

**KLEBELSBERG KUNO ÁLTALÁNOS  
ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM  
PEDAGÓGIAI PROGRAM**



2022

## Tartalom

<b>1. Bevezetés .....</b>	<b>4</b>
<del>1.1.</del> A pedagógiai program jogszabályi háttere:.....	4
1.2. Iskolánk múltja .....	5
1.3. Helyzetkép az iskoláról .....	6
1.4. Küldetésünk.....	8
1.5. Intézményünk jövőképe .....	8
<b>2. Nevelési Program.....</b>	<b>9</b>
2.1. Német nemzetiségi nyelvoktató program.....	9
2.2. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai .....	10
2.3. A nevelő-oktató munka feladatai .....	13
2.4. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai .....	16
2.4.1. A felvétel és az átvétel szabályai.....	16
2.4.2. Tanulmányok alatti vizsgák szabályai.....	19
2.4.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....	23
2.4.4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos céljaink, feladataink.....	24
2.4.5. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai .....	25
2.4.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	29
2.5. Teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok, környezeti nevelési elvek.....	40
2.5.1. Egészségnevelési program.....	40
2.6.A DÖK, a tanulónak az intézményi döntési folyamatban való részvételi joga.....	50
2.7.A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái .....	52
<b>3. Helyi tanterv .....</b>	<b>56</b>
3.1. A választott kerettanterv megnevezése .....	56
3.2. A választott kerettanterv szerinti kötelező tanórai foglalkozások megnevezése, óraszámja és a választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások, a kötelezően választandó tanórai foglalkozások és a szabadon választható tanórai foglalkozások megnevezése, óraszámja, megtanítandó és elsajátítandó tananyaga	56
3.3. Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei .....	60
<b>Legitimációs záradék .....</b>	<b>95</b>



*„ Én tanuló és szorgalmas, de amellet játékos magyar gyermeket akarok. Mert csak játékos, eleven magyar gyermekből lehet derűs, dolgos magyar férfi...”*

**Klebsberg Kuno**

## **1. Bevezetés**

Pedagógiai programunk célja, hogy az 2011. évi CXC. törvényben illetve a nevelő-oktató munka tartalmát szabályozó rendeletekben, dokumentumokban meghatározott feladatok megvalósításának módját, a helyi igényeket, a szülők, tanulók, a mikrokörnyezet elvárásait és az iskola lehetőségeit számba véve vázoljuk középtávú stratégiánkat.

Az elfogadott programot a 2021/2022. tanévtől vezetjük be.

### **4.1. A pedagógiai program jogszabályi háttere:**

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A 2003. évi CXXX. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- A nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről, és alkalmazásáról
- Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- a 32/2013. (VIII.30) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

- 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtól
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, a pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről ,
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról,
- Irányelvek a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásához [https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020\\_nat/iranyelvek\\_alaprogramok](https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alaprogramok)
- Szakmai ajánlás a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekeket, tanulókat az óvodai és iskolai nevelésük-oktatásuk során megillető különleges bánásmódhoz
- [https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/BTMN\\_szakmai\\_ajanlas.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/BTMN_szakmai_ajanlas.pdf)
- az intézmény szakmai alapidokumentuma (2020.09.09.)

## 1.2. Iskolánk múltja

A hidegkúti iskola rövid előtörténete a múlt századokból

Pesthidegkúton az 1740-es években kezdett működni az első iskolaszoba az oskolamesterrel. 1829-ben már 120 tanulót számláltak. Ekkor még osztatlan iskolában folyt a tanítás. A német lakosság miatt a tanítás nyelve a német volt, de elrendelték a magyar olvasás és írás tanítását is. 1881-ben létesült az első állami iskola két nevelővel. További iskolafejlesztésre gróf Klebelsberg Kuno vallás- és közoktatási miniszter közbenjárására került sor 1926-ban. 1932/33-ban nyílt meg a hidegkúti Községház utca 10. szám alatti polgári iskola.

A Szabadság Úti Általános Iskola 1963 őszén nyitotta meg kapuját. 8 tanteremmel és 4 szaktanteremmel várta a diákokat. Az első tanévben a tanulók létszáma 737 fő volt, mely létszám hamarosan 800 fölé emelkedett. A tanítás hosszú évekig váltott műszakban folyt.

Tíz év múlva megépült az iskolával összekapcsolódó 20.000 kötetet tartalmazó könyvtár.

Később emeletráépítéssel, majd egy új szárny megépítésével bővült az iskola épülete, s így 1988 és 1990 között megszűnt a váltakozó tanítás. A nagyobb befogadó képesség elsősorban nem a

létszám növelését, hanem az oktatás színvonalának emelését tette lehetővé.

Különösen fontos eseményre tekinthetünk vissza 1992-ben, mikor az iskola felvette Klebelsberg Kuno kultuszminiszter nevét, aki több szállal kötődött Pesthidegkút történelméhez.

1992/93-as tanévben először indult német nemzetiségi osztály az első évfolyamon. Ugyanebben az évben kezdte meg működését az iskolában a Gyermek Ház Alternatív Alapozó Program, amely a 2020/21-es tanév végéig működött iskolánkban.

Az intézményben 1993 óta folyik gimnáziumi oktatás.

A nemzetközi előírások alapján készült sportcsarnokot 1994-ben adták át. Ennek köszönhetően első osztálytól kezdve emelt szintű testnevelés oktatást biztosíthatunk az iskolánkba járó gyerekeknek.

Az intézmény épületében a 13 évfolyam jól elkülöníthetően helyezkedik el. Első osztályos tanítóink a Meixner Ildikó féle dyslexia-prevenációs olvasástanítási módszert alkalmazzák késleltetett írás-tanulással. Munkájukat pedagógiai asszisztens segíti. Az iskolában dolgozó fejlesztő pedagógusok és pszichológus segítségével a különböző tanulási nehézségekkel, magatartás zavarral küzdő diákok szűrését, fejlesztését, felzárkóztatását tudjuk elvégezni.

### **1.3. Helyzetkép az iskoláról**

#### **Az iskola környezete**

Hidegkút kiemelkedően szép területe Széphalom, melynek közepén található iskolánk. Nyugalom, csend és jó levegő veszi körül az épület komplexumot, mert nem főútvonal mellett helyezkedik el. A régi szárnyal szemben tágas, még beépítetlen, de gondozott szabad terület fekszik, korszerű játszótérrel a szélén. Családi házak és orvosi rendelő van közvetlen közelünkben, tőlünk öt percre a hidegkúti focipályák. Kedvelt közeli kirándulóhely a vitorlázó reptér, a Szurdok vidéke. Tantermeinkből a csendes környezetre és a távoli budai hegyekre láthatunk. A közlekedés a környék fejlesztése miatt nagyon jó.

#### **Tanulóközösség**

##### *Általános iskola*

A tanulóközösségeink összetétele heterogén. Ez annak köszönhető, hogy különböző családi háttérrel, neveltségi szinttel kerülnek a gyermekek az iskolába. A környéken élő német ajkú kisebbség

számára évfolyamonként 1 osztályban biztosítunk nemzetiségi oktatást.

### *Gimnázium*

A gimnázium iránti érdeklődés évről évre emelkedik. A többszörös túljelentkezésnek köszönhetően egyre nő a felvett tanulók közismereti tantárgyi átlaga. Gimnáziumunk 5 évfolyamos, nyelvi előkészítő osztállyal indul.

### **Nevelőtestületünk**

Iskolánk a kerület nagyobb közoktatási intézményei közé tartozik. Tantestületünkben az utóbbi években nagy volt a fluktuáció. A nyugdíjba vonult kollégákat igyekszünk pályakezdő fiatal tanárokkal pótolni, akik lelkesedéssel és szakmai felkészültséggel rendelkeznek. A nagy tapasztalattal rendelkező kollégák segítően támogatják őket.

Intézményünk erőssége a szakmailag jól képzett, pedagógiailag motivált tantestület.

Tanítóink, tanáraink mentortanárként foglalkoznak gyakorló hallgatókkal. Lehetőséget biztosítunk a tanítási gyakorlat elvégzéséhez a ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Karról, a Pázmány Péter Katolikus Egyetemről valamint az ELTE Tanítóképzőről.

### **Tárgyi feltételeink**

Épületünkben 29 osztályterem, 5 nyelvi terem, 3 előadó (fizika-kémia, biológia-földrajz, művészeti), 3 számítástechnika, technika, 3 fejlesztőszoba, tankonyha, illetve 3 részre osztható nagy, egy kisebb tornaterem található. Rendelkezünk rekortán borítású sportudvarral.

A higiéniai követelményeknek megfelelő, barátságos ebédlőben egyszerre 120-an tudnak kulturált körülmények között étkezni.

A gazdag könyvállománnyal rendelkező könyvtárunk a törvénynek megfelelően biztosított nyilvántartási időben a tanulók rendelkezésére áll.

A kerekesszékes tanulók épületbe való bejutása a rámpás bejáratnál biztosított. A mozgáskorlátozott tanulók számára biztosítani tudjuk a megfelelő higiéniai követelményeket, illetve az intézményen belüli mozgásukat lift segíti. Az iskola előtti parkolást mozgáskorlátozottaknak fenntartott hely biztosítja.

## **AZ ISKOLA STRUKTURÁLIS FELÉPÍTÉSE**

Általános Iskola

1-8 évfolyam: évfolyamonként 3 osztály, ebből évfolyamonként 1 német nemzetiségi, összesen 24 osztály

Gimnázium

9ny-12. évfolyam: évfolyamonként 1 osztály, összesen 5 osztály

## **1.4. Küldetésünk**

„Én tanuló és szorgalmas, de amellet játékos magyar gyermeket akarok. Mert csak játékos, eleven magyar gyermekből lehet derűs, dolgos magyar férfi...” (Klebensberg Kuno)

Névadónk szellemiségéhez hűen egy olyan intézmény kialakításán fáradozunk, ahová a diákok szívesen jönnek, ahol mindennapjaikat mosolyogva töltik, ugyanakkor az intézmény pedagógusai, dolgozói olyan légkört teremtenek, melyben a tanulás iránti motiváció, a tudásnak, mint értéknek kezelése, a „többet-jobban” alapelv elsajáttatása teremti a mindennapok tartalmi lényegét.

## **1.5. Intézményünk jövőképe**

Iskolánk Pesthidegkút és a II. kerület közoktatási palettájának egyik meghatározó szellemi műhelye, ezért gyorsan és rugalmasan törekszik kielégíteni a korszerű oktatásra vonatkozó társadalmi igényeket. Intézményi feladatait szakmai igényességgel végzi, melynek zálogát a folyamatos önfejlesztésben látja. Demokratikus légkörben – személyes példamutatással – toleranciára, az emberi értékek megbecsülésére, törvényességre nevel. Kiemelt céljának tekinti a tehetséggondozást, a széles látókörű, ismereteit hasznosítani tudó fiatalok képzését, akik képessé válnak egyéni életük és közösségük tudatos jobbítására. Célunk, hogy elfogadva és hatékonyan kezelve a tanulók közti különbségeket, megvalósítsuk az esélyteremtő iskolai gyakorlatot. Egyéni sajátosságokhoz igazodó tanulási környezet biztosításával lehetővé tegyük a hatékony együttnevelést. Továbbra is célunk, hogy az egyéni különbségek figyelembevételével biztos alapkészségeket és alpműveltséget nyújtsunk, kulcskompetenciákat fejlesszünk, és magas szintű, igényes, a



XXI. századnak megfelelő EU-konform oktatással biztosítsuk tanulóink számára a képességeiknek megfelelő fejlődést és tovább haladást.

## **2. Nevelési Program**

Az iskolák belső életében átalakulások, változások sorozata zajlik. A fejlett „európai” értékeket képviselő társadalom elvárásaként erősítjük az iskola alapozó szerepét.

Iskolánk átfogja, alakítja az adott korosztály (6-20 év) egész tevékenységét: a tanulást, közösségi, közéleti és szabadidős tevékenységét, miközben egyre nyitottabbá válik, kiszélesíti, és több szempontból igyekszik kamatoztatni széleskörű társadalmi kapcsolatait.

### **2.1. Német nemzetiségi nyelvoktató program**

1992-93. tanév innovatív változásokat hozott az iskola életében. A német nemzetiségi nyelvoktatás bevezetése az általános iskola arculatát megváltoztatta, hiszen azóta heti öt idegen nyelvórán és egy célnyelven tanított nemzetiségi hon-és népismereti tanórán vehetnek részt a nemzetiségi osztályba járó gyermekeink.

Az iskola tantestületében a német nyelvi munkaközössége felel a német nyelvi szakmai munkáért az intézményben. Az első osztályba belépő gyerekeknek lehetőségük van a nemzetiségi német nyelvet tanuló osztályban megkezdeni tanulmányaikat, ami megterhelésben, az órák számának tekintetében terhet ró a családokra.

Az alapozó nyelvi rész az első évfolyam 180 óráát ölel fel, ami a szóbeli kommunikáció előtérbe helyezését tűzte ki célul.

A második évfolyamtól az írásbeliség bevezetése, az olvasás technikájának elsajátítása jellemzi óráink felépítését. Nyolcadik évfolyam végére igyekszünk eljuttatni tanulóinkat az A/2-es nyelvi szintre.

A német nemzetiségi hon- és népismeret tantárgyat a 2014-15-ös tanévtől vezettük be. A gyakorlati megvalósítása heti egy tanórát és a tanulmányi kirándulások szervezését öleli magába. Nehézségeink abból adódnak, hogy tanulóink egy része nem rendelkezik nemzetiségi hagyományokkal, így új tananyagként vezetjük be a tradíciók és sváb ünnepek felelevenítését.

Ehhez szorosan társul a német nemzetiségi tánc oktatása, heti egy tanóra keretében, a testnevelés órákba építve az első 2 évfolyamon, amin keresztül az identitás erősítését tűztük ki célul, hiszen

a népviselet és az autentikus dalok, zene megismerése a célunk. Csoportjainkkal nemzetiségi táncversenyeken is részt veszünk, ahol ismeretségek, kapcsolatok kialakítása fontos jövőbeli feladatunk. A Kisebbségi Német Önkormányzattal szoros kapcsolatot ápolunk, amely az anyaországból érkező vendégek, rokonok kapcsán a mindennapi nyelv ápolásában játszik fontos szerepet.

#### A nemzetiség oktatáshoz kapcsolódó tantárgyak:

Német nemzetiségi nyelvoktató program: heti 5 tanóra

Nemzetiségi hon- és népismeret: heti 1 tanóra

Német nemzetiségi néptánc, a testnevelés tantárgyba integráltan: heti 1 tanóra

## **2.2. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai**

### **Alapelvek:**

#### **1. A humanista értékrendszer prioritásának elve**

- A gyermekszereteten alapuló és gyermeki jogokat tiszteletben tartó gyermekközpontú pedagógia, melyet, az egyéni sajátosságokat figyelembe vevő bánásmód és felelősség jellemez.

- Oldott, humánus hangulat megteremtése iskolánkban, melyben diák, szülő, pedagógus együtt, egymással, alkotó módon tud együttműködni.

#### **2. Motiváció elve:**

A nevelő-oktató munka során törekedni kell az önálló tanulás képességének kifejlesztésére, a tanuló nyitottságának, tanulási kedvének megőrzésére, kialakítására.

#### **3. Az aktív részvétel elve**

A nevelő-oktató munka, a tanórai tevékenységek megtervezése, megszervezése során törekedni kell arra, hogy az óra vezetés és az óra folyamatának aktív részesei legyenek a tanulók.

#### **4. Az integrált nevelés elve**

Intézményünk a 2010-2011-es tanévtől valósítja meg a Szakmai Alapdokumentumban foglaltaknak megfelelően SNI és BTMN tanulók integrált nevelését-oktatását.

#### **5. A módszertani megújulás elve:**

A tevékenykedtetés az önálló feladatvégzést, a team-munkát előtérbe helyező oktatási módszerek előtérbe helyezése.

A tanulók esélyegyenlősége egyéni bánásmóddal, differenciált foglalkoztatással segíthető elő, melynek igazodnia kell adottságaikhoz, körülményeikhez.

#### **6. Visszajelzés elve:**

Az iskola és a szülői ház együtt tudja megvalósítani a gyermekek nevelését-oktatását, ezért elengedhetetlen a tanulók iskolai tevékenységéről való folyamatos visszajelzés.

#### **Céljaink:**

1. Nyílt, őszinte, demokratikus légkör kialakítására törekszünk, mely a tanítás-tanulás folyamatát, a társadalmi műveltség alapvető javainak elsajátítását kedvezően befolyásolják.
2. Az iskola céljait, szerepét szolgáló nevelési feladatok megvalósítása érdekében szükséges, hogy működését korszerű pedagógiai elvek határozzák meg. A társadalom számára sokoldalúan fejlett személyiségekre van szükség, és ezen személyiségfejlesztéshez alapozó szerepével az általános iskola és a gimnázium nyújt segítséget. Az iskola átfogja, befolyásolja a fiatalok egész élettevékenységét.
3. Az iskolába lépő kisgyermekben óvjuk, védjük és fejlesztjük tovább a megismerés, a megértés és a tanulás iránti érdeklődését, nyitottságát.
4. A felső tagozatba lépő diákok esetében a biztonságérzet megőrzése mellett törekszünk az egyre nagyobb arányú és egyre sokrétűbb önállóság kifejlesztésére. Mindeközben megőrizzük a tanulás szeretetét, helyes értékrendet alakítunk ki és megtanítjuk a diákoknak a különbözőségek tolerálását. Felkészítjük a középiskolában való továbbtanulásra.
5. A gimnáziumban tovább tanuló diákok gondolkodásmódjában erősítjük a „tudás = érték” szemléletet, megismertetjük a társadalmi szerepekkel, felkészítjük a demokratikus szellemiségű felnőtt életre.

6. A társadalmi jövőkép szempontjából olyan testben és lélekben harmonikus egyéneket nevelünk, akik kiegyensúlyozott kapcsolatban állnak környezetükkel, képesek a társadalomba való beilleszkedésre.
7. Célunk, hogy az intézményünkben tanuló, különböző képességű, érzelmi feltöltődésű, testi fejlettségű és kultúrájú gyerekek személyiségük fejlesztésével, a jövő társadalmának hasznos, kiegyensúlyozott tagjai legyenek.
8. A tanulók képességeinek kibontakoztatásával, tehetséggondozással, a hátrányok leküzdésével egyenlő lehetőségeket biztosítani az általános műveltség alapjainak elsajátításához.
9. Tanítványaink tudásának, képességeinek, egész személyiségének olyan irányú fejlesztése, amely fizikailag, és szellemileg egészséges, a környezetünkkel (természeti és társadalmi környezettel egyaránt) harmóniában élő felnőtté váljanak.
10. Közös, több évfolyamot, esetleg tagozatokat átfogó programok, események szervezésével olyan közösség építése, melyre visszagondolva büszkeség tölti el „öregdiákjainkat”.
11. Törekednünk kell arra, hogy a tanulók számára nyilvánvalóvá váljanak a nyelvi és kulturális gazdagság előnyei, és alakuljon ki a tanulóknál a reális nemzetkép és kisebbségkép.
12. Törekednünk kell arra, hogy a tanulók felismerjék az előítéletek és a kirekesztés megjelenési formáit, és megismerjék a jelenség hátterét, veszélyeit, az emberi, állampolgári és kisebbségi jogok megsértésének jelenségét, és a jelenség elleni jogi, illetve egyéb eszközeit.
13. Törekednünk kell arra, hogy a tanulók elfogadóak, segítők legyenek sérült társaikkal, tiszteljék emberi értékeiket.

### **A nevelőtestület által preferált értékek**

Az egységes értékrendszert nélkülöző iskola olyan, mint sok egymás mellé tett fogaskerék. Csak egységes egészbe állítva lesz működő, hasznos gépezet. Ezért törekszünk arra, hogy iskolánkat egységes értékrendszer hassa át, pedagógiai munkánk minden elemét ezen értékek felé való törekvés határozza meg.

Iskolánk tantestülete által fontosnak tartott és képviselt értékek:

- ✓ a tudás tisztelete,
- ✓ tudás utáni vágy,
- ✓ folyamatos tanulás igénye,
- ✓ aktivitás,

- ✓ szorgalom,
- ✓ érdeklődés,
- ✓ őszinteség,
- ✓ becsületesség,
- ✓ tisztelet és megbecsülés
- ✓ együttműködés,
- ✓ felelősségvállalás,
- ✓ megbízhatóság,
- ✓ bizalom,
- ✓ tolerancia,
- ✓ empátia,
- ✓ türelem,
- ✓ kiegyensúlyozottság,
- ✓ nyitottság,
- ✓ jó kommunikációs készség,
- ✓ rugalmasság,
- ✓ eredetiség,
- ✓ lojalitás

### **2.3. A nevelő-oktató munka feladatai**

A pedagógiai alapelveink és céljaink egyértelműen meghatározzák, hogy a feladatunk az iskola olyan működtetése, amely céljaink elérését szolgálja. Ez az iskolavezetésnek, a tantestületnek és az intézmény egyéb alkalmazottainak egyaránt kötelessége. A közvetlen partnereink konkrét feladatait az éves munkaterveink fogják megadni. Általános mindnyájunknak szóló feladataink a következők:

- A kulcskompetenciák fejlesztése a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységekben
- A minőségi oktatás biztosítása minden diákunk számára a hatékony tanulási módszerek alkalmazásával
- Az esélyegyenlőség elvének betartása a tanulásszervezésben és az oktatási nevelési feladatok megvalósításában.

