	2	2	0	0	2	2	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns	2	2	0	0	2	2	0	0
Pedagógiai asszisztens	3	3	0	0	3	3	0	0
Gyógy pedagógiai asszisztens								
Könyvtáros	1	1	0	0	1	1	0	0
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	1	0	2	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2023-es statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok														Összesen b 1 lány	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	Összesen		
Gyermekek, tanulók száma		42	50	59	54	67	56	60	47	70	37	21	33	0	596	304	
ebb 1	leány	20	18	28	30	41	33	34	22	32	17	11	18	0	304	0	
	más településr 1 bejáró	13	13	11	16	16	18	25	14	24	17	13	13	0	193	102	
	egész napos iskolai oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	összevont osztályba járó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	többi gyerekekkel, tanulóval együtt nevelhet , oktatható sajátos nevelési igény gyermekek, tanulók	1	2	5	4	4	4	5	5	3	0	2	0	0	35	13	
	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	7	2	5	4	14	6	13	12	13	5	4	0	0	85	45	
	napközis tanuló	42	50	59	54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	205	96	
	délutáni egyéb foglalkozáson résztvevő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	évfolyamismétl (s14+s15)	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	2	1	
	ebb 1 feladat-ellátási hely típust	leány	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0
		eredményesen végzett, de ismételt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		évfolyamismétlésre utasított	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	2	1
	egyéni munkarend szerint tanuló	0	0	0	1	0	0	0	0	2	1	1	0	0	5	1	
	ebb 1 sajátos nevelési igény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	otthont nyújtó ellátásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	halmozottan hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ebb 1 feladat-ellátási hely típust	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	3	2
		szakgimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából, kézségfejleszt iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az el z tanévben végezte	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0	36	13	
	utolsó éves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	0	33	18	
	egy idegen nyelvet tanulók száma	18	24	15	54	67	56	60	47	0	0	1	30	0	372	201	
	kett idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	70	37	20	3	0	130	61	
	három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	nyelvoktatásban nem részesül	24	26	44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	94	42	
nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
tandíjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
térítési díjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
más településr 1 bejáró hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
más településr 1 bejáró halmozottan hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
kezd évfolyamos tanulók száma	42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42	20		
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035327>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

001 - Klebelsberg Kuno Általános Iskola és Gimnázium

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035327&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Intézményünk állami fenntartású általános iskola és gimnázium, amely körzeti kötelezettség alapján látja el alapfokú nevelés-
oktatást az irányadó jogszabályok és bels szabályozó normái alapján.

Az iskola beiskolázási körzetében lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező tanköteles általános iskolai nevelés-oktatásban
való részvételre kötelezett tanulókat jogszabály erejénél fogva felvesszük.

A beiskolázási körzeten kívül lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező tanulók felvételi eljárása során a fér hely-kapacitás és
a fenntartói iránymutatás szerint járunk el a felvétellel kapcsolatban. További információkat az iskola bekerülési
szempontrendszer tartalmaz (lásd <https://klebi.hu>)

Az általános iskolában felvételi vizsga nincs.

A gimnáziumba felvételi eljárás útján van lehet ség bekerülni. Ennek részletei az iskola honlapján elérhet ek.

A beiratkozásra meghatározott id :

Az iskola els valamint 9.ny. évfolyamára történ beiratkozás a kormányhivatal által meghatározott id pontban történik.

Egyéb esetben – a tanítási év közben bármikor, a szorgalmi id szakot követ nyári szünetben a kihirdetett ügyeleti napokon – a
szervezeti és m ködési szabályzatban meghatározott eljárásrend szerint lehet az iskolába átiratkozni.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma: 24 iskolai osztály

- 19 általános iskolai osztály

- 1 nyelvi el készít osztály (9.ny)

- 4 gimnáziumi osztály

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Tandíj illetve egyéb nevelési-oktatási szolgáltatásért történ díjfizetés az intézményünkben nincs.

Térítési díjként egyrészt az étkezési térítési díj fizetendő. Az étkezéssel II. Kerületi Városfejleszt Zrt. foglalkozik az iMenza
rendszeren keresztül.