- Diákjaink döntési képességének fejlesztése. Egyrészt képessé kell tenni őket a felelős döntésekre, másrészt döntési lehetőségeket kell kapniuk a tanulási, nevelési folyamatban.
- Az élethosszig tartó tanulás igényének kialakítása és annak tudatosítása, hogy tanulóink életpályájuk során többször pályamódosításra kényszerülhetnek.
- A tanulók személyiségének megismerése a személyre szóló fejlesztés megtervezéséhez, hogy egyre kompetensebbnek érezzék magukat személyiség fejlődésük, személyes biztonságuk, sorsuk és életpályájuk alakításában.
- A tanulók önismeretének, önbizalmának, alkalmazkodó képességének, kudarcűrészésének, együttműködő képességének fejlesztése, mely segíti őket eligazodni a társas és társadalmi kapcsolatokban.
- A fegyelmezett, rendszeres tanulásra szoktatás, felzárkóztatás, tehetséggondozás, kompetenciafejlesztés.
- A mérési eredmények elemzése és visszacsatolása a tanulási-tanítási folyamatba.
- A nemzeti értékeink, hagyományaink megismerésére, tiszteletére nevelés.
- A tanulók nyitottságának kialakítása más népek kultúrája, hagyományai iránt, nemzetközi kapcsolatok fejlesztése.
- A sajátos nevelési igényű gyerekek elfogadása, a segítségnyújtás mindennapi aktív tevékenységgé válása.
- Az anyanyelvi készségek továbbfejlesztése a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon.
- A megismerési képességek fejlesztése, különös tekintettel a megfigyelési, kódolási, értelmezési, indoklási, bizonyítási képességekre, amelyek az információs és kommunikációs kultúra szerves részét képezik.
- Lehetőséget kell teremteni az idegen nyelvi szóbeli kifejező készség gyakorlására külföldi csereprogramokon, anyanyelvi környezetben.
- A művészetek iránti fogékonyság fejlesztése, igényes iskolai környezet kialakításával, rendszeres múzeum- és tárlat-látogatással, komolyzenei előadásokon való részvétellel.
- Önálló döntési lehetőségek biztosítása a képzési rendszerünkben tanulóinknak, a pályaválasztási szándékuknak megfelelően.
- A diákjogok gyakorlásának adjon teret az iskola és minden pedagógus.

## A pedagógusok helyi intézményi feladatai

Az intézményben dolgozó pedagógusok felelősséggel és önállóan, a tanulók tudásának, képességeinek és személyiségének fejlesztése érdekében végzik szakmai munkájukat a munkaköri leírásban foglaltak keretein belül az iskolai tantárgyfelosztáson meghatározott munkarend alapján.

### A pedagógus:

- napi rendszerességgel megbeszéli és kialakítja a legfontosabb napi feladatokat a tanuló-csoportjában tanító nevelőkkel, és szükség esetén egyeztet velük;
- tanóráira és tanórán kívüli foglalkozásaira rendszeresen felkészül, nagy gondot fordít a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő fejlesztő foglalkoztatásra, a módszertani innovációra, a rendelkezésre álló idő optimális kihasználására;
- tanórai munkáját a gyermekek adottságainak, haladási tempójának megfelelően differenciáltan szervezi;
- gondot fordít a tehetséges tanulók megfelelő foglalkoztatására, amit a tanórai differenciáláson kívül egyéni tehetséggondozó foglalkozás illetve tanulmányi versenyekre való felkészítés formájában is megtehet;
- rendszeresen ellenőrzi és értékeli a gyermekek tanulmányi munkáját annak figyelembe vételével, hogy az értékelés az életkori sajátosságoknak megfelelő, motiváló hatású legyen;
- az értékelésben törekszik az írásbeli és szóbeli formák egyensúlyának megtartására gondot fordít arra, hogy az írásbeli és szóbeli számonkérés egyensúlyban legyen;
- a kötelező írásbeli feladatokat ellenőrzi, javítja, vagy a tanulókkal együtt értékeli;
- az írásbeli számonkérések anyagait 10 munkanapon belül köteles kijavítani;
- fokozatosan szoktatja tanulóit az iskolai élet szabályainak betartására, megismerteti és betartatja velük az iskola házirendjét;
- biztosítja tanulói számára, hogy nyugodt légkörben, türelmes, elfogadó környezetben fejlődjenek;
- tanórán kívüli szabadidős foglalkozásokat szervez a tanulók életkorának, igényeinek megfelelően;
- a közös iskolai tevékenység minden mozzanatában gyakoroltatja a kulturált emberi viselkedés szabályait;

- megismeri az általa foglalkoztatott tanulókról szóló szakvéleményeket és szakértői véleményeket, annak ajánlásait figyelembe veszi és mérlegeli az érintett gyermekek tanításkor és osztályzásakor;
- foglalkozásain optimálisan felhasználja a rendelkezésére álló szemléltető eszközöket;

## **2.4. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai**

Az előző fejezetekben leírt célok és feladatok megvalósításának eszköze és eljárása az iskolánk képzési rendszere, és az ehhez szorosan kapcsolódó oktatásszervezésünk.

*Az általános iskolában* évfolyamonként 3 osztályban várjuk tanulóinkat. Kettőben általános tantervű képzést folytatunk, a harmadikban német nemzetiségi oktatás folyik. Minden osztályunkban fogadunk SNI és BTMN tanulókat, a Szakmai Alapdokumentumban foglaltak szerint. Általános iskolában nem szervezünk felvételit, elsősorban körzetünkben élő tanulókat veszünk fel. Azon osztályainkba, ahol nem érjük el a törvény által meghatározott maximális létszámot, átjelentkező diákok számára is biztosítjuk az itteni tanulás lehetőségét.

### **2.4.1. A felvétel és az átvétel szabályai**

#### **Az iskola első évfolyamára**

Az iskola első évfolyamára felvételt nyer minden olyan tanköteles és iskolaérett gyermek, aki:

- az iskola beiskolázási körzetében állandó vagy ideiglenesen bejelentett lakásban él,
- illetve a fenntartó által előírt létszámkeretig minden gyermek, akinek szülei az intézményünket választották. Túljelentkezés esetén a bekerülési szempontrendszer alapján születik meg a döntés.

#### **A bekerülés szempontrendszer általános tanterv és német nemzetiségi tanterv esetén**

Azon osztályban, ahol német nyelvoktató nemzetiségi nevelés, oktatás folyik a felvételnél – a köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 51. § (6) bekezdés értelmében – előnyben részesül, aki- a szülő nyilatkozata alapján- német nemzetiséghez tartozónak vallja magát.

Amennyiben a törvényben meghatározott maximális létszámnál több tanuló jelentkezik, úgy a felvehetőkről a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24.§ (5)-(7) bekezdése, illetve e rendelet hatálya alá nem eső tanulók estében sorsolás útján történik a döntés. Amennyiben az iskolába



jelentkező körzetünkbe tartozó tanulók létszáma nem éri el a törvényben meghatározott felső határt, úgy az üres helyeket a fenti elvek alapján töltjük fel (ha a felső határt azonos státuszú gyerekekkel lépniük át, abban az esetben csak közöttük tartunk sorolást).

#### **A felvehetőség rendjét a következő sorrendben döntjük el:**

1. Hátrányos helyzetű tanuló.
2. Iskolánkba jár, vagy járt a jelentkező testvére.
3. Iskolánkban dolgozik a jelentkező egyenes ági rokona.
4. Munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található.
5. Szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő.
6. Az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől 1 km-en belül található.
7. A jelentkező szülője iskolánk tanulója volt.
8. Akit speciális körülményei alapján az intézmény vezetője sajátos helyzetűnek ítél.

Sajátos helyzetűnek ítéljük azt a tanulót, akinek szülője a sajátos helyzet eldöntésére megfelelő indokkal kérvényt nyújtott be iskolánkba.

Kiemelt szempont számunkra az osztályok heterogenitásának biztosítása.

A hátrányos helyzetű tanulók felvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló.

#### **Sorsolás**

Ha sorsolásra kerül sor, azt minden esetben a beiratkozást követő 8 munkanapon belül az igazgatói egyeztetés után, külön értesítés szerint tartjuk.

A sorsolás nyilvános, a sorsolást az iskola intézményvezetője végzi. Kötelezően jelen van az alsós intézményvezető-helyettes. Meghívást kap a szülői munkaközösség.

#### **A sorsolás menete a következő:**

A sorsolandó gyermekek nevét sorsolási urnában helyezük el. Az urna tartalmát a szülői munkaközösség képviselője hitelesíti. Sorsoláskor a nevek kihúzásának sorrendje az iskolába való bekerülés esetleges sorrendjét is jelenti. Az összes név kihúzásra kerül.

## **Magasabb évfolyamra**

Felvételt nyerhet minden tanuló

- aki beiskolázási körzetünkbe költözött,
- körzeten kívüli tanuló abban az esetben, ha az osztályok létszáma és a jelentkező felkészültsége ezt lehetővé teszi.

## **Német nemzetiségi csoportból**

A szülő kérésére, tanév végén kerülhet át a tanuló az általános tantervű csoportba, ha azt az általános osztály létszáma lehetővé teszi.

## **Átjelenkezés**

### Az átjelentkezés feltétele:

*Alsó tagozaton* az osztályt tanító pedagógus felméri a tanuló felkészültségét.

*Felső tagozaton* matematika és magyar nyelv- és irodalom tantárgyakból mérjük fel a tanulók tudásszintjét.

## **Középiskolai felvételi**

A gimnáziumba jelentkezők 5 évfolyamos képzésre jelentkeznek, melynek első évfolyamán nyelvi előkészítő osztályt működtetünk (1. idegen nyelvként angol, 2. idegen nyelvként német nyelvet tanítunk), a 9-12. évfolyamokon általános tantervű képzés folyik.

### Felvétel a gimnáziumba:

A gimnáziumba jelentkezők részére alapkövetelmény a felvételi eljárást megelőző, ún. EGYSEGES KÖZPONTI felvételi megírása mindkét vizsgarészből („tantárgyból”). Iskolánk lehetőséget biztosít a központi felvételi megírására. Az itt elérhető 100 pont a megszerezhető összpontszám 50 %-át teszi ki.

Az Alapdokumentumban foglaltak szerint felvehető Sajátos Nevelési Igényű és BTMN tanulók esetében a felvételi eljárás során figyelembe vesszük a szakértői véleményekben foglaltakat.

A felvételi összeredményéből a hozott ponttokból elérhető maximális pontszám 50 pont, (az összesen megszerezhető pontok maximum 25 %-a) amit a következő módon állapítunk meg:

A 7. évfolyamon az év végi és 8. évfolyamon a félévi bizonyítványban szereplő magyar irodalom, magyar nyelvtan, matematika, történelem, idegen nyelv jegyeiből számítjuk ki.

A felvételizőnek szóbeli elbeszélgetésen kell részt venni, ahol szintén 50 pontot, a megszereshető pontok 25 %-át tudja megszerezni.

*A szóbeli felvételi elemei:* magyar nyelv- és irodalomból elsősorban a szövegértést, a szóbeli szövegalkotást vizsgáljuk, matematikából a logikai gondolkodásra helyezzük a hangsúlyt, beszélgetés, mely a felvételiző általános tájékozottságát térképezi fel.

*A szóbeli felvételi témakörei:*

személyes bemutatkozás, önismeret elemei, érdeklődés, egy számára fontos irodalmi mű bemutatása, matematikai, logikai feladatok megoldása, általános tájékozottság, iskolaválasztás indoklása, személyes motivációk.

*A felvételi eljárás során megszereshető pontok:*

Az általános iskola 7. év végi és 8. félévi eredményei alapján (l. tanulóink):	50 pont
A központi írásbeli vizsga eredményei alapján:	100 pont
Az iskolai szóbeli vizsga eredményei alapján:	50 pont
<i>Összesen:</i>	<i>200 pont</i>

*Saját tanulóink részére a 9.ny osztályba lépés feltételei:*

Saját tanulóinkat automatikusan szóbelire való maximális pontszám felvehetőnek tekintjük, amennyiben az alábbi feltételeknek megfelelnek:

- a 7. évfolyamon az év végi, a 8. évfolyamon a félévi bizonyítványa eléri a 4,6-os átlagot, amit a magyar irodalom, magyar nyelvtan, matematika, történelem, idegen nyelv jegyeiből számítunk ki.
- Nincs fegyelmi fokozata.

Átjelentkezés feltétele:

*Gimnáziumi tagozaton* matematika, magyar nyelv- és irodalom tantárgyakból, valamint idegen nyelvekből mérjük fel a tanulók tudásszintjét, ezek után döntünk az átvételről.

## **2.4.2. Tanulmányok alatti vizsgák szabályai**

### Év végi vizsgák:

- **7. évfolyamon német nyelvből** vizsgáznak gyerekeink, írásban, szóban tételhúzással.

*Értékelés:* külön osztályzat a szóbeli, külön az írásbeli részre, majd a kettőből lesz egy nagy jegy ami a naplóba is bekerül témazáró jegyként.

- **Éves nyelvi záró számonkérés:** Felső tagozaton a záró nyelvi számonkérés évfolyamszinten 6. évfolyamtól, szóban vagy írásban történhet, érdemjeggyel zárul, amely a témazáró jeggyel egyenértékű.

*Vizsgabizottsági tagok:* a nyelvi munkacsoport tagjai, iskolavezetés, osztályfőnök

- **Gimnáziumban** 9, 10, 11, évfolyam végén két tantárgyból tesztnek szóbeli vagy írásbeli vizsgát

9. NY: angol nyelv (szóbeli), német nyelv (szóbeli), (informatika írásbeli modulzáró)

9. évfolyam: történelem (írásbeli), angol nyelv (írásbeli), (informatika írásbeli modulzáró)

10. évfolyam: matematika (írásbeli), magyar nyelv- és irodalom (szóbeli), (informatika írásbeli modulzáró)

11. évfolyam: történelem (szóbeli), választható tantárgy (fizika, kémia, biológia, német, földrajz), akinek nincs előrehozott érettségije (szóbeli)

*Értékelés:* az év végi számonkérés háromszoros szorzóval számít bele a jegybe.

*Vizsgabizottsági tagok:* szaktanárok, osztályfőnök, iskolavezetés.

Kiegészítés: Aki angol B2 komplex nyelvvizsgával rendelkezik, a megszerzés időpontja után mentesül az angol éves vizsgák alól. Aki német B2 komplex nyelvvizsgával rendelkezik, mentesül a 11.évfolyam választható tantárgy éves vizsgája alól.

### Tanulmányok alatti vizsgák:

Tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet által előírt esetekben szervez az iskola (egyéni tanrend szerint tanulók, előrehozott érettségizők, tantestületi döntés alapján kötelezettek esetében).

• A vizsgák időpontjáról – a javítóvizsga kivételével – a vizsgára történő jelentkezéskor írásban kell tájékoztatni a tanulót és a szülőt, legalább 10 nappal a vizsga kezdő időpontja előtt. Tanulmányok alatti vizsgát – az e rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A tanulmányok alatti vizsgán vizsgabizottság ellenőrzi és értékeli a vizsgakötelezettséggel érintett időszakra vonatkozó követelmények elsajátítását. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező tanár véleményezése alapján dönt a minősítésről.

- Ha a tanuló a tanulmányok alatti vizsga letételére a nevelőtestülettől halasztást kap, a halasztott időpontig úgy folytathatja tanulmányait, mintha sikeres vizsgát tett volna.
- A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető. A tanulmányok alatti vizsgák (osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló- és javítóvizsga) követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg. A vizsga tantárgyi / évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a kerettantervek alapján készült, a Pedagógiai Program részét képező helyi tanterv adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. Az intézmény három időszakot biztosít a tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítására: augusztus, január és április folyamán (intézményi döntés szerint). A vizsgaidőszakok pontos időpontja a tanév helyi rendjében meghatározott – közzétételre kerül az intézmény honlapján. Tanulmányok alatti vizsgák független vizsgabizottság (2 szakos tanár, egy elnök) előtt zajlik, nem ismételhető. Időtartama 60 perc.

### **Osztályozó vizsga**

Osztályozó vizsgát kell tenni a tanulónak a félévi és év végi osztályzatok megállapításához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- tanulmányait egyéni tanrend szerint végzi,
- előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni az adott tantárgyból,
- hiányzása a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésében előírt mértéket meghaladja, és ezért nem osztályozható, amennyiben a tantestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Ha a tanuló hiányzása adott félévben meghaladja adott tantárgyból a 30%-ot, kötelese a tantárgyból osztályozó vizsgát tenni; ha a két félévben összesen lépi át a 30%-ot, a nevelőtestület dönthet az osztályozó vizsgáról, vagy a jegyek alapján történő értékelésről, ha az elégséges számú. Ha a hiányzás mértéke a tanévben meghaladja a 250 órát, és emiatt érdemjeggyel nem értékelhető, a tanév végén magasabb osztályba való lépése csak sikeres osztályozó vizsga tétele mellett lehetséges. A vizsgára a tanulót a szülő írásban jelentkezteti és felkészíti. Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszerezni.

### **Különbözeti vizsga**

A tanulót jogszabály értelmében megilleti az a jog, hogy a választható tantárgyak esetében a május 20-i határnappal, a következő tanévre más választható tantárgyat válasszon. Ennek feltétele a sikeres különbözeti vizsga. A különbözeti vizsga a tantárgyi követelmények optimumát kéri számon. A vizsgára a szülő jelentkezteti és készíti fel a tanulót.

Különbözeti vizsgát tehet a tanuló, ha:

- írásbeli határozat alapján engedélyezték,
- átvétellel tanulói jogviszonyt kíván létesíteni és az előző iskolájából eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott.

Különbözeti vizsgát a tanév során folyamatosan lehet szervezni.

### **Javítóvizsga**

Ha a tanuló tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, a nevelőtestület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata. Amennyiben a javítóvizsgán nem teljesíti a meghatározott követelményeket, vagy nem jelenik meg, tankötelezettsége alatt köteles évet ismételni. A javító vizsga időpontját a szorgalmi időszak lezárásakor az iskola bejáratára kell kifüggeszteni. A tanulót a vizsgára a szülő készíti fel, az iskola a nyár folyamán két ízben konzultációs lehetőséget biztosíthat (június-augusztus). A javítóvizsgán legalább elégséges osztályzatot kapott tanuló magasabb évfolyamba léphet.

### **Pótló vizsga**

Amennyiben a tanuló neki fel nem róható okból nem jelent meg a vizsgán, vagy a vizsga letétele előtt távozott, a vizsgát megismételheti.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha:

- neki fel nem róható okokból elkészik, távol marad,
- megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik.

Pótló vizsgát

- az igazgató döntése alapján
- az adott vizsganapon vagy az iskola által megszervezhető legközelebbi vizsganapon kell megtartani.

### 2.4.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A nevelés a pedagógus legfontosabb tevékenysége. A tanulók cselekedeteit, gondolkodásmódját, meghatározza az az értékrendszer, amelyet a nevelőtestület közvetít az iskola befejezéséig. Mindez csak úgy valósulhat meg, ha biztosítjuk a tanulók értelmi, akarati, érzelmi, esztétikai, testi – összefoglalva: személyiségének – komplex fejlődését, ezért elengedhetetlen:

1. Minden tanulónk számára biztosítani az alapkészségek elsajátítását, melyek a társadalomba való beilleszkedést, és további ismeretszerzés lehetőségét szolgálják.
2. Olyan szemlélet kialakítása, hogy a tanulás, a tudás értéket jelentsen a tanulók számára.
3. A szellemi munka és a szellemi értékek megbecsülésére történő nevelés.
4. Felkelteni tanulóinkban az ismeretszerzés vágyát.
5. Differenciált, korszerű, tovább fejleszthető alpműveltséghez juttatni diákjainkat.
6. Megismertetni a „tanulni tanulást”, az önálló ismeretszerzés alapjainak elsajátítását.
7. Változatos tanulásszervezési formákat kell alkalmaznunk. A frontális óravezetést váltsa fel a megismerő, felfedező, tevékenykedtető tanítás!
8. A tantárgyi ismeretszerzés gazdag tanulási források révén valósuljon meg. A tankönyv mellett egyéb taneszköz, és más kiegészítő eszközök használata is elengedhetetlen
9. Olyan képességek birtokába juttatni a tanulót, amely továbbtanulását és önfejlesztését lehetővé teszi.
10. Segítséget nyújtani abban, hogy az iskolai tanulmányok befejezése után mindenki képességeinek megfelelően tudjon a továbbtanulási lehetőségek közül választani.
11. A tanulás sikere nagymértékben függ az anyanyelv elsajátításának szintjétől. Ezért kiemelten kezeljük az anyanyelv oktatásának valamennyi területét, különösképpen a szövegértés fontosságát és a kommunikációs képesség fejlesztését. Az anyanyelv szóbeli és írásbeli használatának (a helyesírás készségének) olyan szintű elsajátíttatása, amely jól működő eszköze, és nem pedig akadálya a tantárgyak megértésének.
12. A diákok képességeinek sokirányú, személyre szóló fejlesztése, tudásuk és teljesítményük növelése olyan képzés megvalósítása révén, amelyben a gyerekek aktív részesei az őket körülvevő világ megismerésének. A tantervi anyag feldolgoztatása oly módon történjék, hogy közben folyamatosan fejlődjenek jártasságaik, készségeik, képességeik, gondolkodásuk, érzelemviláguk. Ennek a folyamatnak szerves része az önálló ismeretszerzés és az állandó önművelés.