Másrészt térítési díj fizetendő a bizonyítvány másolatokért (bizonyítványonként 3000 Ft) és a bizonyítvány másolatokért
(oldalanként 3000 Ft). Ez a térítési díj a KRÉTA rendszeren keresztül intézend .

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

Jelenleg nincsenek publikálható értékelések.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Iskolánk a tanév szorgalmi ideje alatt - tanítási napokon 6.30 –tól 22.00 –ig tart nyitva.

Az intézmény hivatalos munkaideje - tanítási napokon 7.30 –tól 18.00 –ig tart.

A szokásos nyitvatartási rendt l való eltérésre a Tankerületi Igazgató adhat engedélyt – eseti kérelmek alapján.

Tanítási szünetek alatt, valamint szombaton és vasárnap a nyitva tartás csak a Tankerületi Igazgató által engedélyezett,
szervezett programokhoz kapcsolódhat. Az intézményt egyébként zárva kell tartani! A tanítási szünetekben az iskola ügyeleti
rend szerint tart nyitva.

A sportcsarnok heti 7 napon keresztül üzemel.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

Emléknapok, megemlékezések id pontjai

Aradi vértanúk napja - Iskolai szint megemlékezés az aradi vértanúkról az iskolarádióon keresztül + faliújság - 2024. október 4.

1956-os forradalom és szabadságharc évfordulója – 2024. október 22. Iskolai ünnepély 1956. okt. 23. tiszteletére

Márton-nap az alsó tagozaton – 2024. november 11.

Klebelsberg Kuno Emléknap – 2024. november 13.

Mikulás napi ünnepség az alsó tagozaton – 2024. december 6.

Karácsonyi ünnepkör: osztálykarácsony 2024. december 20.
Farsang 2025. február 7 (alsó tagozat) 21. (felső, gimnáziumi tagozat).
Megemlékezés a kommunizmus áldozatairól – 2025. február 25.
1848-as forradalom és szabadságharc évfordulója 2025. március 14.
Megemlékezés a holokauszt áldozatairól - 2025. április 16. - Gimnázium
Klébi Fesztivál - 2025. április 11.
Nemzeti Összetartozás Napja - 2025. június 4.

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek, évfordulók megünneplésének időpontjai
Tanévnyitó ünnepély - 2024. szeptember 2., 8.00 órai kezdettel
8. évfolyamosok ballagása - 2025. június 18., 12 órai kezdettel
Szalagavató – 2024. november 29.
12. évfolyamosok ballagása – 2025. április 30. 13.00
Tanévzáró ünnepély és bizonyítványosztás - 2025. június 27., 9.00

Nyílt nap a gimnázium iránt érdeklődők számára
- 2024. november 14. 8.00-tól
- Igazgatói tájékoztató a szülőknek 2024. november 14. 18.00

- Iskolanyitogató a leendő elsősöknek és tájékoztató a szülőknek 2025. március 5. 16.00
- Nyílt órák a leendő elsőök szülei részére 8.00-tól 20 perces blokkokban 2025. március 26.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményi értékelés – Tanfelügyelet Általános Iskola

1. Pedagógiai folyamatok

Erősségeink:

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai koherensek, az intézmény vezetése elkötelezett azok naprakészen tartásában. Az intézmény éves terveit a munkaközösségek részletes tervezésére építve, a nevelési testület aktív bevonásával, a munkatervek összehangolásával készíti el. Az SZMSZ részletesen szabályozza az intézményi belső ellenőrzés folyamatát, mely az éves tervezés dokumentumaiban is nyomon követhető. Az intézmény sokrétű belső mérési rendszert működtet a hatékony pedagógiai munka érdekében. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segít a belső és külső erőforrások bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Fejlesztendő területek

Az intézményi önértékelési rendszer keretében intézkedési terv készítése és végrehajtása, tanulságainak beépítése a stratégiai és operatív tervezés dokumentumaiba. A kompetenciamérések eredményeinek elemzését követően konkrét cél és feladatrendszer megfogalmazása, a fejlesztés irányainak, lépéseinek kidolgozása szükséges. (Elsődleges és helyszíni dokumentumelemzés alapján)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Kiemelkedő tevékenységek

A tanulók (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra) személyes és szociális képességeinek fejlesztése áll az intézményi oktató-nevelési munka fókuszában. Az intézmény hatékonyan alkalmaz integrációs oktatási módszereket, oktatási programokat, épít a Gyermekek házával kialakult együttműködésre. Kiemelt figyelmet igénylő tanulók megkülönböztetett figyelmet és minden segítséget megkapnak a felzárkózáshoz, együtt haladáshoz. Elkötelezett a közösségfejlesztést célzó programok megvalósítása valamint a hagyományörzés terén.

Fejlesztendő tevékenységek

Nem találtunk fejlesztendő tevékenységet.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Kiemelkedő tevékenységek

A munkaközösségek bevált gyakorlata az intézményi mérések elemzése, kiértékelése és a szükséges korrekciók meghatározása a nevelési-oktató munkában.

Fejlesztendő tevékenységek

A bels mérések eredményeinek elemzése alapján a munkaközösségek megfogalmazzák céljaikat, feladataikat, de a kompetenciamérések eredményeihez csupán általánosságban megfogalmazott célokat rendelnek, a továbbfejl és lépései nem kidolgozottak.

4. Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció

Kiemelked tevékenységek

A munkaközösségek többségének szakmai tevékenysége kiemelked . Jól m ködtetett a bels tudásmegosztás, több munkaközösségben példaérték a pedagógiai munka ellen rzésének, értékelésének gyakorlata. Az intézményben a színvonalas nevel -oktató munka biztosítása érdekében az értekezletek összehívása jól szabályozott, rendszeres.

Fejleszthet tevékenységek

Nem találtunk fejlesztet tevékenységet.

5. Az intézmény küls kapcsolatai

Kiemelked tevékenységek

Az intézmény vezet je hatékonyan ápolja az intézmény kapcsolatrendszerét a pedagógiai-szakmai munka eszközrendszerének biztosítása érdekében

Fejleszthet tevékenységek

Az intézményben folyó magas szint szakmai, pedagógiai munka elismertsége annak küls ismertségének függvénye, ezért szükséges a küls nyilvánosság biztosítása szélesebb körben. A panaszkezelés kialakult rendjének dokumentálása.

6. A pedagógiai m ködés feltételei

Kiemelked tevékenységek

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremt munkája kiemelked . A szül i közösséggel aktív együttm ködésben törekszenek az aktuális lehet ségek figyelembevételével a járványügyi helyzetet megel z en ápoltt hagyományok újjáélesztésére az aktuális lehet ségek figyelembevételével.

Fejleszthet tevékenységek

Nem találtunk fejlesztet tevékenységet.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

Kiemelked tevékenységek

A pedagógiai program és a Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott tantervi szabályzó dokumentumok cél és feladatrendszere koherens.

Fejleszthet tevékenységek

Nem jelölünk meg fejlesztet területet.

Intézményi értékelés – Tanfelügyelet Gimnázium

1. Pedagógiai folyamatok

Kiemelked tevékenységek

A pedagógusok maximálisan azonosulnak a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi célokkal: tervez munkájuk és a megvalósítás során figyelembe veszik az intézményi bels elvárásokat, a nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. A tanulók személyre szabott fejlesztése és a pedagógiai hozzáadott érték kiemelked . A nevel testület egységesen igényes, bels tudásmegosztással segítik a folyamatos fejl dést, az új kollégák beilleszkedését. A pedagógusok az ellen rzési és értékelési rendszert, a módszereket, az értékelési szempontokat ismertetik a szül kkel és tanulókkal. A kapcsolattartás és visszajelzés rendszeres és kölcsönös a partnerek között.