13. Személyes példamutatással, céltudatos munkával irányítsuk tanítványaink jellemének fejlődését.
14. Törekedjünk arra, hogy alakuljon ki sérült társaik iránti elfogadás, tisztelet.
15. Törekedjünk olyan érzelmek kialakítására, amelyek segítségével felismerik a körülöttük levő élő és élettelen világ szépségeit, és megtanulják ezen értékeket megóvni.
16. Tiszteletet ébreszteni az emberi - tárgyi-, művészeti- és az erkölcsi értékek iránt.
17. Elengedhetetlen, hogy kiemelt feladatként kezeljük az egészséges életmódra való nevelést, a testnevelés és sport sajátos eszközeivel fejlesszük a felnövekvő nemzedék mozgás-, játék- és sportkultúráját, edzettségét és ezek iránti igényét.
18. A felnőtt életre való felkészítésben meghatározó jelentőségű a családi életre nevelés. A család jelentősége meghatározó az egészséges személyiség fejlődésében. Segítséget ad a gyermek megfelelő életrendjének, életmódjának kialakításában, megtanítja, hogyan kell a közösségben élni, segít ismerkedni a külvilággal, kapcsolatot teremteni a felnőttekkel és társaikkal.
19. A magyarok eredetéről, a honfoglalásról szóló mondák, a történelmi olvasmányokban megjelenített élethelyzetek, a magyar népköltészet, népművészet alkotásainak ismerete, hazánk tájainak bemutatása révén tanítványaink ismerjék meg és vállalják múltunkat, ezeréves európai létünket, magyarságunkat.
20. A tanulók, szülők megismertetése a tantervi követelményekkel azért, hogy tudják, miért fontos a megtanulandó anyag, s melyek az eredményes tanulás normái és feltételei.

E feladatok megvalósítása iskolánk valamennyi pedagógusának folyamatos feladata.

Iskolánk támogatja, és teret biztosít olyan gyermekközpontú tanulásszervezési formának is, amelynek alapja a team munkára épülő kooperatív tanulás.

#### **2.4.4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos céljaink, feladataink**

Célunk, hogy minden gyerek az iskolai közösség tevékeny, önszervező tagja legyen, tudjon véleményt nyilvánítani, legyenek ötletei, javaslatai. Az iskolai életben törekedjék az emberi jogok és alapvető szabadságjogok tiszteletben tartására. Képes legyen felelősségteljes döntéseket hozni a saját és társait érintő kérdésekben. Ismerje fel saját helyét a közösségben és felelősségét a közösségért.



Pozitív értékrendet magáénak valló kisebb közösségek, pl. osztályok, és nagyobb - pl. évfolyamok, alsó-, felső- és gimnáziumi tagozat, és az egész iskola tanulóiból álló - közösségek szervezése, kialakítása, fejlesztése. E cél érdekében különböző rendezvényeket szervezünk: tanulmányi –és egyéb versenyek, papírgyűjtés, karácsonyi ünnepélyek, karácsonyi vásár, gólyatábor, szalagavató, sportnapok, tavaszi fesztivál, csapatépítő kirándulás. (a kötelező tanórán kívüli tevékenységeken való részvétel önkéntes és önköltséges)

Célunk, hogy a közösségi célokért tenni akaró, aktív gyerekekből álló, demokratikus elvek alapján működő közösségeket hozzunk létre. Olyan közösségeket, amelyek tagjai ismerik és betartják az iskolai szabályokat, a házirendet, magukénak vallják az iskola értékrendjét, óvják az iskola berendezéseit, eszközeit.

E cél érdekében feladatunk, hogy alakítsuk ki bennük az összetartozás érzését, erősítsük a közösségi tudatukat. Olyan osztályközösségeket fejlesszünk, ahol a gyerekek tisztelik társaikat és a felnőtteket, elismerik egymás eredményeit. Elfogadják és tisztelik egymás személyiségét, toleránsak a problémával, küzdő társaikkal szemben, segítik őket a nehézségek leküzdésében, az esetleges kudarcok elviselésében. Mivel iskolánk osztályainak némelyikében sajátos nevelési igényű gyerekek tanulnak, ezért különösen fontos szerepet kap a tolerancia, a másság elfogadása.

### **2.4.5. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai**

#### **Osztályfőnöki felelőségek:**

- Munkáját a Pedagógiai Program és az intézményi külső és belső elvárás-rendszer szellemében, az SZMSZ-ben meghatározottak és az iskolai dokumentumok (pl. éves munkaterv) betartásával végzi.
- Munkavégzése során szem előtt tartja az intézményi önértékelés elvárás-rendszerét.
- Személyes felelősséggel tartozik a tanulókkal kapcsolatos adatok, tanügyi dokumentumok pontos vezetéséért.
- Nevelőmunkáját tervszerűség jellemzi.
- Felelős a tanulói és szülői személyiségjogok maximális tiszteletben tartásáért. Minden esetben a közalkalmazotti törvényben foglaltak szerint jár el.
- Bizalmasan kezeli a kollégákkal és az osztályokkal kapcsolatos információkat.
- Maradéktalanul betartja az adatkezelés rá vonatkozó szabályait.

- Bizalmasan kezeli az ellenőrzési tapasztalatokat (pl. óralátogatás).
- A hatáskörét meghaladó problémákat haladéktalanul jelzi az intézményvezetőnek vagy helyettesének.
- Az iskola életével kapcsolatos bármilyen, az iskolavezetés beavatkozását igénylő információt haladéktalanul közvetlen felettesének tudomására hozza.

### **Adminisztrációs jellegű feladatok:**

- A tanulók személyi adatainak beírása a dokumentumokba, összesítések készítése, statisztikai adatok szolgáltatása.
- A törzslapok, bizonyítványok, értesítők kitöltése.
- A haladási napló kitöltésének ellenőrzése, a szaktárgyi órabeírások (tananyag, sorszám) hetente történő ellenőrzése és a hiányok pótoltatása (szükség esetén az iskolavezetés értesítése).
- Az érdemjegyek beírásának és az osztályozó napló kitöltésének ellenőrzése.
- Nyomon követi a tanulók elektronikus naplóba történt bejegyzéseit, azok következményeit és ellenőrzi a tanulók által beírt érdemjegyeket.
- A tanulói hiányzások igazolása, összesítése. A Házirend előírásai szerinti értesítéshez rendszeresen ellenőrzi a tanulói hiányzások mértékét, módját, a vezetőknek jelzi az osztályozhatóság veszélyeztetését, valamint a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók tanulmányi előmenetelét. szükség esetén elektronikus üzenetben, az elektronikus naplón keresztül vagy levélben értesíti a szülőket.
- A Házirendben leírtak szerint figyelemmel követi a tanulók késését, szükség esetén elektronikus üzenetben, az elektronikus naplóba történő beírással, vagy levélben értesíti a szülőket.
- Elektronikus üzenetben, illetve elektronikus naplóba beírással, vagy egyéb módon értesíti a szülőket a tanulóval kapcsolatos problémáról.
- Felelősen ellátja a tanulók közösségi szolgálatával kapcsolatos ráháruló teendőit.
- Folyamatosan nyomon követi és aktualizálja a naplóban a diákok adatainak változását.
- Elvégzi a tanulók továbbtanulásával kapcsolatos adminisztrációs teendőket, továbbtanulási lapjaikat szabályszerűen és pontosan továbbítja.
- Nyilvántartást vezet a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos tanulókról.
- Figyelemmel kíséri az egészségügyi, szociális, érzelmi gondokkal küszködő tanulókat, segítséget nyújt számukra.

- Havonta értékeli az osztállyal és az osztályban tanító többi pedagógussal együtt a tanulók magatartását és szorgalmát.
- Vezeti a tanulók dicséretével, elmarasztalásával kapcsolatos bejegyzéseket.

### **Irányító, vezető jellegű feladatok:**

- Az osztályfőnök felelős vezetője a rábízott tanulócsoporthoz. Feladata a tanulók személyiségének alapos, sokoldalú megismerése, fejlesztése, közösségi tevékenységük irányítása, önállóságuk és öntevékenységük fejlesztése.
- A helyi tantervben meghatározott órakeretben rendszeresen osztályfőnöki órát tart. Ezeket használja fel az osztályban adódó szervezési és pedagógiai problémák megoldására. Évente több alkalommal, változó tematikával, releváns társadalmi témákat is érintve saját maga, vagy meghívott előadókkal foglalkozásokat tart.
- Céltudatosan törekszik a tanulók személyiségének minél teljesebb megismerésére, egyéni fejlesztésükre, közösségi életük irányítására, öntevékenységük, önkormányzó képességük fejlesztésére.
- Együttműködve az osztály tanulóival segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Minden tanév első napján ismerteti osztályával az iskolai házirendet, vagy az évfolyamnak és a szükségleteknek megfelelően felhívja a figyelmet egyes előírásaira.
- A tanév első napján osztálya számára megtartja a tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót, az oktatásról szóló feljegyzést aláírta a tanulókkal.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, valamint közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Felkészíti osztályát az iskola hagyományos rendezvényeire, ünnepeire, szervezi osztálya szabadidős foglalkozásait.
- Kirándulásokat, közös kulturális programokat szervez osztálya tanulói számára. Ezek tervéről, programjáról és tapasztalatairól tájékoztatja az intézményvezetőt vagy/és helyettesét, valamint a szülőket.
- Részt vesz osztályát érintő iskolai rendezvények előkészítő munkálataiban és a rendezvényeken.
- Folyamatos figyelmet fordít osztályának dekorációjára, a faliújság karbantartására.

- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, kitüntetésére. A tanulókat saját hatáskörében is jutalmazza (pl. osztályfőnöki dicséret).
- Fegyelmező intézkedéseket hoz, fegyelmi vétség esetén eljárást kezdeményezhet.
- A tanulók minden iskolai tevékenységét, beleértve a tanórán kívüli szabadidős foglalkozásokat is értékeli, kialakítja bennük a reális önértékelés igényét.
- Kialakítja a tanulóknak a reális önértékelés igényét.

### **Szervező, összehangoló jellegű feladatok:**

- Segít abban, hogy a gyerek otthonosan és biztonságban érezze magát az iskolában.
- Munkája során figyelembe veszi a DÖK programját, felelősséggel vesz részt annak szervezésében, tervezésében, irányításában.
- Koordinálja a sajátos nevelési igényű tanulók ellátását, segíti a tanulásban lemaradók felzárkóztatását.
- A gyermekekről gyűjtött egyéni megfigyelési tapasztalatait, az érvényes diagnosztikai eredményeket, valamint a Szakértői Bizottság véleményét és javaslatát az osztályban tanító pedagógusokkal ismerteti, ezeket közösen elemzik, és a továbbhaladási célokat meghatározzák.
- Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével, a tanítványjaival foglalkozó nevelő tanárokkal, a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (pl. logopédus, pszichológus, gyógytestnevelő, közösségi szolgálat koordinátorával stb.).
- A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése érdekében együttműködik a delegált iskolai szociális munkással.
- Kapcsolatot tart a Gyermejjóléti Szolgálat munkatársaival, szükség esetén részt vesz esetmegbeszéléseken.
- Koordinálja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját, és látogatja óráikat; tapasztalatait, észrevételeit, s az esetleges konfliktusokat az érintett nevelőkkel megbeszéli.
- Szükség esetén — az intézményvezető hozzájárulásával — az osztályban tanító tanárokat és az érintett más pedagógusokat team értekezletre hívja össze.
- Az éves munkatervben meghatározott időközönként szülői értekezletet, illetve fogadóórát tart.

- Szülői értekezletek, fogadóórák keretében a gyermek pedagógiai jellemzését a gondviselővel egyeztetni, továbbtanulási lehetőségekről tájékoztatja őket, tanácsot ad és segítséget nyújt felvételi jelentkezésükhöz, tudatosan fejleszti az életpályakompetenciákat.
- A szülői értekezletek tapasztalatairól tájékoztatja az intézményvezetőt vagy helyettesét.
- Gondoskodik osztályában a szülői munkaközösség megválasztásáról és munkájáról, képviseli az osztály érdekeit a nevelőtestület előtt.
- Törekszik a család és az iskola nevelőmunkájának összehangolására, együttműködik a szülővel.
- Tanév elején megismerteti a szülővel az iskola pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, megbeszéli velük a gyerekeket érintő nevelési elképzeléseit az osztály, illetve az egyes tanulók fejlesztésére vonatkozóan.
- Az osztályozó konferencia napján ellenőrzi, hogy minden tanulónak le van-e zárva az osztályzata, valamint a lezárt érdemjegy nem tér-e el jelentősen az osztályzatok átlagától.
- Vezeti osztálya osztályozó értekezleteit, ezeken, valamint az igazgató kérésére a nevelőtestületi értekezleten ismerteti és elemzi a tanulócsoport helyzetét, neveltségi szintjét, tanulmányi munkáját, magatartását. Az osztályban tanító pedagógusokkal megvitatja az addigi és a következő időszak teendőit.
- Közreműködik a választható foglalkozások felvételének lebonyolításában.
- Javaslatot tesz az iskolai munkaterv osztályát, évfolyamát érintő pedagógiai, szervezési stb. feladataira.

### **2.4.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje**

**A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, a beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő, és a tehetséges tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők**

**Különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló (Nkt. 4.§. 13. pontja alapján)**

#### **Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló**

Az iskolába járó SNI tanulók különleges gondozás keretében állapotuknak megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, szomatopedagógiai ellátásban részesülnek az utazógyógypedagógusok

által attól kezdődően, hogy igényjogosultságukat megállapították. Ezen tanulók nevelését, oktatását hosszú távú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozások segítik. Célunk az iskolánkban tanuló sajátos nevelési igényű tanulók egyéni adottságaiknak, képességeiknek és fejlődési ütemüknek figyelembevételével válnak a befogadó közösségek egyenrangú, értékes tagjaivá.

Intézményünk a 2010-2011-es tanévtől valósítja meg a testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), és a pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók iskolai integrációját.

## **A sajátos nevelési igényű tanulók ellátása**

### **A fejlesztés megvalósítása**

A Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai által kiadott szakvélemény alapján sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztését utazó gyógypedagógusok látják el.

### **Általános elvek:**

Tudatos integráció akkor valósul, meg ha

- a sérülés tényével, mértékével, a fejlesztés irányával és lehetőségeivel a pedagógusok és a szülők tisztában vannak,
- biztosított a szakember, a gyógypedagógus folyamatos jelenléte, megvalósul a szakszerű rehabilitáció, rehabilitáció,
- az integrált tanuló fejlődése objektíven, meghatározott időnként ellenőrizhető.
- Az iskola dokumentumai (Alapító okirat, P.P. IMIP) tartalmazzák az integrációval kapcsolatos elveket, tartalmakat.

A pedagógiai programunk módosítása során figyelembe vesszük a Köznevelési Törvényt, a NAT és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelveiben foglaltakat.

Az Irányelvekben foglaltak alapján cél, hogy:

- A mozgáskorlátozott és a pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók fejlesztése a számukra megfelelő tartalmak közvetítése során valósuljon meg, segítse a sérült tanulók önállóságának fejlesztését, a társadalomba való mind teljesebb beilleszkedést.
- Az iskola fejlesztési követelményei igazodjanak a fejlődés lehetséges üteméhez.

- Valósuljanak meg, váljanak az iskola pedagógiai programjának, tanítási gyakorlatának tartalmi elemévé a rehabilitációs célú fejlesztő terápiák.
- A mozgáskorlátozott és a pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulókat a nevelés, oktatás, fejlesztés tartalma ne terhelje túl, az alkalmazott módszerek egyéni lehetőségeikkel összhangban legyenek.

A sajátos nevelési igényből (SNI) adódó fejlesztés, a szükséges kompenzáció megvalósulásának érdekében a mozgáskorlátozott és a pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók – köznevelési törvénynek megfelelően - heti órakeretük 15-40 %-nak megfelelő óraszámában rehabilitációs célú fejlesztő terápián, az egyéni képességfejlesztést, a sérülésből adódó hiányok kompenzálását szolgáló rehabilitációs foglalkozásokon vesznek részt.

A rehabilitációs fejlesztést szakirányú végzettségű gyógypedagógus végzi.

A gyógypedagógiai háttérrel - utazó gyógypedagógus bevonásával – a fenntartó biztosítja.

### **Rehabilitációs foglalkozások**

A rehabilitációs, rehabilitációs tevékenységek célja, hogy:

- A mozgáskorlátozott tanulók sérült funkcióinak helyre állítása, újak kialakítása.
- A meglévő funkciók bevonása a hiányok pótlása érdekében, illetve a különféle funkciók egyensúlyának kialakítása.
- A szükséges speciális eszközök elfogadtatása, használatuk megtanítása.

A sikeres együttnevelés érdekében:

- A mozgáskorlátozott és a pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók számára biztosítani szükséges a speciális tantervet, tankönyveket, tanulási segédleteket, speciális gyógyászati, életvitelt segítő technikai eszközöket.
- Biztosítani kell az egyéni tanulási utakat, lehetőségeket.
- Szükség esetén, a szakértői véleményben foglaltak alapján lehetőség adódik egyes tantárgyak értékelése alóli felmentés alkalmazása.
- Szükséges figyelmet fordítani a szülők szemléletének alakítására, az elfogadó attitűd kialakítására.
- Kiemelt figyelmet kell fordítani a diákok érzékenyítésére, a segítő, támogató, elfogadó szemlélet kialakítására

- Elengedhetetlen a pedagógusok szemléletének alakítása (elfogadás, tolerancia, empátia) módszertani felkészítésére, továbbképzések segítségével.

#### **A pedagógus az integrált nevelés, oktatás során:**

- A tananyag tartalmak meghatározásánál, a tananyag feldolgozása során figyelembe veszi a mozgáskorlátozott és a pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók sajátos jellemzőit.
- A gyógypedagógussal együttműködve egyéni haladási ütemet biztosít a sérült tanulók számára.
- A tanulásszervezés során igazodik az egyéni sajátosságokhoz, differenciált munkaformákat alkalmaz.
- Igazodik az eltérő képességekhez, viselkedésekhez.
- A tanórai foglalkozások során épít a szakértő véleményekben foglaltakra.
- Együttműködik a segítő szakemberekkel, a gyógypedagógus javaslatait beépíti a tanítási folyamatba.

#### **A gyógypedagógus az integrált nevelés, oktatás során:**

- Együttműködik a pedagógussal, segíti a pedagógiai diagnózist, a szakértői vélemény értelmezését.
- Segíti a mozgáskorlátozott és a pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók egyéni igényeihez szükséges optimális környezet kialakítását.
- Segítséget nyújt a speciális segédeszközök kiválasztásában, beszerzésében.
- Figyelemmel kíséri a mozgáskorlátozott és a pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók haladását, javaslatot tesz a fejlesztés irányára.
- Együttműködik az egyéni fejlesztési tervek összeállításában.
- Egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő tevékenységeket végez.
- Együttműködik a pedagógusokkal, a tantestülettel.
- Kapcsolatot tart a szülőkkel.

#### **A NAT alkalmazása a helyi tantervben**

Az integráltan nevelt mozgáskorlátozott és a pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulókra vonatkozó speciális ajánlásokat a helyi tanterv tartalmazza.

#### **A tanulók értékelése, minősítése:**



A tanulót a szakvéleménye alapján a 2011. évi CXC törvény 55.§ (1) és 56.§ (1) bekezdése alapján az igazgató határozatban:

- mentesítheti egyes tantárgyak, tantárgyi részek osztályozással történő értékelése, minősítése alól, helyette előírhatja a szöveges értékelés és minősítés alkalmazását.
- a számonkérés során hosszabb felkészülési időt biztosíthat a tanuló számára,
- lehetőséget adhat segédeszközök használatára (számítógép, számológép stb.)
- a tanulót tanulmányai során kapott mentességek a központi írásbeli felvételin és az érettségi vizsgán is megilletik., amennyiben ez a szakvéleményben szerepel.