Fejleszthet tevékenységek

Törekedjenek rá, hogy a dokumentumok átdolgozása és nyilvánosságra hozatala határid re megtörténjen. Jelenjen meg az intézmény önértékelési folyamata az informatikai felületen. Végezzék el az intézményi önértékelést az intézményre vonatkozó elvárásrendszer alapján. Az ellen rzések eredményeit kapcsolják össze és használják fel az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is. Másfel l az önértékelés folyamatait és eredményeit építsék be a bels ellen rzési gyakorlatba. Hasznos volna, ha a beszámoló strukturája jobban épülne az éves munkatervére.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Kiemelked tevékenységek

Kiemelked az egyénre szabott személyiségfejlesztés és a széles választék közösségépít programokból. Szül i oldalról az iskolaválasztás egyik f szempontja a tanulók személyiségének, az egyéni bánásmódnak és a közösségfejlesztést támogató programok gazdagsága. A nevelés el térbe helyezésével válnak "er s iskolává". A tanulók felé fordulás, figyelem, állandó jelenlét jellemzi az iskolavezetést és a pedagógusokat. A támogató szervezeti kultúra az intézménnyel való azonosulásban egyéni és csoport szinten is tetten érhet . Igazgató kiemelt feladatának tekinti az iskolai közösségért és a tantestületéért való

kiállást. A közösségfejlesztés tevékenységei között a pedagógiai programmal összhangban megjelennek az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés tevékenységei.

Fejleszthet tevékenységek

Intézményi oldalról nincs fejlesztet tevékenység ezen a területen. Fenntartói oldalról elvárható lenne a gazdag és nagy energiabefektetéssel járó közösségépít programok támogatása, a benne részt vev pedagógusok munkájának anyagi elismerése. Kívánatos lenne a diákönkormányzat er sebb bevonása az intézményi programok tervezésébe és szervezésébe.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefügg eredmények

Kiemelked tevékenységek

A kiemelt nevelési és oktatási célok az intézményi elvárásoknak megfelelő en teljesülnek. Az intézmény hosszútávú fennmaradása és sikeres piaci jelenléte érdekében azonosítják a pedagógiai-szakmai munka sikerkritériumait, és a partneri igényekhez igazodva, a környezetbe ágyazottan végzik oktató-nevel tevékenységüket. A nevelési célokra nagy hangsúlyt fektetnek, ezekr l testületi szinten tárgyalnak, értékelésük megtörténik. Az "er s iskola" bels definícióját a vezetés és a nevel testület egyaránt magáénak tekinti. A közös nevelési célkit zésekhez rendelt feladatok megvalósulását intézményi szinten értékeli. Jó verseny-, érettségi és tanulmányi eredményeket érnek el folyamatosan.

Fejleszthet tevékenységek

Kívánatos lenne a jelenleginél szisztematikusabb, minden mérési eredményt nyilvántartó, elemz és felhasználó értékelési rendszer kidolgozása, értékelési munkacsoport m ködtetése. A szakmai munkaközösségi szinten kiértékelt eredményeket összesíteni szükséges, továbbá a bels mérések és a központilag el írt mérési eredmények összevetése és komplex elemzése lenne kívánatos. Az intézményi önértékelési eljárásban is jelenjen meg a mérési eredmények visszacsatolása.

4. Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció

Kiemelked tevékenységek

Példa érték a pedagógusok együttm ködése a kit zött szakmai célok elérése érdekében. A szakmai csoportok közötti együttm ködés természetes része az intézményi gyakorlatnak - ez tervezetten, szervezeten történik a közösen vallott értékek és célok mentén, az adott helyzetre kialakított stratégia szerint. Az intézmény vezetése kezdeményezi és ösztönzi az intézményen belüli együttm ködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A kiemelked munkavégzést a vezetés megbecsüli. Az intézmény egyik deklarált célja és er ssége a tanulók nevelése - ennek érdekében és a felmerül problémák megoldására pedagógusok kezdeményez en együttm ködnek egymással és a pedagógiai munkát segít szakemberekkel.

Fejleszthet tevékenységek

A többszatsornás információátadás er sítése a pedagógusok leterheltségéb l fakadó figyelem szétszórtságának csökkentésére. Minden munkaközösség és pedagógus bevonása a tudásmegosztás lehet ségeinek kihasználásába.