### **A mozgáskorlátozott tanulók iskolai fejlesztésének specialitásai**

Mozgáskorlátozottság: jelentős és maradandó mozgásos akadályozottság áll fenn.

Sérült gyerek esetén a mozgásos tanulás lehetősége módosul. Mások a környezetéről, a saját testéről szerzett tapasztalatai, mint az ép mozgású társaiknak.

Nehézségek:

- hely-, helyzetváltoztatás (lift, rámpa, segítő társak, pedagógiai asszisztens),
- önkiszolgálás, önellátás, higiénia,
- tárgyi- és eszközhasználat

Cél: megteremteni az esélyegyenlőség alapjait

### **Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló**

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alul teljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartás-szabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek. (Nkt. 4. §. 3. pont)

Ha a gyermek, a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, szakvéleményben meghatározott óraszámban jogosult fejlesztő pedagógiai ellátás igénybevételére. A tanulók fejlesztését a fejlesztőpedagógusok végzik, az általuk a tanulókra szabott, a nehezítettség típusához és fokához igazodó fejlesztési programjuk szerint.

**A gyermekvédelmi feladatokat ellátók /osztályfőnök, szaktanárok, iskolapszichológus, védőnő/ feladata:**

- a beilleszkedési, magatartási, tanulási problémákkal küzdő gyerekeink figyelemmel kísérése,
- egyénre szabott feladatok kijelölése,
- egyéni és kiscsoportos felzárkóztatás,
- a gyermekeink jó képességeinek további megerősítése, fejlesztése,
- a rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel
- kapcsolattartás a fejlesztőpedagógusokkal, a logopédussal, az iskolapszichológussal, szükség esetén a Család- és Gyermejjóléti Központ által nyújtott segítség igénybevétele

A szakvéleményben foglaltak alapján a tanuló tantárgyi-résztantárgyi felmentésre vagy egyéni elbírálásra, egyéni haladási tempó biztosítására jogosult.

Időkeret: szakvéleményben foglaltak szerint.

Az igazgató visszavonhatja a mentesítést vagy az adott kedvezményt, ha a tanuló nem vesz részt a szakvéleményben meghatározott fejlesztőfoglalkozáson és nem tesz eleget a fejlesztőpedagógusok elvárásainak. / 2011. évi CXC törvény 72.§ (4) /

**Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló**

A tehetség felismerése és gondozása a nevelő-oktató munkánk egyik leglényegesebb része. Eredményünk elérésében feladatunk, hogy a képességeket, a kreativitást és a személyiséget összehangoltan fejlesszük. Minden diákunknak segítsük feltárni és kibontakoztatni egyéni tehetségét, megfogalmazni egyéni életcélját.

Eszközeink:

*Általános iskola*

- Egyéni foglalkozások
- Szakkörök
- Felkészítő a tanulmányi versenyekre
- Könyvtári órák
- Téma napok

*Gimnázium:*

- Egyéni foglalkozások
- Felkészítő a tanulmányi versenyekre, az OKTV-re
- Példaképek munkásságának megismerése

- Könyvtári órák
- Téma napok
- Emelt szintű érettségire való felkészítő foglalkozások

A tanítási órákon a tanulás szervezéssel kínálunk alkalmat arra, hogy a gyerekek képességeiknek megfelelően kapjanak feladatokat (csoportmunka, differenciált feladatok). Az egyénre szabott feladatokat folyamatosan ellenőrizni és értékelni kell, hogy a tanulókat megerősítsük a munkájukban, ugyanis ez a továbblépés nélkülözhetetlen feltétele. A versenyre való felkészítésben tanáraink munkáját segíti az iskolai könyvtár is. A tanulóink segítséget kapnak a könyvtárostól, ha szaktanároktól kapott célirányos feladataikkal megkeresik. Fontos, hogy tudatosítsuk a tanulóknak, hogy a könyvtár kifogyhatatlan lehetőséget nyújt számukra az önálló ismeretszerzésben és gyarapításban.

### **Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos feladatok**

- a gyermek érdekeit figyelembe véve kell a törvényben elismert jogokat biztosítani
- az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód követelményeinek biztosítása
- a szükséges testi, lelki, értelmi és erkölcsi fejlődés biztosítása
- a hátrányos, a halmozottan hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyermek támogatása

### **Az általános gyermekvédelmi feladatok és tevékenységi formák**

Az iskolai gyermekvédelem feladatai:

Preventív tevékenység:

- A lelki egyensúly megteremtése a szorongást, a bizonytalanságot okozó körülmények kiküszöbölésével. Iskolánkban a házirendet, a napirendet, az órarendet igyekszünk úgy megszervezni, hogy a gyermek életkori sajátosságaihoz legjobban igazodjon.
- Az erkölcsi nevelés első és legfontosabb helye a család, második az iskola, de egyre nagyobb szerepe van a gyermek értékrendjének formálásában a kortárs-kapcsolatoknak, és a tömegtájékoztatásnak is. Az itt keletkező kedvezőtlen, illetve káros hatásokat a családnak és az iskolának kell ellensúlyoznia. Erre lehetőséget biztosítanak a szakórák, pl. etika, irodalom, történelem, osztályfőnöki órák.
- Családi életre nevelés. Fő színtereinek tartjuk az osztályfőnöki, a természetismeret, a biológia, az irodalom, a művészeti órákat, a személyes beszélgetéseket. Fő témakörei: - a család, mint a

társadalom legkisebb és legfontosabb egysége: családtípusok, családi szerepek, családi ünnepek, hagyományok, párválasztás, szerelem, szexualitás-

Célunk: A különböző háttérrel rendelkező diákok számára – lehetőségeinkhez mérten - biztosítjuk az esélyegyenlőséget, a közösségbe való beilleszkedéshez, illetve a tanulásban, a művelődésben, a világra való nyitásban.

Feladataink: - Szerezzünk tudomást a hátrányos helyzetéről! Erre lehetőség nyílik a gyerekekkel való gyakori és kötetlen együttlétek, szülőkkel való beszélgetések alkalmával.

- A közösségbe való beilleszkedés problémája esetén végezzük el (osztályfőnökök, pszichológus) a társas kapcsolatok felmérését azért, hogy a meglévő kapcsolatokat megerősítsük, a peremhelyzetűek bekapcsolódását pedig segítjük.

- Művelődési hátrány esetén fejlesztő felzárkóztató programokra, napközibe, tanulószobára, tanórán kívüli közösségi megmozdulásokra irányítsuk a gyermekeket, élményszerzés, információszerzés, beilleszkedés és a közösség normáinak felvétele érdekében.

- Anyagi hátrány esetén a szülőt felvilágosítjuk az önkormányzati és az egyéb támogatási lehetőségekről. (étkezéshez, taneszköz vásárláshoz, táborozáshoz stb.).

### *Általános iskola*

Osztályfőnöki és szakórák: 5-8. évfolyamon olyan pozitív életszemlélet, életvezetés kialakítására törekvés mellett olyan személyiségfejlesztő lehetőségeket alkalmazunk, mely a hazánkban hagyományosnak mondható szenvedélybetegségek (alkoholizmus, dohányzás), és az utóbbi időben elsősorban serdülő és ifjúsági korosztály körében rohamosan terjedő kábítószer-élvezet megfékezésére irányul. Ezekben a témákban az alapvető ismeretek nyújtásának elsődleges célja az, hogy olyan készségek kifejlesztéséhez és gyakorlásához adjon segítséget a legveszélyeztetettebb korosztálynak, melynek révén:

- a serdülők megismerhetik önmagukat és társaikat,
- megtanulhatják a csoportszerveződést és a csoportmunka alapjait,
- tájékozódnak a környezetükben, ismereteket szerezhetnek a társas kapcsolatok lélektani sajátosságairól,
- megbizonyosodhatnak az egészséges és biztonságos élet értékeiről,
- jártasságot szerezhetnek a veszélyhelyzetek felismerésében,
- felfedezhetik önmaguk megvédésének lehetőségeit és felelősségét.

## *Gimnázium*

A gimnáziumban az osztályfőnökök vagy felkért szakemberek (külső helyszínen is) olyan beszélgetéseket, előadásokat tartanak, melyeknek célja a pozitív, egészséges gondolkodásmód, életszemlélet kialakítása. Az önismereti játékok, drámapedagógiai foglalkozások, beszélgetések, filmek segítségével és az önismereti csoportjátékokkal a pozitív személyiségfejlesztés legfőbb eszközeire építünk.

Kábítószer-megelőző program 9.ny - 12. évfolyam

- osztályfőnöki óra
- egyéni beszélgetések
- biológia
- művészeti tárgyak
- orvos, védőnő előadása
- rendőrségi előadás

Az általános gyermekvédelmi tevékenységformák az iskolavezetés, az osztályfőnökök, a szaktanárok és a pszichológus irányításával történnek. A gyermekvédelmi esetek kiszűrése során a gyermekvédelmi feladatokat ellátók kapcsolatba kerülnek:

- a tantestület tagjaival (jelzési kötelezettségre való felhívás!)
- az iskolapszichológussal, a logopédussal, a fejlesztő tanárral,
- az előző nevelési intézménnyel (óvoda, iskola, gyermekotthon),
- a gyermekvédelmi intézményekkel (Pedagógiai Szakszolgálat, Nevelési Tanácsadó, gyermekjóléti szolgálat, gyámügy, gyámhivatal, Kormányhivatal)
- a civil szervezetekkel, alapítványokkal,
- a családdal

## **Veszélyeztetett gyerekek**

Veszélyeztető tényező a családban, a gyermek közvetlen környezetében előforduló minden fajta deviancia (bűnözés, prostitúció, elmebaj, szenvedélybetegségek), az ép család hiánya, beteg vagy korlátozott képességű szülők, akik nem képesek gyermekeik megfelelő ellátására, gondozására. Veszélyeztetett az a kiskorú, akit a szülők, nevelők oly módon nevelnek és gondoznak, amely egy adott kultúrában elfogadhatatlan.

A veszélyeztetettség kategóriái:

a gyermek fizikai, egészségi fejlődésének veszélyeztetése,

- a gyermek társadalmi integrációjának veszélyeztetése,
- a gyermek morális fejlődésének veszélyeztetése.

A Gyermekvédelmi törvény előírja, hogy a közoktatási intézményekben lépéseket kell tennünk a veszélyeztetett tanulók felismerésére, ellátásba irányítására és iskolai segítésére, támogatására. A folyamat lebonyolításában segítséget kérhetünk az iskolai szociális segítőtől (a kerületi Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársa).

Felismerés: Mi a veszélyeztetettség?

Olyan – a gyermek vagy más személy által tanúsított – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza. Okai lehetnek pl. bántalmazás, lakhatási körülmények, a családban fennálló egészségügyi problémák, a munkanélküliség, egyéb anyagi gondok, illetve a gyermek önvészélyeztető magatartása. Veszélyeztető helyzetnek minősül az is, ha a tanuló egy tanévben 10 napnál többet hiányzik igazolatlanul. Annak eldöntésére, hogy a tanuló veszélyeztetett-e, érdemes mind a tanulót, mind az osztályfőnököt/szaktanárt, mind a családot meghallgatni.

Gyermekvédelmi jelzés:

Ha a nevelési-oktatási intézmény a gyermekeket, tanulókat veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, gyermekvédelmi jelzést küld a lakóhely szerint (nem az iskola szerint!) illetékes Gyermekjóléti Szolgálatnak. Szükség esetén a rendőrség felé is jelez (azaz hatósági intézkedést is kezdeményez): amennyiben a gyermek bántalmazása, elhanyagolása vagy egyéb súlyos, a gyermeket veszélyeztető ok áll fenn. A jelzés megtétele előtt érdemes jelezni az észlelt problémát a szülők felé, és tájékoztatni arról, hogy az iskola ilyen esetben (a Gyermekvédelmi és a Nemzeti Köznevelési Törvények alapján) köteles jelzést tenni. A jelzést az intézményvezető, vagy a pedagógus teszi (az intézményvezetővel aláírásával). Történhet szóban, telefonon, személyesen, de minden esetben írásban is! (postai úton vagy elektronikusan). A jelzésből ki kell derülnie, hogy mi a veszélyeztetettség oka. Amennyiben a gyermek érdekében azonnali intézkedés szükséges, a jelzést tevőnek erre a körülményre külön is fel kell hívnia a figyelmet. Fontos, hogy a jelzést tevő az általa észlelteket (pl. a gyermek viselkedését, viselkedésének változását, tapasztalt tüneteket) jelezze, és ne feltételezéseket írjon le. A gyermekjóléti szolgálat minden esetben írásban tájékoztatja a jelzést tevőt tevékenységéről, az általa megtett intézkedésekről (visszajelzés).

### *A pedagógus további teendői*

A jelzést követően a pedagógus és a gyermekjóléti szolgálat munkatársa folyamatosan konzultálnak arról, hogy ki, milyen segítséget tud nyújtani a gyermek, család számára a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében.

Az iskola (a Gyermekjóléti központ munkájával párhuzamosan) saját hatáskörén belül segítheti a tanulót:

- fokozottan figyelemmel követi viselkedését, munkáját
- pszichés támogatás céljából az iskolapszichológushoz vagy a Pedagógiai Szakszolgálathoz irányíthatja
- ha a gondozási folyamat során a gyermekjóléti szolgálat tájékoztatást kér tőle – mint a gyermekkel napi kapcsolatban álló személytől – a gyermek helyzetéről, számára a tájékoztatást megadja
- részt vesz a gyermekjóléti szolgálat által esetlegesen összehívott esetmegbeszélésen

Ha a tanuló körülményei rendeződnek, továbbra is szükség lehet a figyelemmel követésére, a változások stabilizálásának segítésére, az esetleges negatív élmények feldolgozására.

### **A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása**

Célunk - a kudarc okának, gyökereinek feltárása, - a kudarc okozta feszültség megszüntetése, - a személyiség egyensúlyának helyreállítása

Feladatunk - a teljesítmény és viselkedészavar valódi okainak számbavétele, - a kudarc jellegének, a típusának és a megfelelő segítségnyújtás módjának megállapítása, intézkedési terv készítése. Munkánk nehézségét fokozza az a tény, hogy a legtöbb gyermeknél a fellépő zavarok halmozottan fordulnak elő. Ezért az eredményes munka érdekében célszerű minél több okot felfedni, azokat több szakember összehangolt munkájával orvosolni. A tanulási nehézségekkel küzdő gyerekek kiszűrése elsősorban a pedagógusok feladata, akik a szakemberekkel együttműködve vesznek részt a fejlesztő, felzárkóztató munkában. Ha a gyermekeknél speciális tanulási zavar nem áll fenn, akkor a pedagógus egyéni foglalkozáson segít a felzárkóztatásban, amely egyéni vagy kiscsoportos formában történik iskolánkban az alsó és felső tagozaton egyaránt. Az olvasási, írási, helyesírási nehézséggel küzdő diákok fejlesztését a fejlesztő pedagógusok végzik. A foglalkozások egyéni vagy kiscsoportos formában történnek egyénre szabott terápia alkalma-

zásával. Ha a tanuló érdeke azt kívánja, még további segítséget is igénybe veszünk(pl. pszichológus). A differenciált képességfejlesztés egyre fontosabb feladattá válik minden iskolában, mivel évről-évre nő a felzárkóztatást, fejlesztést igénylő tanulók száma.

(2011.évi CXCV. törvény 4.§; 2/2005 (III.1.) OH rendelet)

## **2.5. Teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok, környezeti nevelési elvek**

### **2.5.1. Egészségnevelési program**

#### **Az egészségnevelési program céljai**

Az egészségnevelés átfogó célja a tanulók egészségfejlesztési attitűdjének, magatartásának, életvitelének kialakítása annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék minden tagja legyen képes:

- folyamatosan nyomon követni saját egészségi állapotát,
- érzékelni a belső és külső környezeti tényezők megváltozásából fakadó, az egészségi állapotot érintő hatásokat,
- képessé váljon az egészség megőrzésére, valamint a veszélyeztető hatások csökkentésére.

A teljes fizikai, szellemi és szociális jól-lét állapotának elérése érdekében az egyénnek vagy csoportnak képesnek kell lennie arra, hogy meg tudja fogalmazni, és meg tudja valósítani vágyait, hogy megtalálja a megfogalmazódott szükségleteihez vezető, egészségét védő, és a környezet védelmére is figyelő optimális megoldásokat. Az egészséget tehát alapvetően, mint a mindennapi élet erőforrását, nem pedig, mint életcélként kell értelmezni. Az egészség pozitív fogalom, amely a társadalmi és egyéni erőforrásokat, valamint a testi képességeket hangsúlyozza. Az egészségfejlesztés következtésképpen a nevelési rendszer egészét érintő kötelezettség, ezért az iskola egészségnevelési programja megjelenik az intézmény egész tevékenység- és hatásrendszerében, így különösen:

- a különböző tanórákon,
- tanórán kívüli foglalkozásokon,
- célzott tevékenységekben (pl. elsősegélynyújtó tanfolyamokon, versenyeken való részvétel),



- a mindennapos testnevelés foglalkozásain,
- az intézmény iskola-egészségügyi ellátásában.

### **Az egészségnevelés részfeladatai:**

Az életkorhoz és a tanulmányokhoz igazodva a tanulókkal meg kell ismertetni:

- az emberi szervezet működésének és a természeti, társadalmi, pszichés
- környezet kölcsönhatásainak törvényszerűségeit,
- az egészséges táplálkozásra, életmódra, valamint az egészséges környezet megteremtésére vonatkozó tudnivalókat,
- a személyes testi és lelki higiéniás ismereteket,
- a testmozgás és a sport egészségmegőrző szerepét,
- a stresszhelyzetek megelőzésének, megoldásának és a konfliktuskezelésének módszereit,
- a szenvedélybetegségeket, ezek káros hatásait, és a függőség elkerülésének módját,
- a balesetmentes közlekedés elméletének és gyakorlatának alapjait,
- az elsősegélynyújtás elméletének és gyakorlatának alapjait,
- az egészségügyi szolgáltatások igénybevételének feltételeit és lehetőségeit,
- az egészséggel összefüggő etikai alapokat,
- az iskola a kötelező tanórai foglalkozások keretében köteles gondoskodni a könnyített testnevelés szervezéséről.

Az egészségnevelés kiterjed a betegségek, illetve a kórmegelőző állapotok megelőzésével és korai felismerésével kapcsolatos tudnivalók, módszerek ismertetésére is. Ennek során hangsúlyozni kell az egyén lehetőségeit és felelősségét egészsége megőrzésével kapcsolatban.

### **Az egészségnevelés színterei**

#### *Tanórai oktatásszervezésben*

- különböző tantárgyakba ágyazottan, helyi tanterv által kínált, a témával foglalkozó tananyag részletes, változatos feldolgozása,
- elfogadó és segítőkész magatartás fejlesztése,
- felkészítés az egészséget veszélyeztető helyzetek megelőzésére, kezelésére,
- testnevelési órákon, a mindennapos testedzés során a rendszeres mozgás iránti igény felkeltése, a sport, mint örömforrás gondolat megfogalmazása.

#### *Tanórán kívüli szervezésben*

- részvétel az iskola-egészségügyi szolgálat rendszeres vizsgálatain, védőoltásain,
- részvétel az iskola-egészségügyi szolgálat által szervezett tájékoztató, illetve ismeretterjesztő előadásokon,
- részvétel elsősegélynyújtó tanfolyamokon, versenyeken,
- interjúk, felmérések készítése az iskola partnerei és az egészség viszonyáról,
- a kívánatos higiéniai szokások kialakítása, begyakoroltatása a nevelés teljes időkeretében,
- az egészséges táplálkozási szokások kialakítása az iskolai étkeztetésben, lehetőség szerint az iskolai büfé bevonásával, a kínálat esetleges átalakításával,
- helyes táplálkozási szokások kialakítása kirándulások, táborozások alkalmával,
- a kiegyensúlyozott életritmus (munka és pihenés váltakozása) kialakítása,
- az időjáráshoz alkalmazkodó öltözködési szokások megismertetése,
- a baleset-megelőzéssel, szenvedélybetegségek prevenciójával kapcsolatos szabadidős programokon való részvétel,
- kirándulások rendszeres szervezése (erdei iskola, osztálykirándulások, sítúra, vízitúra, kerékpáros túrák, természetjárás, nyári táborok)

### **Együttműködés:**

#### *Iskolán belüli együttműködés*

- egészségnevelési vonatkozásban az iskola minden tanárának kötelessége a megfelelő információcsere és a példaértékű életvitel,
- az iskola pedagógusainak feladata, hogy minden kínálkozó alkalommal felhívják a diákok figyelmét az egészséges életmód fontosságára,
- az iskola folyamatosan együttműködik egészségnevelési kérdésekben a szülőkkel,
- iskolapszichológus, gyermekvédelmi-felelős segít a stresszoldásban, konfliktuskezelésben.

#### *Iskolán kívüli együttműködés*

Az intézmény szoros kapcsolatot tart fenn az iskola-egészségügyi szolgálattal, melynek keretében:

- biztosítja az életkornak megfelelő szűrővizsgálatokat,
- biztosítja az életkorhoz kötött kötelező védőoltásokat, illetve azok megtörténtének és eredményességének vizsgálatát, továbbá a kampányoltásokat,
- lehetővé teszi a pályaválasztási tanácsadás egészségügyi feladatait, a beiskolázás előtti vizsgálatokat,

- a harmonikus testi és lelki fejlődést veszélyeztető körülmények, (alkohol, dohányzás vagy drogfogyasztás) észlelése esetén a szülőkkel és a pedagógusokkal történő konzultáció után tanácsadást biztosít, szükség esetén intézkedést kezdeményez,
- ellenőrzi a közegészségügyi követelmények érvényesülését az elméleti és gyakorlati képzésre szolgáló helyiségekben, továbbá szabadtéri foglalkoztatási és rekreációs területeken, az intézményben folyó étkeztetést, az alkohol, és a dohánytermékek fogyasztására vonatkozó szabályok betartását, a tanulók pszichológiai állapotát, terhelhetőségét.
- megteszi a szükséges járványügyi intézkedéseket fertőző megbetegedés esetén,
- biztosítja az intézményben az iskolaorvosi és fogorvosi ellátás feltételeit. Az intézmény az iskola-egészségügyi szolgálattal együttműködve kiemelt figyelmet fordít a gyermekek egészségét veszélyeztető tényezők megelőzésére, felismerésére és megszüntetésére. Ennek érdekében együttműködünk a közoktatási, a szociális és családsegítő, valamint a gyermekvédelmet ellátó intézményekkel, személyekkel, és szükség esetén megfelelő intézkedést kezdeményezünk. Az iskola kapcsolatot tart a rendőrséggel, baleset-és drog-megelőző programok, közlekedésbiztonsági és ügyességi versenyek szervezésével kapcsolatban.

## 2.5.2. A mindennapos testedzés

### A mindennapos testedzés iskolai rendszere:

A sport, a testedzés, a rendszeres mozgás elengedhetetlen része az egészség megőrzésének, fenntartásának és a lelki szellemi jól-létnek. Iskolánk életének alapvetően fontos részét jelenti a mindennapos testnevelés, különös tekintettel az iskola profiljára és kiemelkedő körülményeire.

### A mindennapos testedzés célja:

- a rendszeres testmozgás igényének felkeltése a tanulóknban,
- a pontosságra, önfegyelemre, szabálytartásra való nevelés,
- a fizikai erőnlét, az ellenálló képesség növelése,
- a testi és lelki egészség fontosságának, összefüggésének felismertetése,
- a térbeli biztonságos tájékozódás és mozgáskoordináció fejlesztése,
- a saját valamint mások testi épségére való odafigyelés képességének elmélyítése,
- minél változatosabb mozgásformák megismertetése,
- a sporttevékenységekkel kapcsolatos szokások megismertetése,
- a testmozgással összefüggő higiéniai szokások gyakoroltatása,
- a fizikai állapotfelmérések kapcsán a reális önismeret elősegítése, az egyéni fejlődés mutatóinak értékelése.

### *A mindennapos testedzés szinterei iskolánkban:*

A mindennapos testmozgás szervezési, megjelenési formáinak alapját a 2011. évi CXCV. törvény (köznevelési törvény) 27§ (11) bekezdései képezik, pedagógiai programunkba ezek alapján építettük be. Valamennyi tanulónk heti 5 testnevelés órában részesül. Ezen túl :

- A három órát meghaladó napközis vagy tanulószobai foglalkozás részeként, ha az időjárás engedi, legalább 45 perces játékos testmozgást szervezünk./ tanórán kívüli sportköri foglalkozások széles palettájú kínálata a DSE szervezésében
- Harmadik/ negyedik és ötödik/ hatodik évfolyamon tanulóink kötelező úszásoktatásban
- gyógytestnevelés: heti egy alkalommal tornateremben, egy alkalommal uszodában, a EGYMI által biztosított gyógytestnevelő szervezésében.

### A tanulók fizikai állapotának mérése

Minden évfolyamon évente kétszer fizikai állapotfelmérést végzünk tanulóink körében.

### 2.5.3. Elsősegély nyújtási alapismeretek iskolai terve

Az elsősegély azonnali segítségnyújtás vagy beavatkozás, amelyet a sérült kap valamely sérülésére vagy hirtelen egészségkárosodása miatt, a mentők, orvos vagy más személy megérkezése előtt.

Az elsősegélynyújtás képessége tudáson, begyakorláson és tapasztalaton alapul.

Egy elsősegély tanfolyam nagyban növeli az önbizalmat és cselekvőképességet. Az ott kapott alapos felkészítés segít uralkodni az érzelmek, és sok nehéz helyzeten átsegít. Az iskolai balesetek számának utóbbi időben való növekedése, valamint a szakszerű ellátása a sérülteknek, megkívánja, hogy az iskolai oktatásban nagyobb hangsúlyt kapjon az elsősegélynyújtás. Lehetőség van egészségtan-, osztályfőnöki-, biológia-, órákon, szakkörökön az ismeretek elsajátítására.

1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegélynyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:

- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;

- támogatjuk a pedagógusok elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésekre való jelentkezését.
4. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
- a helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

<b>TANTÁRGY</b>	<b>ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK</b>
<i>Biológia</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rovarcsípések</li> <li>- légúti akadály</li> <li>- artériás és ütőeres vérzés</li> <li>- komplex újraélesztés</li> </ul>
<i>Kémia</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mérgezések</li> <li>- vegyszer okozta sérülések</li> <li>- savmarás</li> <li>- égési sérülések</li> <li>- forrázás</li> <li>- szénmonoxid mérgezés</li> </ul>
<i>Fizika</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- égési sérülések</li> <li>- forrázás</li> </ul>
<i>testnevelés</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- magasból esés</li> </ul>

- az ötödik – nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás balesetknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele az ötödik – nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan
5. Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegélynyújtással foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára.

## 2.5.4. Környezeti nevelési elvek

### Az iskola környezeti nevelési programja

#### A környezeti nevelés célja:

Gyorsan változó – rohamosan romló életkörülményeket biztosító – világunkban talán az egyik legfontosabb feladatunk környezetünk védelme. Ezért hangsúlyos szerepet kell hogy kapjon iskolánkban a környezeti nevelés, a környezetet védő gondolkodásmód és környezetbarát életmód kialakítása. Tudatosítanunk kell minden diákban, hogy életterünk minőségének megóvásában minden egyénnek fontos szerepe van.

- hogy elősegítse a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.
- hogy megtanítsuk gyermekeinket a közvetlen környezetünkben lévő természeti-, és nem természeti értékek megismerésére és megbecsülésére.
- hogy a diákok megértsék , saját életükre alkalmazni tudják az alábbi fogalmakat:
  - Fenntartható fejlődés
  - A növekedés korlátai

#### Alapvető emberi szükségletek

- Az elővigyázatosság elve
- Kölcsönös függőség
- hogy életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.

#### A környezeti nevelés színterei az iskolában:

##### Tanórai foglalkozások

- A tanórákon a témáknak megfelelően foglalkozunk a környezet, és egészségvédelmi vonatkozásokkal.
- A kísérletező tárgyakban egyszerű vizsgálati módszerekkel figyeljük a környezetünk állapotát, ok-okozati összefüggéseket tárunk fel.
- Fejlesztjük a környezettudatos magatartás kialakításához szükséges készségeket képességeket: alternatív, problémamegoldó gondolkodás

- problémaérzékenység
  - kreativitás
  - kommunikáció
  - nyitottság
- Természetismereti tantárgyainknál rendszeresen készítenek a „jeles”napokhoz, vagy adott témához Házi dolgozatot tanulóink..
  - Testnevelés órákon a mindennapos testedzés.

### **A nem hagyományos tanórai foglalkozások:**

Finanszírozása önköltséges.

- múzeumi órák
- erdei iskolai programok
- természetvizsgálatok
- osztálykirándulások

### **Tanórán kívüli foglalkozások, programok:**

- Rendszeresen rész veszünk természetismereti és sportversenyeken
- Papírgyűjtési akciót indítunk évente kétszer, folyamatosan gyűjtjük az elhasznált elemeket és fémdobozokat.
- Vetélkedőt és környezetrendezést szervezünk a Föld napján, természetjárásra indulunk a Diákönkormányzat szervezésében,
- Az iskolarádióban, az iskolaújságban, az Iskolai Hírmondóban környezetünkkel kapcsolatos témákat is feldolgozunk. pályázatot írunk ki a Madarak és Fák napján.
- Iskolai táboraink mottója a természetszeretet. Szervezünk kerékpáros, vízi és sítúrát, nyaralunk a Balatonnál, Velencei tónál. Finanszírozása önköltséges.
- A tanórai testnevelést a DSE széles skálán mozgó tevékenységrendszerre - kosárlabda, röplabda, floorball, labdarúgás, tollaslabda, falmászás sportágakban - egészíti ki.

### **Iskolán belüli együttműködés**

- Az iskola minden tanárának feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példaértékű legyen a tanulók számára.
- Az iskola minden diákjának feladata, hogy vigyázzon környezetére.



- A diákönkormányzatnak, az osztályközösségeknek kiemelt feladata a környezetünk védelme.
- Tanárok és diákok együttműködése nélkülözhetetlen a környezettudatos
  - szemlélet kialakításában, környezetbarát iskolai környezet
  - létrehozásában és megőrzésében.
- Nélkülözhetetlen a szülői ház és az iskola harmonikus együttműködése.
- Fontos, hogy a szülők megerősítsék gyermekükben azt a környezet –
  - tudatos magatartást, amit iskolánk is közvetíteni kíván. Az egyes környezeti nevelési programjainkhoz anyagi fedezetet és aktív részvételt
  - családok maguk is biztosítsák.
- Fontos feladatunk, hogy csökkentsük a felesleges papír felhasználást,
  - használjunk környezetbarát tisztítószerket és folytassuk az elkezdett
  - gyűjtési akcióinkat.

### **Iskolán kívüli együttműködés**

- Mivel a fenntartó határozza meg intézményünk profilját és költségvetését, ezért a vele való kölcsönös együttműködés a környezeti nevelési programunk megvalósítása szempontjából is fontos.
- A tanórai és a tanórán kívüli környezeti programot tartalmasabbá és
  - színesebbé tesszük a különböző intézmények meglátogatásával:
  - múzeumok, állatkertek, nemzeti parkok, tájvédelmi körzetek.

### **Konkrét tervek, célok**

- A tantestület tagjainak megnyerése a környezeti nevelési munkához
- A kétszintű érettségi környezeti nevelési vonatkozásainak összegyűjtése, tananyagba építése
- Hagyományaink ápolása
- Az életvezetési, drog –prevenciós program folytatása.
- Jeles napok megünneplése.
- Megkezdett programok folytatása.
- A szakórákon minden lehetőség megragadása a környezeti nevelésre.
- Interaktív módszerek alkalmazása tanórán és tanórán kívül.
- Felkészítés a természetvédelmi versenyekre.

### **A környezeti nevelésben a hatékonyság növelése**

A környezeti nevelésben a hatékonyság növelése érdekében folytonos módszertani megújulásra van szükség. Néhány munkánk során alkalmazott módszer:

- kooperatív tanulási technikák
- játékok,
- modellezés,
- kreatív tevékenység,
- közösségépítés.

### **A kommunikáció**

A kommunikáció a környezeti nevelésben nélkülözhetetlen. Fontos számunkra, hogy képesek legyenek tanulóink a szakirodalomban eligazodni, az értékes információkat tudják megkülönböztetni az értéktelentől. Néhány alkalmazott kommunikációs forma:

- kiselőadások tartása,
- házi dolgozat készítése,
- iskolarádió felhasználása híradásra,
- faliújságon közölt információk készítése,
- környezetvédelmi cikkek feldolgozása,
- közvetlen környezetünk problémáinak felmérése, együttműködés a diákönkormányzattal a megoldás során.

## **2.6.A DÖK, a tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi joga**

A diák az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthat az őt érintő kérdésekről. Célunk, hogy a tanuló tanáraival, osztályfőnökével folyamatosan nyílt kommunikációt folytasson. A kapcsolattartás lehetséges formája a DÖK, amelyet a diákok saját kezdeményezésükre hoznak létre. A diákönkormányzat a Klebelsberg Kuno Általános Iskola és Gimnáziumban mindenkor nyilvántartott tanulók jogainak, kötelességeinek gyakorlására, érdekképviseletére létrejött diákszervezet.

### **A Diákönkormányzat**

- a saját maga által kidolgozott működési szabályzat;
- az iskola szervezeti - és működési szabályzata alapján működik.

### **Diáktanács:**

Tagjai: a diákönkormányzati képviselők (5. osztálytól fölfelé),

Vezetősége: az iskolai diákönkormányzat vezetőségét a diákönkormányzat tagjai egyénileg, titkos szavazással választják meg egy évre. A diákönkormányzat vezetősége négy főből áll:

- diákelnök (a diákönkormányzat diák vezetője)
- alelnök
- titkát
- jegyzőkönyv vezető

A vezetőség üléseit kéthavonta vagy igény szerint tartja, az ülések nyilvánosak. A diákönkormányzat üléseiről írásos emlékeztető készül.

*A diákönkormányzat vezetőségének feladata:*

- megválasztja a diákönkormányzatot képviselő személyeket az iskola vezetőségével, a nevelőtestülettel való kapcsolattartásra;
- javaslatot tesz a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus személyére, akit ezzel a feladattal az igazgató bíz meg;
- elkészíti a diákönkormányzat éves munkatervét;
- megbízatásának lejárta előtt két héttel megszervezi az új vezetőség megválasztását;
- csatlakozhat a diákönkormányzatok területi vagy országos szervezetéhez, szövetségéhez;
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról a diáktanács dönt

A diákönkormányzat érdekeit a nevelőtestületben a diákönkormányzat felnőtt vezetője képviseli.

### **A tanulóknak az intézményi döntési folyamatba való részvételi jogai, gyakorlásának rendje**

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója legalább évente egyszer iskolagyűlésen, valamint DÖK gyűlésen tájékoztatja.

A diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül, az osztályfőnökök pedig folyamatosan az osztályfőnöki órákon tájékoztatnak. Az iskola tanulói az iskolai diákönkormányzaton (DÖK) keresztül élhetnek az intézményi döntési folyamatokban való részvételi jogaikkal.

### A DÖK-nek véleményezési joga van:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a Házi rend elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- a szabadon választott órák meghirdetésekor,
- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót - ha jogszabály másképp nem rendelkezik - a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

### Egyetértési jog (módosítási javaslatot tehet, és figyelembe kell venni a véleményét):

- a büfé nyitvatartási ideje
- DÖK segítő tanár jelölés: A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg ötéves időtartamra. (2011. évi CXCV. törvény 48. § (3))

### A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt:

- a saját működéséről,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről.

## **2.7.A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái**

### **Kapcsolattartás a szülőkkel, szülői szervezettel**

Az iskola nevelő-oktató munkájának eredményességét alapvetően meghatározza, az iskola és a szülői ház kapcsolattartása. A szülő elképzelései, „igényei” alapján választ gyermekének iskolát. Az együttműködés másik feltétele a szülők rendszeres tájékoztatása.

A jó kapcsolat érdekében az iskola a szülőket rendszeresen tájékoztatja az iskola életéről, eseményeiről lehetőséget biztosít ahhoz, hogy a szülők észrevételeiket, javaslataikat, kéréseiket, véleményüket az iskolával közölhessék. A jó együttműködés feltétele, hogy a szülő bizalommal fordulhasson az iskolához.

A szülő és az iskola kapcsolattartásában döntő fontosságú szerepe van az osztályfőnöknek.

### **Osztályok szülői munkaközössége**

Iskolánkban évente három alkalommal központilag szervezett szülői értekezletet tartunk. Az első értekezleten a szülők megválasztják az osztály szülői munkaközösség vezetőségét, amely 2 vagy 3 tagból áll. Ha év közben komoly nevelési problémák merülnek fel az osztályban, bármelyik SZMK tag kezdeményezheti a rendkívüli szülői értekezlet összehívását. Erre az osztályfőnököt vagy az osztályban tanító tanárokat meg kell hívni.

### **Az iskolai szülői munkaközösség, szülői fórum**

Tagjai az osztály SZMK képviselői. A tagok maguk közül választanak elnököt és elnökhelyettest. Az iskolai SZMK minden hónap utolsó csütörtökjén ülésezik. Az iskola éves programját az SZMK elnöke megkapja.

Az iskolai SZMK elnöke a tanulók, vagy a szülők nagyobb közösségeit érintő kérdésekben közvetlenül az igazgatóhoz fordulhat. Az SZMK elnöke az iskolavezetés kibővített ülésén részt vehet.

### **Fogadó órák**

Iskolánkban évente kétszer - valamennyi pedagógus részvételével – központi fogadóórát tartunk. Ezen fogadóórák időpontja nem esik azonos hónapra a szülői értekezletek időpontjaival. A központi fogadóórákon kívül valamennyi pedagógus – félévenként váltakozva, az órarendjéhez alkalmazkodva – felkínál heti egy órát, mely idő alatt előzetes egyeztetés után fogadja a szülőket.

### **A szülőkkel való kapcsolattartás kialakult formái**

A szocializáció elsődleges színtere a család. Itt szembesülnek először a gyerekek a követelményekkel, az elvárásokkal, az egymáshoz közelíthető érdekekkel. Az iskola folytatja az értékszocializációs folyamatot. Szeretnénk elérni, hogy a családi és az iskolai követelményrendszer közel

kerüljön egymáshoz. Ennek érdekében a szülőkkel is megismertetjük iskolánk nevelési-oktatási célkitűzéseit, fontos tennivalóikat, valamint az adott tanévre érvényes feladatainkat. Ezért érezzük fontosnak, hogy nevelési céljainkat közelíthessük egymáshoz.

A tanulmányi munka az elsődleges a szülő-pedagógus kapcsolatban, az iskola alapvető funkciójának megfelelően. Azonban az igények szerint a viselkedés és magatartás formálása, általában a nevelési szint emelése, az eddiginél nagyobb figyelmet kell, hogy kapjon.

### **Digitálisnapló**

A felsoroltak a szülő - pedagógus kapcsolattartás írásos formáinak eszközei. A digitálisnaplóba történő bejegyzésekkel a pedagógus tájékoztatja a szülőt a tanuló előmeneteléről, magatartásáról, szorgalmával kapcsolatos észrevételeiről. A szülő kísértse figyelemmel a bejegyzéseket, jelezzen vissza a pedagógusnak.

A szülők hiteles tájékoztatásához hozzátartozik, hogy az osztályzatok az értékeléssel egy időben a digitálisnaplóban. A naplóba a dicséret is bekerülnek. Szükség esetén az írásos értesítési formák mellett más módon is gondoskodhat (telefon, hivatalos levél, családlátogatás) a pedagógus a szülő mielőbbi értesítéséről.

Értesítés elsődleges eszköze a digitálisnapló.

### **Tájékoztatás a tanév rendjéről, programjáról, eredményekről**

Iskolánknak jól működő, naprakész, széleskörű tájékoztatást nyújtó honlapja minden szülő, diák és érdeklődő számára biztosítja az iskolai alapidokumentumok, folyamatok megismerését. Iskolánk honlapja: [www.klebi.hu](http://www.klebi.hu)

### **Rendezvények**

Az osztályokban és az iskolában szervezett nem tanórai események, rendezvények (iskolai ünnepség, nyílt hét) nyitottak, ezeken a szülők részt vehetnek.

### **Intézményi tanács**

A 20/2013 (VIII.31) EMMI rendelet 121 §. alapján intézményi tanács működik iskolánkban.

Azonos számú képviselőt küldhet az intézményi tanácsba

- a nevelőtestület,

- az iskolai szülői szervezet, közösség képviselője, ennek hiányában az intézménybe járó tanulók legalább húsz százalékának szülei,

- az iskolai diákönkormányzat, ennek hiányában az iskolába járó tanulók legalább húsz százaléka,
- az intézmény székhelye szerinti települési önkormányzat.

#### Az intézményi tanács dönt

- működési rendjéről és munkaprogramjának elfogadásáról,
- tisztségviselőinek megválasztásáról, továbbá
- azokban az ügyekben, amelyekben a nevelőtestület a döntési jogot az intézményi tanácsra átruházza.

Az intézményi tanács véleményt nyilváníthat a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ki kell kérni az intézményi tanács véleményét a pedagógiai program, az SZMSZ, a házirend, a munkaterv elfogadása. Az intézményi tanács feladatai ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola működését.