5. Az intézmény küls kapcsolatai

Kiemelked tevékenységek

Az intézmény környezetbe ágyazottan létezik és m ködik. Széles kör partneri hálózat megléte. Minden arra nyitott küls partnerrel együttm ködik a tanulók érdekében. Különösen jó a kapcsolat a települési önkormányzattal.

Fejleszthet tevékenységek

A partnerek felsorolásán túl szükségesnek látszik az egyes területekhez tartozó partnerekkel való kapcsolat részletes leírása az intézményi alapidokumentumokban. Ugyanakkor a fenntartó oldaláról szükséges lenne az intézmény egyenrangú partnerként kezelésére, az intézményben felhalmozott tudás és tapasztalat felhasználásra kerüljenek az aktuális és hosszútávú fejlesztési feladatok tervezésében és végrehajtásában.

6. A pedagógiai m ködés feltételei

Kiemelked tevékenységek

A pedagógusok leterheltségük mellett is nyitottak az innovációra és tudásmegosztásra, az ismeretek alkalmazására. A pedagógiai célok megvalósítása érdekében a vezet k, a pedagógusok és a pedagógiai munkát segít alkalmazottak többletfeladatokat vállalnak. A tanulók fejlesztéséhez szükséges infrastruktúra részben rendelkezésre áll, vagy folyamatosan épül - ehhez a fenntartói támogatás mellett plusz forrásokat, küls partneri támogatást és az Alapítvány segítségét is felhasználják. Különösen kiemelked ek a lépések a különleges bánásmódot igényl tanulók fogadásához szükséges környezet kialakítása.

Fejleszthet tevékenységek

A fenntartóval együttm ködve az infrastruktúra hiányosságainak, hibáinak megszüntetése. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása jelenleg fenntartói hatáskörben van. Ennek az intézményhez való visszakerülése és jelent s források elérése tudna javítani az intézmény épületének állapotán, az infrastruktúráján és a felszereltségén.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógiai programban szereplő kiemelt intézményi célok és értékek megőrzése. Az ezekkel való azonosulás vezetői és pedagógusi oldalról is megvalósul. A pedagógiai programban szereplő nevelési célok gyakorlati megvalósítása.

Fejlesztendő tevékenységek

A pedagógiai program átdolgozási folyamatának felgyorsítása, a kész, jóváhagyott dokumentum elhelyezése a honlapon.

Utolsó frissítés: 2024. 11. 14.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035327>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltetésével kapcsolatos adatok:

A 2023/2024. tanévben valamennyi nyolcadik évfolyamos tanuló beiskolázásra került középfokú nevelési-oktatási intézménybe.

A 2024/2025. tanévben évfolyamisméltetés nélküli tanulói jogviszonyban állók száma 2 fő. Általános iskola 1 fő, külföldi állampolgár, a nyelvtudás hiánya miatt. Gimnázium 1 fő, más középiskolából átvéve.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=035327

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetőségei:

Az egyéb foglalkozásokon a tanuló egyéni jelentkezés útján, a szülő írásos nyilatkozata alapján vehet részt. A jelentkezéshez csatolt szülői hozzájárulást a szülő formanyomtatványon nyújtja be. A jelentkezés egész tanévre szól, és a jelentkezést követően a foglalkozásokon való részvétel kötelező, a mulasztásokról szülői igazolást kell hozni.

Az egyéb foglalkozások indításáról szóló tájékoztatót – a tantárgyfelosztás alapján – az osztályfőnökök bocsátják a tanulóknak és szüleik rendelkezésére az első tanítási héten.

Az egyéb foglalkozások megtartására előre meghatározott tematika (foglalkozási terv) alapján történik.

Az egyéb foglalkozások rendjét az SZMSZ határozza meg.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A házi feladatokra vonatkozó szabályozás:

-Lefontosabb tartalmi követelmény, hogy kapcsolódjon az órai munkához: gyakoroltassa az elsajátítottakat, esetleg a következő órai anyag előkészítésére szolgáljon.