#### **Intézményünk külső partnerei:**

Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart fenntartójával, a Közép-Budai Tankerületi Központtal, továbbá a következő intézményekkel:

- a fenntartó által finanszírozott többi közoktatási intézménnyel,
- a nem a fenntartó által finanszírozott többi közoktatási intézménnyel,
- Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzatával,
- a gyermekek egészségügyi ellátását biztosító egészségügyi szolgáltatóval,
- területileg illetékes rendvédelmi szervvel,
- a pedagógiai szakszolgálattal,
- a családsegítő központtal,
- a Klebelsberg Kuno Oktatást Segítő Alapítvánnyal,
- a Klébi Diáksport Egyesülettel,
- a Klebelsberg Kuno Emléktársasággal,
- A Klebelsberg Kuno Művelődési, Kulturális és Művészeti Központtal
- Nemzeti Erőforrások Minisztériumával
- Oktatási Hivatallal,
- UNESCO-val,

- ELTE Tanítóképző Főiskolai Karral,
- ELTE Gyógypedagógiai Tanárképző Főiskolai Karral
- Szakértői Bizottságokkal,
- Fogyatékos Tanulók Felzárkóztatásáért Közalapítvánnyal,
- Független Pedagógiai Intézettel.

### **3. Helyi tanterv**

#### **3.1. A választott kerettanterv megnevezése**

Helyi tanterveinket az Nkt. 7.§ (1) bekezdés szerinti iskolatípusokra és pedagógiai szakaszokra készített kerettantervek alapján készítettük.

Kerettantervek:

[https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020\\_nat/kerettanterv\\_alt\\_isk\\_1\\_4\\_evf](https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_alt_isk_1_4_evf)

[https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020\\_nat/kerettanterv\\_alt\\_isk\\_5\\_8](https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_alt_isk_5_8)

[https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020\\_nat/kerettanterv\\_gimn\\_9\\_12\\_evf](https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_gimn_9_12_evf)

**3.2. A választott kerettanterv szerinti kötelező tanórai foglalkozások megnevezése, óraszám és a választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások, a kötelezően választandó tanórai foglalkozások és a szabadon választható tanórai foglalkozások megnevezése, óraszám, megtanítandó és elsajátítandó tananyaga**



## Általános feltételek szerinti nevelés-oktatás óraterve

Tantárgy / évfolyam	1. évfolyam	2. évfolyam	3. évfolyam	4. évfolyam	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam
Magyar nyelv	3	3	3	2	2	2	2	2
Magyar irodalom	4	4	3	4	3	2	2	2
Idegen nyelv/Angol				2	3	3	3	3
Matematika	5	5	5	5	4	4	4	4
Étika/ hit- és erkölcstan	1	1	1	1	1	1	1	1
Környezetismeret			1	1				
Történelem					2	2	2	2
Hon-és népismeret						1		
Állampolgári ismeretek								1
Természettudomány					2	2		
Kémia							1,5	1,5
Fizika							1,5	1,5
Biológia							1,5	1,5
Földrajz							1,5	1,5
Ének-zene	2	2	2	1	1	1,5	1	1
Vizuális kultúra	2	2	2	2	1	1,5	1	1
Dráma és színház					1			
Digitális kultúra			1	1	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki					1	1	1	1
<b>Összesen</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Maximális óraszám</b>	24	24	24	25	28	28	30	30

A csoportbontások kék színnel vannak jelölve.

## A nyelvoktató nemzetiségi nevelés-oktatás óraterve

Tantárgy / évfolyam	1. évfo- lyam	2. évfo- lyam	3. évfo- lyam	4. évfo- lyam	5. évfo- lyam	6. évfo- lyam	7. évfo- lyam	8. évfo- lyam
Magyar nyelv	3	3	3	2	2	2	2	2
Magyar irodalom	4	4	2	3	2	2	2	2
Nemzetiségi nyelv	5	5	5	5	5	5	5	5
Nemzetiségi hon- és népismeret	1	1	1	1	1	1	1	1
Matematika	4	4	4	5	4	4	4	4
Etika / hit- és er- kölcstan	1	1	1	1	1	1	1	1
Környezetismeret	-	-	1	1				
Történelem					2	2	2	2
Hon-és népismeret						1		
Állampolgári is- meretek								1
Természettudo- mány					2	2		
Kémia							1,5	1,5
Fizika							1,5	1,5
Biológia							1,5	1,5
Földrajz							1,5	1,5
Ének-zene	1,5	1,5	1,5	1,5	1	1	1	1
Vizuális kultúra	1,5	1,5	1,5	1,5	1	1	1	1
Dráma és színház					1		-	-
Digitális kultúra			1	1	1	1	1	1
Technika és terve- zés	1	1	1	1	1	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki					1	1	1	1
Összesen	27	27	27	28	30	30	33	33
Maximális óra- szám	27	27	27	28	31	30	33	33

A csoportbontások kék színnel vannak jelölve.

## Gimnáziumi tagozat

Tantárgy/évfolyam	9. NYEK	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
Magyar irodalom		2	2	2	2
Magyar nyelv		1	2	2	2
Készségfejlesztő magyar nyelv és irodalom	2				
<b>Matematika</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Történelem		2	2	3	3
Állampolgári ismeretek					1
Kémia		2	2		
Fizika		2	2		
Biológia		2	2		
Földrajz		2	1		
Természettudomány				2	
<b>Angol</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>Német</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Ének-zene		1	1	0,5	
Vizuális kultúra		1	1	0,5	
Dráma és színház					0,5
Mozgóképkultúra és Médiaismeretek					1
<b>Digitális kultúra</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
Testnevelés és egészségfejlesztés	5	5	5	5	5
Közösségi nevelés (osztályfőnöki)	1	1	1	1	1
<b>Kötött célú órakeret (fakultáció)</b>				<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Összesen</b>	<b>32</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>32,5</b>
Maximális óraszám	32	36	36	36	36

A csoportbontások kék színnel vannak jelölve.

### **3.3. Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei**

#### **Eszközök és felszerelések**

#### **Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek, taneszközök kiválasztásának elvei:**

A tankönyvválasztás helyi tantervünk alapján, a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével történik.

Nem választható olyan tankönyv, taneszköz, melynek igénybevétele az iskolai tankönyvrendelés és tankönyvellátás jogszabályban meghatározott rendje szerint nem biztosítható valamennyi tanulónak.

A szülőket a megelőző tanév végén tájékoztatni kell azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, melyekre a következő tanévben a nevelő-oktató munkához szükség lesz.

A szülőknek tájékoztatást kell kapniuk arról is, hogy melyek az iskolában kölcsönözhető tankönyvek, taneszközök.

Tanítási év közben a meglévő tankönyvek tanulmányi segédletek, taneszközök beszerzésére vonatkozó döntés nem változtatható meg.

Törekedni kell arra, hogy az egyes tantárgyak tankönyvei egy tankönyvesalád tagjai legyenek.

#### **A tankönyvválasztás szempontjai:**

A tankönyvek, taneszközök kiválasztásánál a következő szempontokat vesszük figyelembe:

4. A kerettanterv alapvető célkitűzéseinek 100%-ban feleljen meg: motiválja a tanulót a tanulásra, fejlessze mindazokat a készségeket, amelyek egyes tantárgyaknál szükségesek, használjon olyan munkáltató és gyakorlati feladattípusokat, amelyek megkönnyítik a tananyag elsajátítását.
5. a taneszköz feleljen meg az iskolánk helyi tantervének;
6. segítse a helyes tanulási szokások, az önálló ismeretszerzés képességének kialakítását;
7. biztosítson lehetőséget a mennyiségi és minőségi differenciálásra egyaránt;
8. ábra anyaga, betűmérete igazodjon az életkori sajátosságokhoz;
9. több éven keresztül használhatók legyenek;

10. amelyekhez rendelkezésre áll olyan digitális tananyag, amely interaktív táblán segíti az órai munkát feladatokkal, videókkal és egyéb kiegészítő oktatási segédletekkel;

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használunk az oktató munkához, amelyet az EMMI tankönyvvé nyilvánított. Néhány tantárgy esetében a nyomtatott eszközökön túl más igény is felmerülhet: tornafelszerelés, rajzfelszerelés, stb.

Az egyes osztályokban a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközössége határozza meg az iskola helyi tanterve alapján, és a nevelőtestület fogadja el kötelező érvényűnek. Ezekről a kötelező taneszközökről a szülőket írásban értesítjük a megfelelő időben. A szülő aláírásával jelzi vissza tankönyvigényét. Az iskolában megrendelt tankönyveken kívül minden más taneszköz beszerzése a szülő kötelessége a tanév megkezdéséig.

### **Az iskola magasabb évfolyamára való lépés feltételei**

A tanévet tekintjük mérvadónak a továbbhaladás szempontjából. A továbbhaladáshoz szükséges teljesítmény megállapításában a szaktárgyi követelményrendszerben a továbbhaladás feltételeinél meghatározott teljesítményt értékeljük. Az értékelés a tanév során folyamatosan történik. A továbbhaladásról az osztályozó értekezlet teljes felelősséggel dönt. A 20/2012. EMMI rendelet 8.§ (2)és a Knt. 57.§ (1) bekezdései szerint.

### **Az évismétről**

„Az iskola intézményvezetője a szülő kérésére legfeljebb egy alkalommal engedélyezheti az iskola első évfolyamának megismétlését, akkor is, ha a tanuló az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Ebben az esetben csak a megismételt évfolyamról kap bizonyítványt a tanuló. Középfokú iskolai tanulmányok folytatása esetén a sikeresen teljesített kilencedik évfolyam megismétlését az iskola intézményvezetője a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő kérésére legfeljebb egy alkalommal akkor engedélyezheti, ha arra a gimnáziumi nevelés-oktatásba vagy az iskolai rendszerű szakképzésbe történő bekapcsolódás vagy másik szakképesítés megszerzésére irányuló tanulmányok folytatása vagy másik tanulmányi terület választása miatt van szükség.” 2011. CXC 57.§ (1)

A 1-12. évfolyamon a 20/2012. EMMI rendelet 51.§ (7) a) pontja alapján hiányzásai miatt a nevelőtestület évismétrésre kötelezheti. Az a tanuló, aki az 5-12. évfolyamon a tantárgyi követelményeket nem teljesítette egy vagy két tárgyból, javítóvizsgán vehet részt. Aki három tárgyból

nem teljesítette a követelményeket, tantestületi döntés alapján szintén részt vehet a vizsgán. Aki háromnál több tárgyból nem teljesítette a tantárgyi követelményeket, évismétlésre kötelezett.

### **Az oktatás szakaszai**

#### Alapfokú nevelés-oktatás szakaszai:

1-4. osztály: alsó

5-8. osztály: felső

#### Középfokú nevelés-oktatás szakasza

9ny.- 12.:osztály

### **A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái**

Az alsó tagozat értékelése részletesen az alsó tagozat helyi tanevében szerepel, a többi évfolyamon a hagyományos, ötfokozatú, numerikus osztályozási rendszert alkalmazzuk.

A SNI-s tanulók értékelése a szakértői véleményben foglaltak alapján, illetve az igazgatói határozatok alapján történik.

A tanulói teljesítményértékelésének rendjét a *2.sz. melléklet* tartalmazza.

### **A sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók értékelése**

Az ellenőrzés és értékelés folyamatában figyelembe kell venni a tanuló SNI státuszából fakadó akadályait, korlátait, valamint a szakértői bizottság vizsgálati véleményét és javaslatát.

Ezen tanulók esetében a gyógypedagógus javaslata alapján mód van:

- A tanuló lassúbb haladására.
- Az általános fejlesztési követelmények hosszabb időszávrá és differenciált követelményszintre bontására.
- A szakértői vélemény alapján egyes tantárgyak, tantárgyrészekből mentesítés az értékelés alól. Egyéni fejlesztési terv alapján kell biztosítani felzárkóztatásukat.
- A fokozatosság, a megfelelő gyakorlás, ismétlés, rendszerezés kiemelt alkalmazásának.

- Egyénre szabott, az önmagához mért fejlődés értékelésére. Az osztályzatok mellett személyre szóló szöveges értékelést is alkalmazunk. A szöveges értékelést az igazgató engedélyezheti a szakértő véleményben foglalatlak alapján, a tanulót oktató, nevelő kollégák javaslatára. Döntéséről határozatot hoz.
- Az integrált nevelésben résztvevő tanuló bizonyítványában a megjegyzés rovatba az alábbi záradék kerül: Integrált nevelésben, oktatásban részesült.

## **A magatartás és a szorgalom minősítésének elvei**

*Az értékelés helyi rendszerén belül a magatartás és a szorgalom értékelésekor kiemelt fontosságúnak tartjuk az alábbiakat:*

- segítse az iskola nevelési-oktatási céljainak elérését
- segítse a tanuló önismeretének fejlődését, adjon lehetőséget az önnevelésre is
- az értékelés általában a tanuló iskolai tevékenységére vonatkozzon
- mindig legyen személyre szabott

### ***A magatartás és szorgalom értékelésének módja***

Az osztályfőnök összegzi a kollégák, az osztály és a tanuló javaslatait. Lényeges különbségek esetén újra egyeztet. Végleges döntést az osztályfőnök hoz. Ha nem sikerül közös minősítést kialakítani az osztályfőnök, az osztályozókonferencia segítségét kérheti. A tanulók magatartását és szorgalmát havonta érdemjeggyel, félévkor és év végén osztályzattal minősítjük. Az év végi minősítés az egész tanévre szól.

### ***A magatartás értékelése***

*Az értékelés szempontjai:*

- Megfelelés az iskolai követelményeknek:
  - a házirend, az iskolai követelmények ismerete, azok betartása,
- A közösséghez és annak tagjaihoz való viszony
  - beilleszkedés a közösségbe, mások beilleszkedésének segítése
  - aktív szerepvállalás a közösség előtt álló feladatok megoldásában
  - segítőkészség a problémák feltárásában és megoldásában
- Megfelelés az általános viselkedési normáknak

- udvarias, figyelmes viselkedés, kulturált hangnem minden körülmények között

#### *Az értékelés módja*

- **PÉLDÁS** magatartású az a tanuló, aki az elbírálás minden szempontjának következetesen megfelel, nincs igazolatlan hiányzása.
- **JÓ** magatartású az a tanuló, aki kisebb hiányosságok, kifogások mellett felel meg.
- **VÁLTOZÓ** magatartású az a tanuló, aki nem képes a követelményeknek megfelelni.
- **ROSSZ** magatartású az a tanuló, aki a követelményeknek sorozatosan nem felel meg, vagy magatartásával kapcsolatban olyan súlyos kifogás merül fel.

#### *A szorgalom értékelése:*

##### *A szorgalom értékelésének szempontjai:*

- a motiváltság
- a tudás megszerzésének igénye
- egyéni képességeknek megfelelő teljesítmény
- kötelességtudó, pontos, megbízható, önálló munkavégzés
- fegyelmezett, aktív tanórai tevékenység
- plusz tevékenységek (versenyek, szakkörök, énekkar, stb.)

#### *Az értékelés módja*

Egy tantárgyi bukás nem kizáró oka (a példás kivétellel) egyetlen szorgalmi minősítésnek sem, az osztályfőnök mérlegeli a bukás körülményeit. Kettő vagy több tantárgyi bukás esetén a szorgalom minősítése hanyagnál jobb nem lehet.

- **PÉLDÁS**, ha a fenti követelményeknek képességei szerint maradéktalanul megfelel.
- **JÓ**, ha a követelményeket általában teljesíti, de képességei alapján néhány területen még fejlődnie kell.
- **VÁLTOZÓ**, ha nem képes a követelményeknek folyamatosan megfelelni.
- **HANYAG**, ha nem is próbál megfelelni a követelményeknek.



## **A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei**

### Idegen nyelvek

Általános iskolában és gimnáziumban az idegen nyelvi csoportok szervezése esetében fő szempont a közel azonos létszám és a tudásszint. Általános iskolában évfolyamonként 3 - 4 csoport indul a létszám függvényében. Gimnáziumban az 1. idegen nyelvi csoportok szintfelmérés alapján szerveződnek, majd 9.félévkor újabb mérések döntenek a csoportok összetételéről. A gimnázium valamennyi évfolyamán angol és német nyelvből osztály szinten 2-3 csoportban tanítunk (tanulólétszámtól függően). A jelentkezők számának és a jogszabályi előírásoknak a figyelembe vételével az iskola intézményvezetője dönt az évfolyamszinten indítható nyelvi csoportokról.

### Testnevelés

A testnevelési csoportok nemek szerint szerveződnek két osztályból, a 9. ny osztályt kivéve.

### Egyéb, csoportbontásban tanított tantárgyak:

*Gimnáziumban: Matematika* – képesség szerinti csoportbontásban történik, szintfelmérő alapján, csoportváltás 9. évfolyamban lehetséges.

*Általános iskolában és gimnáziumban: Informatika* – A csoportba sorolás névsor szerint, egyenlő létszámarányt figyelembe véve történik.

*Általános iskolában: Technika* - A csoportba sorolás névsor szerint, egyenlő létszámarányt figyelembe véve történik.

### Az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

A tanórákon kívüli egyéni vagy csoportos pedagógiai foglalkozásokra a jelentkezés önkéntes. Formái:

Csoportos foglalkozások. Szakkörök, sportkörök. Az érdeklődésnek megfelelő számú és tematikájú foglalkozások a jogszabályban meghatározott létszámfeltételek esetén működhetnek. Egyéni foglalkozások: Tehetséggondozó foglalkozások. Főleg versenyek előtti felkészítő foglalkozások. Korrepetálások: Segítő, felzárkóztató foglalkozások, egyéni és csoportos szinten.

## **A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag**

Budapest II. kerületében a következő nemzetiségek képviseltetik magukat nemzetiségi önkormányzati szinten: bolgár, görög, horvát, lengyel, német, örmény, román, ruszin, szerb, ukrán. A „Kerület napi” rendezvényeken diákjaink szabadidejükben, önkéntesen ismerkedhetnek a felsorolt nemzetek kultúrájával.

### **A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek**

A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges NETFIT módszer A NETFIT® fittségmérési rendszer négy különböző fittségi profilt különböztet meg, amely profilokhoz különböző fittségi tesztek tartoznak. A négy profil egészében jellemzi egy tanuló egészségközpontú fittségi állapotát. Az egyes profilok különböző számú tesztet tartalmaznak. A testösszetétel és tápláltsági profil 3 db mérést, az aerob fittségi (állóképességi) profil 1 db tesztet, a vázizomzat fittségi profil 5 db tesztet, míg a hajlékonysági profil 1 db tesztet tartalmaz.

Testösszetétel és tápláltsági profil

Testtömeg mérése – testtömeg-index (BMI)

Testmagasság mérése

Testzsír-százalék mérése – testzsír-százalék

Aerob fittségi (állóképességi) profil

Állóképességi ingafutás teszt (20 méter vagy 15 méter) – aerob kapacitás

Vázizomzat fittségi profil

Ütmezett hasizom teszt – hasizomzat ereje és erő-állóképessége

Törzsemelés teszt – törzsfeszítő izmok ereje és nyújthatósága

Ütmezett fekvőtámasz teszt – felsőtest izomereje

Kézi szorítóerő mérése – kéz maximális szorító ereje

Helyből távolugrás teszt – alsó végtag robbanékony ereje

Hajlékonysági profil

Hajlékonysági teszt – térdhajlítói izmok nyújthatósága, csípőízületi mozgásterjedelem

A Netfit méréseken a mindenkori tanév rendje által meghatározott időpontban az iskola minden felső tagozatos és gimnazista diákjának részt kell venni kivétel az egyéni munkarenddel rendelkező és testnevelésből felmentett tanulók.

### **A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések**

Az intézményben az esélyegyenlőség, valamint az egyenlő bánásmód követelménye biztosítása érdekében a következő feladatok vannak:

- az iskolai háttérből adódó egyenlő bánásmód követelményét sértő körülmények feltárása, és azok kezelési módjának meghatározása,
- a családi háttérből fakadó az egyenlő bánásmód követelményét sértő körülmények feltárása, és azok kezelési módjának meghatározása,
- a szülők jogainak és kötelezettségeinek meghatározása, az ezzel kapcsolatos intézményi feladatok rögzítése,
- a pedagógusok jogainak és kötelezettségeinek meghatározása, valamint az ezekkel kapcsolatos intézményi feladatok rögzítése,
- a tanulók jogainak és kötelezettségeinek meghatározása, valamint az ezekkel kapcsolatos intézményi feladatok azonosítása,
- a tanulók tanulmányainak folytatásával, teljesítményük értékelésével kapcsolatos feladatok meghatározása.

### **A tanulók jutalmazásával, büntetésével összefüggő elvek**

Jutalmazási feltételek:

Példamutató szaktárgyi munka, közösségi tevékenység, fegyelmezett magatartás, kiemelkedő szorgalom, tanulmányi munkában tanúsított fejlődés, versenyen elért eredmény (tanulmányi, sport), átlagon felüli teljesítmény, kimagasló emberi helytállás.

A tanulónak példamutató magatartásáért, kimagasló szorgalmáért, kiemelkedő tanulmányi munkájáért félévkor igazgatói és év végén nevelőtestületi dicséret adható.

#### Jutalmazási fokozatok:

- szaktanári dicséret, nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret

#### Jutalmazás formái:

- dicséret az e-naplóban, kapcsolattartó füzet, üzenő füzet
- oklevél,
- tárgyjutalom (könyv, utalvány),

#### Büntetés

- szaktanári figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- igazgatóhelyettesi figyelmeztetés,
- igazgatóhelyettesi intés.
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés

- fegyelmi eljárás

Ha bizonyos hiányosságok sorozatosan vagy több tárgyból is előfordulnak, illetőleg ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, a fegyelmi eljárást – jogszabály alapján - le kell folytatni. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt. A jutalmazás és büntetés alkalmazásánál indokolt esetben nem kell alkalmazkodni a fokozatok megtartásához. Az írásos jutalmazások és büntetések bekerülnek az elektronikusnaplóba.

## **Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai**

### **A hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai**

*A házi feladatokra vonatkozó szabályozás:*

- Legfontosabb tartalmi követelmény, hogy kapcsolódjon az órai munkához: gyakoroltassa az elsajátítottakat, esetleg a következő órai anyag előkészítésére szolgáljon.
- Hatékonyságának emelése érdekében gondosan kijelöljük, és megfelelő időt szánunk arra a tanórán, hogy a tanulóknak sikerüljön pontosan és egyértelműen feljegyezni és a nehezebb feladatokat is megérteni annak érdekében, hogy fejlessze a tanulók önálló tanulási képességét.
- Különös hangsúlyt fektetünk az újonnan belépő tantárgyakkal járó nehézségek leküzdésére helyes útmutatásokkal, megfelelő és praktikus tanulási módszerek, technikák megismertetésére.
- Feladatok nehézsége feleljen meg a tanulók képességének, és támogassa a differenciálás módszerét.
- A házi feladatok mennyiségét, minőségét az adott anyag nehézsége, és az osztály, illetve a tanulók képessége, korosztálya, terhelhetősége befolyásolja.
- Az alsó tagozaton - lehetőség szerint - a hétféligre nem adunk írásbeli házi feladatot, kivéve azokból a tantárgyakból, amelyeket heti egy tanórán tanulnak a tanulók, és azok a pénteki napra esnek.
- Hosszabb memoriterek, tanulást igénylő versek elsajátítása meghatározott ésszerű határidővel történik.
- A házi feladat mennyiségét úgy határozzuk meg, hogy az otthoni vagy a napköziben (tanulószobán) való felkészülés időtartama alsó tagozaton 1 tanóra, azaz 45 perc legyen az írásbeli és a

szóbeli tantárgyak tanulásával együtt, míg a felső tagozaton maximum 20 perc/tantárgy intenzív tanulás.

*Az iskolai dolgozatokra vonatkozó normák:*

- Egy tanítási napon a tanuló maximum két témazáró dolgozatot írhat. E rendelkezés vonatkozásában témazáró dolgozatnak minősül az olyan írásbeli számonkérés, amely betölti a teljes órát, illetve legalább három óra tananyagának elsajátítását ellenőrzi.

(Ez nem zárja ki a többi tanórán való számonkérés lehetőségét.) A pedagógus a témazáró dolgozat megírásának időpontját és témakörét egy héttel előre köteles bejelenteni a tanulók számára.

- A tanuló joga, hogy dolgozatát a beszédéstől számított tanár által ledolgozott 10 munkanapon belül kijavítva megtekinthesse.

- A szülő joga, hogy fogadóórán gyermeke témazáró dolgozatába betekintheszen.

- Határidőn túli értékelés esetén a diák dönthet arról, hogy az osztályzatot elfogadja-e

*Az osztályozó vizsga szabályai*

Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják.

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola igazgatója határozza meg a jogszabály adta keretek között, s az iskola honlapján.

A vizsga időpontjáról az intézmény írásban értesíti a szülőket és (nagykorú tanuló esetén csak) a tanulót legkésőbb az időpont előtt tíz nappal.

Az osztályozó vizsgák egyes témakörein belüli típusfeladatok gyakoroltatása céljából a vizsgát megelőzően konzultációs lehetőséget biztosítunk a vizsgáztató (kérdő) tanárral.

## **Tantárgyi modulok oktatása**

A tantárgyi modulok oktatása című táblázatot a 3. számú melléklet tartalmazza

## **Tanulmányi kirándulások**

**Történelmi tanulmányi kirándulások fejlesztő program alapján, a felső tagozaton**

- 5. évfolyam Százhalombattai Régészeti Park
- 6. évfolyam Ópusztaszeri Nemzeti Park
- 7. évfolyam Gödöllői királyi kastély
- 8. évfolyam Terror Háza

Finanszírozása önköltséges.

### **Tanév végi osztálykirándulás**

Évfolyamonként változó úticél, maximum 2 munkanapot vesz igénybe, finanszírozása önköltséges.

Gimnáziumi tagozatunkon minden évben projekthete(ke)t szervezünk.

## **A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok**

A Nemzeti alaptanterv a köznevelés alapvető feladataként jelöli meg a nemzeti műveltség, a hazai nemzetiségek kultúrájának átadását, megőrzését, az egyetemes kultúra közvetítését, az erkölcsi érzék és a szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítését. Feladata továbbá a tanuláshoz és a munkához szükséges képességek, készségek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztése, az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzése, a közjóra való törekvés megalapozása, a nemzeti, közösségi összetartozás és a hazafiság megerősítése. A pedagógiai feladatok a fejlesztési területek és nevelési célok köré csoportosulnak. E területek összhangban állnak a kulcskompetenciák alapját adó képességekkel, készségekkel, az oktatás és nevelés során megszerzett ismeretekkel. Intézményünkben a célok és a megvalósítás érdekében kijelölt feladatok beépülnek a helyi tantervünk fejlesztési követelményeibe, tartalmaiba, az egyes tantárgyak részterületeivé válnak, vagy önálló tantárgyként jelennek meg, az osztályfőnöki óra témaköreinek meghatározó elemei, meghatározzák a nem tanórai keretek között folyó egyéb iskolai foglalkozások, programok irányát.

### **Az erkölcsi nevelés**

*Főbb színterei:*

- az osztályfőnöki órák, valamennyi tantárgy
- a 1-8. évfolyama a hit- és erkölcstan
- 11. évfolyamon az etika tantárgy tanítása,
- a tanórán kívüli foglalkozások, programok,

- DÖK rendezvények.

*Főbb alkalmazott módszerek:*

- A tanítás, az erkölcsi normák tudatosítása.
- A normaállítás, és a normák közvetítése.
- Konkrét élethelyzetek elemzése, közös megbeszélése, a tanulságok együttes levonása.
- A nevelők személyes életvezetéséből kisugárzó példák.
- Az aktív cselekvés, az erkölcsi jó saját élményű tanulása.
- Az osztályok közösségekké alakulásának szakszerű pedagógiai ráhatással segítse, a kortárs csoportok közösségekké formálódását.

### **Nemzeti öntudat, hazafias nevelés**

*Főbb színterei:*

- a tanórák, kiemelten a történelem, a magyar nyelv és irodalom, a földrajz, a művészeti tárgyak, • a nemzeti ünnepekhez kapcsolódó iskolai megemlékezések,
- névadónkhoz, iskolai hagyományainkhoz kötődő rendezvények,
- tanulmányi kirándulások,
- határon túli magyar közösségekkel való kapcsolattartás

### **Állampolgárságra, demokráciára nevelés**

*Főbb színterei:*

- a tanórák, kiemelten a történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek
- a DÖK működése és programjai
- az osztályfőnöki óra
- iskolai ünnepélyeink
- iskolai közösségi szolgálat

### **Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése**

*Főbb színterei:*

- az osztályfőnöki órák, ennek keretében önismereti tréningek az iskolapszichológus vezetésével • testvériskolai kapcsolatok, diákcsere kapcsolatok
- DÖK rendezvények
- táborok
- projekt napok



- iskolai közösségi szolgálat

### **A családi életre nevelés**

*Főbb színterei:*

- az osztályfőnöki órák
- életvitel és gyakorlat tantárgy
- egészségnap programok
- iskolaorvosi szolgálat tevékenysége

### **A testi és lelki egészségre nevelés**

*Főbb színterei:*

- a testnevelés és biológia órák, életvitel és gyakorlat tárgy, hit- és erkölcstan, etika
- egészségnap és sportnap
- iskolai közösségi szolgálat
- iskolai étkeztetés
- iskolabüfé működése

### **Felelősségvállalás másokért, önkéntesség**

*Főbb színterei:*

- az osztályfőnöki órák
- tanulmányi kirándulások, osztálykirándulások
- táborok
- iskolai közösségi szolgálat
- projekt napok
- Cipősdoboz akció
- Rákóczi szövetség adománygyűjtés

### **Fenntarthatóság, környezettudatosság**

*Főbb színterei:*

- a tanórák, kiemelten a földrajz, biológia, kémia, életvitel és gyakorlat tantárgyak
- az osztályfőnöki órák
- iskolai közösségi szolgálat
- tanulmányi kirándulások
- egészségnap
- projekt napok

- vendég előadások, iskolán kívüli előadások

## **Pályaorientáció**

*Főbb szinterei:*

- az osztályfőnöki órák, életvitel és gyakorlat tárgy
- iskolai közösségi szolgálat
- Educatio kiállítás, „Szakmázz” kiállítás

## **Gazdasági és pénzügyi nevelés**

*Főbb szinterei:*

- történelem óra, földrajz óra, matematika óra, életvitel és gyakorlat tárgy
- külső gazdálkodási, pénzügyi tréningek
- Pénz7 programban való részvétel

## **Médiatudatosságra nevelés**

*Főbb szinterei:*

- mozgóképkultúra és médiaismeret tárgy
- magyar nyelv és irodalom tantárgy
- osztályfőnöki óra
- életvitel és gyakorlat tantárgy
- vizuális kultúra tantárgy

## **A tanulás tanítása**

*Főbb szinterei:*

- valamennyi tantárgy
- tanulmányi kirándulások
- táborok
- projekt napok
- korrepetálások
- belső mérésekre való felkészítés
- tanulmányi versenyekre történő felkészítés
- belső vizsgára való felkészítés

## **A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja**

A mindennapos testnevelést iskolánk a Nkt. 27. § (11) meghatározottak szerint szervezi meg. (ld. nevelési program)

## **A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai**

Óraterveink a kötelező és a kötelező órákba beszámítható választható órákat tartalmazzák. A választható órákat az iskola profiljának megfelelően alakítottuk ki, így a tanuló számára a beiratkozással ezek kötelezővé válnak.

Gimnáziumunkban a 11-12. évfolyamon az emeltszintű érettségire felkészítő foglalkozások tartoznak a választható órák körébe.

Jogszába szerint minden év április 15-ig nyilvánosságra hozzuk a meghirdetett foglalkozásokat és a felkészítő tanárok tervezett névsorát is. Ennek ismeretében választhatnak a tanulók és jelentkezhetnek, majd a választásuk szülői aláírással válik véglegessé. A foglalkozásokat vezető tanárok tényleges beosztása a tanév kezdetekor kialakuló végleges tantárgyfelosztás függvénye. A tanórán kívüli foglalkozások esetében az azokat tartó pedagógus hirdeti meg az órákat, így a tanuló egyúttal pedagógust is választhat.

Az azonos tantárgyak csoportbontásban történő oktatásánál a képesség szerinti csoportbontás, csoportszervezés szempontjai az irányadók.

A gimnáziumi közép- és emelt szintű érettségire való felkészítésre írásban kell jelentkezni a tanulóknak. A választott tárgyat évközben nem lehet leadni, módosításra csak félévkor és év végén az intézményvezetőnek írt szülői kérvény alapján van lehetőség. A foglalkozásról való távollétet a házirend szerint kell igazolni.

## **A középszintű érettségi témakörei, felkészítés az érettségire**

Gimnáziumunkban a helyi tanterveink és a képzési struktúra szerinti óratervek figyelembevételével valamennyi tantárgyból kötelezően felkészítjük tanulóinkat a középszintű érettségi vizsgára. Emelt szintű érettségire felkészítést vállalunk az kötelező érettségi tantárgyakból, amennyiben van rá jelentkező. További tantárgyakból megfelelő számú jelentkező esetén a tankerület engedélyével tudunk emelt szintű felkészítést biztosítani.

A választható érettségi vizsgatárgyakból a tanulók a tantárgy helyi tantervi követelményeinek teljesítése esetén tehetnek érettségi vizsgát. Választható vizsgatárgyak: valamennyi intézményünk által oktatott tantárgy.

### **A középszintű érettségi témakörei**

#### **I. ANGOL**

1. Személyes vonatkozások, család
2. Ember és társadalom
3. Környezetünk
4. Az iskola
5. A munka világa
6. Életmód
7. Szabadidő, művelődés, szórakozás
8. Utazás, turizmus
9. Tudomány és technika

#### **II. BIOLÓGIA**

##### *1. Bevezetés a biológiába*

- 1.1. A biológia tudománya
- 1.2. Az élet jellemzői
- 1.3. Fizikai, kémiai alapismeretek

##### *2. Egyed alatti szerveződési szint*

- 2.1. Szervetlen és szerves alkotóelemek
- 2.2. Az anyagcsere folyamatai
- 2.3. Sejtalkotók (az eukarióta sejtben)

##### *3. Az egyed szerveződési szintje*

- 3.1. Nem sejtes rendszerek
- 3.2. Önálló sejtek
- 3.3. Többsejtűség
- 3.4. Szövetek, szervek, szervrendszerek, testtájak

##### *4. Az emberi szervezet*

- 4.1. Homeosztázis

- 4.2. Kültakaró
- 4.3. A mozgás
- 4.4. A táplálkozás
- 4.5. A légzés
- 4.6. Az anyagszállítás
- 4.7. A kiválasztás
- 4.8. A szabályozás
- 4.9. Szaporodás és egyedfejlődés

#### *5. Egyed feletti szerveződési szintek*

- 5.1. Populáció
- 5.2. Életközösségek (élőhelytípusok)
- 5.3. Bioszféra
- 5.4. Ökoszisztéma
- 5.5. Környezet- és természetvédelem

#### *6. Öröklődés, változékonyság, evolúció*

- 6.1. Molekuláris genetika
- 6.2. Mendeli genetika
- 6.3. Populációgenetika és evolúciós folyamatok
- 6.4. A bioszféra evolúciója

### IV. ÉNEK–ZENE

#### Reprodukálás

##### 1.1. Éneklés

###### 1.1.1. Népzene

###### 1.1.2. Műzene

##### 2. Befogadás

###### 2.1. Zenetörténet

###### 2.1.1. Népzene

###### 2.1.2. Műzene

###### 2.2. Zenefelismerés

###### 2.2.1. Népzene

###### 2.2.2. Műzene

2.3. Zeneelmélet

2.4. Dallamírás

## VI. FIZIKA

### 1. *Mechanika*

- 1.1. Newton törvényei
- 1.2. Pontszerű és merev test egyensúlya
- 1.3. Mozgásfajták
- 1.4. Munka, energia

### 2. *Termikus kölcsönhatások*

- 2.1. Állapotjelzők, termodinamikai egyensúly
- 2.2. Hőtágulás
- 2.3. Állapotegyenletek (összefüggés a gázok állapotjelzői között)
- 2.4. Az ideális gáz kinetikus modellje (□4.1)
- 2.5. Energiamegmaradás hőtani folyamatokban (□1.4)
- 2.6. Kalorimetria
- 2.7. Halmazállapot-változások
- 2.8. A termodinamika II. főtétele

### 3. *Elektromos és mágneses kölcsönhatás*

- 3.1. Elektromos mező
- 3.2. Egyenáram
- 3.3. Az időben állandó mágneses mező
- 3.4. Az időben változó mágneses mező
- 3.5. Elektromágneses hullámok
- 3.6. A fény mint elektromágneses hullám

### 4. *Atomfizika, magfizika, nukleáris kölcsönhatás*

- 4.1. Az anyag szerkezete (□2.4)
- 4.2. Az atom szerkezete
- 4.3. Az atommagban lejátszódó jelenségek
- 4.4. Sugárvédelem
- 4.5. Elemi részek

### 5. *Gravitáció, csillagászat*

- 5.1. A gravitációs mező

## 5.2. Csillagászat

### 6. *Fizika- és kultúrtörténeti ismeretek*

#### 6.1. A fizikatörténet fontosabb személyiségei

#### 6.2. Felfedezések, találmányok, elméletek

## VII. FÖLDRAJZ (FÖLDÜNK ÉS KÖRNYEZETÜNK)

### 1. *Térképi ismeretek*

### 2. *Kozmikus környezetünk*

#### 2.1. A Naprendszer kialakulása, felépítése, helye a világegyetemben

#### 2.2. A Nap és kísérői

#### 2.3. A Föld és mozgásai

#### 2.4. Űrkutatás az emberiség szolgálatában

### 3. *A geoszférák földrajza*

#### 3.1. A kőzetburok

#### 3.2. A levegőburok

#### 3.3. A vízburok földrajza

#### 3.4. A talaj

#### 3.5. A geoszférák kölcsönhatásai

### 4. *A földrajzi övezetesség*

#### 4.1. A szoláris és a valódi éghajlati övezetek

#### 4.2. A vízszintes földrajzi övezetesség

#### 4.3. A forró övezet

#### 4.4. Mérsékelt övezet

#### 4.5. A hideg övezet

#### 4.6. A függőleges földrajzi övezetesség

### 5. *A népesség- és településföldrajz*

#### 5.1. A népesség földrajzi jellemzői

#### 5.2. A népesség számbeli alakulása, összetétele

#### 5.3. A települések földrajzi jellemzői



6. *A világ változó társadalmi-gazdasági képe*
  - 6.1. A világgazdaság általános jellemzése, szerkezetének átalakulása és jellemző folyamatai
  - 6.2. A termelés, a fogyasztás és a kereskedelem kapcsolata
  - 6.3. A világ élelmiszergazdaságának jellemzői és folyamatai
  - 6.4. A világ energiagazdaságának és iparának átalakulása
  - 6.5. A harmadik és a negyedik szektor jelentőségének növekedése
7. *A világgazdaságban különböző szerepet betöltő régiók, országcsoportok és országok*
  - 7.1. A világgazdasági pólusok
  - 7.2. A világgazdaság peremterületei
  - 7.3. Egyedi szerepkörű országcsoportok és országok
8. *Magyarország földrajza*
  - 8.1. A Kárpát-medence természet- és társadalomföldrajzi sajátosságai
  - 8.2. Magyarország természeti adottságai
  - 8.3. Magyarország társadalmi-gazdasági jellemzői
  - 8.4. Hazánk nagytájainak eltérő természeti és társadalmi-gazdasági képe
  - 8.5. Hazánk nagyrégióinak (tervezési-statisztikai régióinak) természet- és társadalomföldrajzi képe
  - 8.6. Magyarország környezeti állapota
9. *Európa regionális földrajza*
  - 9.1. Európa általános természetföldrajzi képe
  - 9.2. Európa általános társadalomföldrajzi képe
  - 9.3. Az Európai Unió földrajzi vonatkozásai
  - 9.4. Észak-Európa
  - 9.5. Nyugat-Európa
  - 9.6. Dél-Európa
  - 9.7. Közép-Európa tájainak és országainak természet- és társadalom-földrajzi képe
  - 9.8. Kelet-Európa természet- és társadalomföldrajzi vonásai
10. *Európán kívüli földrészek földrajza*
  - 10.1. A kontinensek általános természet- és társadalomföldrajzi képe
  - 10.2. Ázsia

- 10.3. Ausztrália és Óceánia
- 10.4. Afrika általános földrajzi képe
- 10.5. Amerika

#### 11. *A globális válságproblémák földrajzi vonatkozásai*

- 11.1. A geoszférák környezeti problémáinak kapcsolatai
- 11.2. A népesség, a termelés és a fogyasztás növekedésének földrajzi következményei
- 11.3. A környezeti válság kialakulása és az ellene folytatott küzdelem

### VIII. INFORMATIKA

#### 1. *Információs társadalom*

- 1.1. A kommunikáció
- 1.2. Információ és társadalom
- 1.3. Informatika fejlődéstörténetének főbb állomásai
- 1.4. Informatikai eszközhasználat veszélyei
- 1.5. Az informatika etikai és jogi vonatkozásai

#### 2. *Informatikai alapismeretek – hardver*

- 2.1. Jelátalakítás és kódolás
- 2.2. A számítógép felépítése
- 2.3. Számítógépes munkakörnyezet munkavédelmi és ergonómiai
- 2.4. Számítógép és perifériái

#### 3. *Informatikai alapismeretek – szoftver*

- 3.1. Az operációs rendszer és főbb feladatai
- 3.2. Állománykezelés, adatkezelés lehetőségei
- 3.3. Számítógépes hálózat(ok) alapvető kommunikációs szolgáltatásai

#### 4. *Szövegszerkesztés*

- 4.1. A szövegszerkesztő használata
- 4.2. Szövegszerkesztési alapok
- 4.3. Szövegjavítási funkciók
- 4.4. Táblázatok, grafikák a szövegben