-Hatékonyságának emelése érdekében gondosan kijelöljük, és megfigyeljük, hogy a tanulóknak sikerüljön pontosan és egyértelműen feljegyezni és a nehezebb feladatokat is megérteni annak érdekében, hogy fejlessze a tanulók önálló tanulási képességét.

-Különös hangsúlyt fektetünk az újonnan belépő tantárgyakkal járó nehézségek leküzdésére helyes útmutatásokkal, megfelelő és praktikus tanulási módszerek, technikák megismertetésére.

-Feladatok nehézsége feleljen meg a tanulók képességének, és támogassa a differenciálás módszerét.

-A házi feladatok mennyiségét, minőségét az adott anyag nehézsége, és az osztály, illetve a tanulók képessége, korosztálya, terhelhetősége befolyásolja.

-Az alsó tagozaton - lehetőség szerint - a hétfőre nem adunk írásbeli házi feladatot, kivéve azokból a tantárgyakból, amelyeket heti egy tanórán tanulnak a tanulók, és azok a pénteki napra esnek.

-Hosszabb memoriterek, tanulást igénylő versek elsajátítása meghatározott ésszerű határidővel történik.

-A házi feladat mennyiségét úgy határozzuk meg, hogy az otthoni vagy a napköziben (tanulószobán) való felkészülés időtartama alsó tagozaton 1 tanóra, azaz 45 perc legyen az írásbeli és a szóbeli tantárgyak tanulásával együtt, míg a felső tagozaton maximum 20 perc/tantárgy intenzív tanulás.

Az iskolai dolgozatokra vonatkozó normák:

-Egy tanítási napon a tanuló maximum két témazáró dolgozatot írhat. E rendelkezés vonatkozásában témazáró dolgozatnak minősül az olyan írásbeli számonkérés, amely betölti a teljes órát, illetve legalább három óra tananyagának elsajátítását ellenőrző.

(Ez nem zárja ki a többi tanórán való számonkérés lehetőségét.) A pedagógus a témazáró dolgozat megírásának időpontját és témakörét egy héttel előre köteles bejelenteni a tanulóknak számára.

-A tanuló joga, hogy dolgozatát a beszédet leíró számított tanár által ledolgozott 10 munkanapon belül kijavítva megtekinthesse.

-A szülő joga, hogy fogadóórán gyermeke témazáró dolgozatába betekinthesse.

-Határidőn túli értékelés esetén a diák dönthet arról, hogy az osztályzatot elfogadja-e.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják.

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola igazgatója határozza meg a jogszabály adta keretek között, az iskola honlapján.

A vizsga időpontjáról az intézmény írásban értesíti a szülőket és (nagykorú tanuló esetén csak) a tanulót legkésőbb az időpont előtt tíz nappal.

Az osztályozó vizsgák egyes témakörein belüli típusfeladatok gyakoroltatása céljából a vizsgát megelőző konzultációs lehetőséget biztosítunk a vizsgáztató (kérdez) tanárral.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1.évfolyam, 2 osztály, 42 tanuló

2.évfolyam, 2 osztály, 39 tanuló

3.évfolyam, 2 osztály, 49 tanuló

4.évfolyam, 3 osztály, 61 tanuló

5.évfolyam, 2 osztály, 51 tanuló

6.évfolyam, 3 osztály, 63 tanuló

7.évfolyam, 2 osztály, 45 tanuló

8.évfolyam, 3 osztály, 60 tanuló

9.ny osztály, 1 osztály, 32 tanuló

9.évfolyam, 1 osztály, 36 tanuló

10.évfolyam, 1 osztály, 32 tanuló

11.évfolyam, 1 osztály, 37 tanuló

12.évfolyam, 1 osztály, 19 tanuló

* Az adatok nem a számított létszámra vonatkoznak.

** Az adatok a 2023. október 11-i állapotot tükrözik.

Utolsó frissítés: 2024. 11. 14.

7. M kötését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035327-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-035327-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-035327-0>

A közzététele lista letöltésének dátuma:

2024. november 14.