#### 5. *Táblázatkezelés*

- 5.1. A táblázatkezelő használata
- 5.2. A táblázatok felépítése
- 5.3. Adatok a táblázatokban
- 5.4. Táblázatformázás
- 5.5. Táblázatok, szövegek, diagramok
- 5.6. Problémamegoldás táblázatkezelővel
  
- 6. *Adatbáziskezelés*
  - 6.1. Az adatbázis-kezelés alapfogalmai
  - 6.2. Az adatbázis-kezelő program interaktív használata
  - 6.3. Alapvető adatbázis-kezelési műveletek
  - 6.4. Képernyő és nyomtatási formátumok
  
- 7. *Információs hálózati szolgáltatások*
  - 7.1. Kommunikáció az Interneten
- 8. Weblap készítés
  
- 9. *Prezentáció és grafika*
  - 9.1. Prezentáció (bemutató)
  - 9.2. Grafika
  
- 10. *Könyvtárhasználat*
  - 10.1. Könyvtárak
  - 10.2. Dokumentumok
  - 10.3. Tájékoztató eszközök
  
- 11. *Algoritmizálás, adatmodellezés, programozási ismeretek (csak emelt szinten)*
  - 11.1. Elemi és összetett adatok, állományszervezés, relációs adatstruktúrák
  - 11.2. Elemi algoritmusok típusfeladatokra
  - 11.3. Rekurzió
  - 11.4. A programkészítés mint termék-előállítási folyamat
  - 11.5. Számítógép a matematikában, a természet- és társadalomtudományi tantárgyakban

## IX. KÉMIA

- 1. *Általános kémia*

- 1.1. Atomszerkezet
  - 1.2. Kémiai kötések
  - 1.3. Molekulák, összetett ionok
  - 1.4. Anyagi halmazok
  - 1.5. Kémiai átalakulások
2. *Szervetlen kémia*
- 2.1. Hidrogén
  - 2.2. Nemesgázok
  - 2.3. Halogénelemek és vegyületeik
  - 2.4. Az oxigéncsoport elemei és vegyületeik
  - 2.5. A nitrogéncsoport elemei és vegyületeik
  - 2.6. A szénsoport elemei és vegyületeik
  - 2.7. Fémek
3. *Szerves kémia*
- 3.1. A szerves vegyületek általános jellemzői
  - 3.2. Szénhidrogének
  - 3.3. Halogéntartalmú szénhidrogének
  - 3.4. Oxigéntartalmú szerves vegyületek
  - 3.5. Nitrogéntartalmú szerves vegyületek
4. *Kémiai számítások*
- 4.1. Az anyagmennyiség
  - 4.2. Gázok
  - 4.3. Oldatok, elegyek, keverékek
  - 4.4. Számítások a képlettel és a kémiai egyenlettel kapcsolatban
  - 4.5. Termokémia
  - 4.6. Kémiai egyensúly
  - 4.7. Kémhatás
  - 4.8. Elektrokémia

X. MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM  
RÉSZLETES VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

## A) KOMPETENCIÁK

### 1. Szövegértés

- 1.1. Információk feldolgozása és megítélése
- 1.2. Irodalmi és nem irodalmi szövegek értelmezése

### 2. Írásbeli szövegalkotás

- 2.1. Tájékoztató, érvelő, esszé típusú szövegek létrehozása a megadott témákban
- 2.2. Írásbeli és szóbeli műfajok felépítési, nyelvhasználati normáinak önálló alkalmazása, ideértve az önellenőrzés és a javítás képességét.
- 2.3. A megnyilatkozás céljának, tárgyának megfelelő kifejtettségű és stílusú közlés, a köznyelvi norma alkalmazása, biztos helyesírás, rendezett, olvasható íráskép.
- 2.4. Kérdés, probléma írásbeli megvitatása, a téma több nézőpontú értékelését is magában foglaló önálló vélemény, álláspont, következtetés megfogalmazása az érvelésmódszerével.
- 2.5. Műalkotások (pl. költészet, széppróza, színház, film, épített környezet, tárgyi világ, képzőművészet, zene) keltette hangulat, élmény, vélemény, álláspont, értékelés kifejezése.
- 2.6. Hivatalos írásművek (pl. hozzászólás, pályázat, levél, önéletrajz, kérvény) szerkezeti, tartalmi, nyelvi normáinak alkalmazása.

### 3. Beszéd, szóbeli szövegalkotás

- 3.1. A beszédhelyzetnek, a műfajnak és a témának megfelelő nyelvi norma követésével lényegre törő, világos felépítésű, önállóan kifejtett közlés.
- 3.2. A nyilvános beszéd, a közszereplés főbb nyelvi és viselkedésbeli kritériumainak, zenei eszközeinek – artikuláció, beszédtempó, hangerő, hangsúly, hanglejtés, szünet – alkalmazása élőbeszédben, felolvasásban, memoriter szöveghű előadásában, adott témáról szóló szóbeli előadásban.

### 4. Fogalomhasználat

- 4.1. Szövegértelmezés, olvasmányélmény, személyes állásfoglalás fogalmilag helytálló bemutatása, előadása.
- 4.2. Erkölcsi, esztétikai, poétikai, retorikai, stilisztikai fogalmak beszédhelyzetnek, témának megfelelő önálló alkalmazása.
- 4.3. Fogalmak összefüggéseinek, változó jelentésének megértése – bizonyítása példákkal.

## B) ISMERETKÖRÖK

## 1. *MAGYAR NYELV*

- 1.1. Ember és nyelv
- 1.2. Kommunikáció
- 1.3. A magyar nyelv története
- 1.4. Nyelv és társadalom
- 1.5. A nyelvi szintek
- 1.6. A szöveg
- 1.7. Stílus és jelentés

## 2. *IRODALOM*

- 2.1. Szerzők, művek
- 2.2. Értelmezési szintek, megközelítések
- 2.3. Irodalomtörténet

## XI. MATEMATIKA

### *VIZSGAKÖVETELMÉNYEK*

1. *Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok*
  - 1.1. Halmazok
  - 1.2. Matematikai logika
  - 1.3. Kombinatorika
  - 1.4. Gráfok
2. *Számelmélet, algebra*
  - 2.1. Alapműveletek
  - 2.2. A természetes számok halmaza, számelméleti ismeretek
  - 2.3. Racionális és irracionális számok
  - 2.4. Valós számok
  - 2.5. Hatvány, gyök, logaritmus
  - 2.6. Betűkifejezések
  - 2.7. Arányosság
  - 2.8. Egyenletek, egyenletrendszerek, egyenlőtlenségek, egyenlőtlenség-rendszerek
  - 2.9. Középértékek, egyenlőtlenségek

3. *Függvények, az analízis elemei*
  - 3.1. A függvény
  - 3.2. Egyváltozós valós függvények
  - 3.3. Sorozatok
  - 3.4. Az egyváltozós valós függvények analízisének elemei
  
4. *Geometria, koordináta geometria, trigonometria*
  - 4.1. Elemi geometria
  - 4.2. Geometriai transzformációk
  - 4.3. Síkbeli és térbeli alakzatok
  - 4.4. Vektorok síkban és térben
  - 4.5. Trigonometria
  - 4.6. Koordináta geometria
  - 4.7. Kerület, terület
  - 4.8. Felszín, térfogat
  
5. *Valószínűség számítás, statisztika*
  - 5.1. Leíró statisztika
  - 5.2. A valószínűség számítás elemei

## XII. MOZGÓKÉPKULTÚRA ÉS MÉDIAISMERET

1. *A mozgóképnyelv alapjai, a film poétika fogalmai*
  - 1.1. A képrögzítés és mozgásábrázolás alapjai és jellemzői, a technikai képalkotás és a mozgóképi történetmesélés előtörténete
  - 1.2. A technikai kép jellemzői
  - 1.3. A látvány mozgóképi megszervezése
  - 1.4. Szerepjáték
  - 1.5. Montázs
  - 1.6. Mozgóképi elbeszélés
  
2. *Mozgóképi szövegértés, értelmezési szintek*
  - 2.1. A médiaszövegek és a mozgóképi alkotások rendszerezése
  - 2.2. A valóság ábrázolásához való viszony
  - 2.3. Cselekményelemzés

- 2.4. A mozgóképi szövegek jelentése
- 3. *Mozgóképi szövegalkotás*
  - 3.1. Egyszerű mozgóképi vagy médiaszövegek megszerkesztése
- 4. *Műfaj- és műismeret*
  - 4.1. A filmkultúra kettőssége
  - 4.2. Műfaji jellemzők
- 5. *Korstílusok, szerzők és művek*
  - 5.1. Korstílusok
- 6. *Egyetemes filmtörténeti ismeretek*
  - 6.1. A filmtörténet kezdetei
  - 6.2. A némafilmművészet
  - 6.3. A hangosfilmművészet kialakulása
  - 6.4. A modern film
- 7. *Magyar filmtörténeti ismeretek*
  - 7.1. A magyar film a második világháború előtt
  - 7.2. Az új magyar film az ötvenes évektől a rendszerváltásig
  - 7.3. A kortárs magyar film
- 8. *Média a mindennapi életben*
  - 8.1. A társadalmi nyilvánosság
  - 8.2. Mediatizált információforrások használata
  - 8.3. A média és az életmód
- 9. *A médiaszövegek befogadása és a média közönsége*
  - 9.1. Intertextualitás, sorozatelv
  - 9.2. A befogadást befolyásoló tényezők
  - 9.3. A sztár
  - 9.4. Új médiatechnológiák
- 10. *Médiainstémények*
  - 10.1. A médiaszöveg mint termék



10.2. A médiaipar intézményei

10.3. A médiaipar ellenőrzése

### 11. *A reprezentáció*

11.1. Manipuláció, a valóság sztereotip és torzított megjelenítése a médiában

### 12. *Jellegzetes televíziós műsortípusok*

12.1. Hírműsorok

12.2. Reklám

12.3. Folytatásos teleregény (szappanopera)

12.4. Show-műsorok

## XIII. NÉMET NYELV

### *A) KÉSZSÉGEK ÉS SZÖVEGFAJTÁK*

1. *Olvasott szöveg értése*

2. *Nyelvhelyesség*

3. *Hallott szöveg értése*

4. *ÍráskészségBeszédkészség*

4.1. Személyes vonatkozások, család

4.2. Ember és társadalom

4.3. Környezetünk

4.4. Az iskola

4.5. A munka világa

4.6. Életmód

4.7. Szabadidő, művelődés, szórakozás

4.8. Utazás, turizmus

4.9. Tudomány és technika

## XIV. VIZUÁLIS KULTÚRA

### *ALKOTÁS*

1. *Vizuális eszközök*

1.1. Vizuális nyelv

- 1.2. Technikák
2. *Tevékenységszintek*
  - 2.1. Ábrázolás, látványértelmezés
  - 2.2. Megjelenítés, közlés, kifejezés, alkotás

### *BEFOGADÁS*

1. *Vizuális eszközök*
  - 1.1. Megjelenítés sajátosságai
  - 1.2. Technikák
2. *Tevékenységterületek*
  - 2.1. Vizuális kommunikáció
  - 2.2. Tárgy- és környezetkultúra

## XV. TÁRSADALOMISMERET

### *KOMPETENCIÁK ÉS TÉMAKÖRÖK*

1. A társadalmi szabályok
2. Jogi alapismeretek
3. Állampolgári ismeretek
4. A család és a felnőtté válás
5. Kultúra és közösség
6. A társadalmi viszonyok
7. *Jelenismeret*
  - 7.1. Az új gazdasági és társadalmi világrend
  - 7.2. Kultúra és globalizáció
  - 7.3. Az életmód átalakulása
  - 7.4. A növekedés határai
8. *Gazdasági ismeretek*
  - 8.1. Vállalkozás, vállalkozó
  - 8.2. A vállalkozások szerepe, jelentősége a magyar gazdaságban
  - 8.3. A gazdasági környezet
  - 8.4. A marketing alapjai
  - 8.5. A vállalkozás finanszírozása

8.6. Fogyasztó a piacgazdaságban

8.7. Nemzetközi kereskedelem

9. *Pszichológia*

9.1. A test és a lélek, az emberi én és a tudat

9.2. A kognitív funkciók

9.3. A beszéd és a kommunikáció

9.4. A motiváció, az érzelmek és az akarat

9.5. A szocializáció folyamata.

9.6. A személyiség és a társas jelenségek

9.7. Lelki egészség és betegség

XVI. TESTNEVELÉS

*ELMÉLETI ISMERETEK*

1. A magyar sportsikerek

2. A harmonikus testi fejlődés

3. Az egészséges életmód

4. Testi képességek

5. Gimnasztika

6. Atlétika

7. Torna

8. Ritmikus gimnasztika

9. Küzdősportok, önvédelem

10. Úszás

11. Testnevelési és sportjátékok

12. Természetben űzhető sportok

## *GYAKORLATI ISMERETEK*

1. Gimnasztika
2. Atlétika
3. Torna
4. Küzdősportok, önvédelem
5. Úszás
6. Testnevelési és sportjátékok

## XVII. TÖRTÉNELEM

1. *Az Őskor*
2. *Az ókori Kelet népei*
3. *Az ókori gazdaság*
4. *A Római Birodalom*
5. *A kereszténység születése*
6. *Pannónia provincia*
7. *Népünk őstörténete*
  - 7.1. A magyar nép eredete
  - 7.2. A magyarok útja a Kárpát – medencéig
  - 7.3. A honfoglalás folyamata
8. *A kora középkor története*
  - 8.1. A feudális gazdaság és társadalom
  - 8.2. A Frank Birodalom
  - 8.3. Európa államai a IX – XI. században
  - 8.4. Bizánc és az Arab Birodalom
  - 8.5. A Magyar Királyság megalapítása
  - 8.6. Európa a z érett középkorban (X – XIII. század)
  - 8.7. A középkori egyház
  - 8.8. A középkori magyarok
  - 8.9. Szent István utódai
  - 8.10. A Magyar Királyság a XIII. században

9. *A késő középkor (XIV. – XV. Század)*
  - 9.1. A rendi fejlődés Nyugat – Európában
  - 9.2. A 100 éves háború
  - 9.3. Közép –és Kelet – Európa a XIV-XV. Században
10. *Az Anjouk Magyarországon*
  - 10.1. Luxemburgi Zsigmond és a magyarországi városfejlődés
11. *Hunyadi család*
  - 11.1. Hunyadi János harcai a török ellen
  - 11.2. Hunyadi Mátyás és a magyar reneszánsz
12. *Kora Újkor*
  - 12.1. Új világok felfedezése és az európai gazdaság átalakulása
  - 12.2. Reformáció és ellenreformáció
  - 12.3. Franciaország és Anglia a XVI. században
  - 12.4. Habsburg Birodalom a XVI. században
13. *Magyarország romlása és az ország három részre szakadásának folyamata*
14. *Élet a három részre szakadt országban*
15. *A XVII. Század nagy változásai*
16. *Az angol polgári forradalom*
  - 16.1. A 30 éves háború
  - 16.2. A Napkirály és a francia udvar
  - 16.3. Rendi szervezkedés Magyarországon és a kuruc mozgalom
17. *A Rákóczi szabadságharc*
18. *A kettős forradalom kora*
  - 18.1. A felvilágosodás és a felvilágosult abszolútizmus
  - 18.2. A francia forradalom
  - 18.3. Napóleon
  - 18.4. Európa a Szent Szövetség korában
  - 18.5. Az ipari forradalom és következményei
19. *A nemzetté válás kora Magyarországon (1790 – 1848 –ig)*
20. *Európa 1848/49.*

21. *Nemzetállamok születése a XIX. század második felében*
22. *Az ipar és tudomány új korszaka a XIX. század második felében*
23. *Hatalmi átrendeződés a világon és az imperialista birodalom születése a XIX – XX. század fordulóján*
24. *Az Osztrák – Magyar Monarchia*
  - 24.1. *Önkényuralom 1849. után*
  - 24.2. *A Kiegyezés folyamata, és az Osztrák – Magyar Monarchia államszervezete*
  - 24.3. *Az Osztrák – Magyar Monarchia gazdasági, politikai, társadalmi, kulturális jellegzetességei*
25. *Az I. Világháború és a forradalmak*
26. *A két világháború közti világ*
27. *Magyarország a két világháború között*
28. *A II. Világháború*
29. *Magyarország a II. Világháború után: a koalíciós időszak és a Rákosi rendszer*
30. *Az 1956 –os forradalom és szabadságharc*
31. *A Kádár – rendszer és a rendszerváltás Magyarországon*
32. *A kétpólusú világrendszer (1945 – 1990.)*

## **Felkészítés az érettségire**

Iskolánkban a magyar nyelv –és irodalom, matematika, történelem és angol és németnyelv tantárgyakon kívül – melyekből közép és emelt szintű érettségire felkészítő csoportot is szervezünk – a középszintű érettségire informatika, földrajz, fizika, kémia, biológia, testnevelés tantárgyakból készítjük fel diákjainkat.

## Legitimációs záradék

### 1.A pedagógiai program érvényessége, módosítása, nyilvánossága

A pedagógiai program 2022. szeptember 1-től lép életbe. Felülvizsgálatára - ha azt egyéb körülmény, jogszabály változás nem indokolja - 2027-ben kerül sor. A pedagógiai program módosítására kötelező: a vonatkozó jogszabály módosításakor, a fenntartó kezdeményezésére, az intézmény átszervezése esetén. Egyéb esetekben a dokumentum módosítását kezdeményezheti: az intézmény vezetője, bármely szakmai munkaközösség, az Intézményi Tanács, az Iskolaszék.

A módosításhoz a nevelőtestület minősített többségének (50%+1 fő) támogatása szükséges.

A pedagógiai program nyilvánosságát intézményünk a következő fórumokon biztosítja:

az intézményvezetői irodában nyomtatott és elektronikus formában

az iskolai könyvtárban elektronikus változatban

az iskola honlapján

az Oktatási Hivatal honlapján (kir.hu) fellelhető intézményi felületen, a közzétételi listán.

### 2.A pedagógiai program elfogadása és jóváhagyása

Intézményünkben –a pedagógiai program véleményeztetésének időszakában – Iskolaszék, Intézményi Tanács nem működött.

Kelt: Budapest, 2022 augusztus 31.

.....

intézményvezető

Az intézmény diákönkormányzata (DÖK elnöke, vezetősége, DÖK patronáló tanár) a módosított Pedagógiai Program tervezetének elektronikus megküldésével kapott tájékoztatást 2022. augusztus 30-án.

Kelt: Budapest, 2022. augusztus 31.

.....

diákönkormányzat vezetője

A Pedagógiai Programról a Szülői Szervezet (SZMK elnöke, vezetősége) a módosított Pedagógiai Program tervezetének elektronikus megküldésével kapott tájékoztatást 2022. augusztus 30. napján.

Kelt: Budapest, 2022. augusztus 31.

.....  
szülői szervezet képviselője

### 3. Nevelőtestületi határozat

A Pedagógiai Programot az intézmény nevelőtestülete 2022. augusztus 31. napján tartott értekezletén – a szakmai munkaközösségek szakmai tartalomra vonatkozó, támogató véleménye alapján elfogadta.

.....  
hitelesítő nevelőtestületi tag

.....  
hitelesítő nevelőtestületi tag

*(Az irattári példányhoz mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; kérdések, válaszok, hozzászólások az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)*

### 4. Intézményvezetői határozat

A Pedagógiai Programot az intézmény szakmai munkaközösségei véleményezték, a nevelőtestület 2022. augusztus 31-én tartott nevelőtestületi értekezletén elfogadta. A pedagógiai program tervezetéről a Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat választott képviselői tájékoztatást kaptak.



A fenti legitimációs eljárások figyelembevételével az intézmény Pedagógiai Programját jóváhagyom.

Budapest, 2022. augusztus 31.

intézményvezető

## 5. Fenntartói nyilatkozat

A Közép-Budai Tankerületi Központ a **Klebelsberg Kunó Általános Iskola, Gimnázium Pedagógiai Programját** a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26. § (1) - \*bekezdése, a 110/2012.(VI.4.) Kormányrendelet, ill. az azt módosító 5/2020. (I.31.) értelmében felülvizsgálta.

A pedagógiai program szerinti feladatellátáshoz szükséges órakeretet, illetve az ehhez szükséges álláshelyeket **az elfogadott éves költségvetés és tantárgyfelosztás alapján** biztosítja.

*A Közép Budai Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója és működtetője a pedagógiai programban szereplő alapfeladatokon kívüli többletfeladatokat a jóváhagyott tantárgyfelosztás szerint és kizárólag az évente elfogadott intézményi költségvetésben meghatározott mértékig finanszírozza.*

A fenntartó a **Klebelsberg Kunó Általános Iskola, Gimnázium** pedagógiai programjában foglaltakkal egyetért, azt jóváhagyja.

Kelt: Budapest, 2022. augusztus 31.

.....  
Hajnissné Anda Éva

\* A nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el és az intézményvezető hagyja jóvá. **A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.** A pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni.