

**Klebelsberg Kuno Általános Iskola és
Gimnázium
(Bp. 1028. Szabadság u. 23.)**

Házirend

2023. január 23-án módosításokkal egységes szerkezetbe
foglalt házirend

ikt.sz.: Klik035327001/00138-1/2023

Tartalomjegyzék

1. Házirend célja, feladata	3
2. A tanulói jogok	3
3. Tanulói kötelezettségek.....	7
4. Az iskola munkarendje	8
5. Helyiség- és területhasználat	13
6. A tanórán kívüli foglalkozások és a diákkörök szabályozása	13
7. Óvó-védő intézkedések	14
8. Egyéb rendelkezések	14
9. Záró rendelkezések	15

1. Házirend célja, feladata

Iskolánk házirendje a diákjaink alkotmánya, olyan helyi jogforrás, amelynek célja olyan szabályok kialakítása, érvényesítése, amely az intézmény törvényes működését, a zökkenőmentes nevelő-oktató munka végzését, valamint a kiegyensúlyozott közösségi életet biztosítják.

A házirend legfontosabb feladata azoknak a szabályoknak a meghatározása, amelyek biztosítják az iskola:

- törvényes működését a közösen elfogadott szabályok, normák megtartásával,
- közösségi életének szervezését,
- pedagógiai programjában megfogalmazott célok megvalósítását,
- az oktató-nevelő munkájának maradéktalan ellátását,
- szabályozzák az iskolahasználók, de főként a gyermekek, tanulók egymással való kapcsolatát,
- kialakítják azokat a belső rendszabályokat, amelyek megtartásával biztosítják az egyéni és kollektív jogok érvényesülését, (de nem az iskola munkájának rovására.)

2. A tanulói jogok

2.1. Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- 2.1.1. Színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt. Biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, a személyi tisztaságát biztosító helyiségek és eszközök a rendelkezésére álljanak.
- 2.1.2. A tanítás során a tájékoztatás és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjen.
- 2.1.3. Igénybe vegye a tanintézet nyújtotta tanulmányi és egyéb lehetőségeket, kedvezményeket (korrepetálás, tanfolyam, érettségi előkészítő, tömegsportfoglalkozás, tanulószoba, kedvezményes étkezés), valamint az iskola létesítményeit (könyvtár, sportpálya, tornaterem, számítástechnika terem). Ezeket csak tanári felügyelet mellett használhatja.
- 2.1.4. Választhasson – érdeklődésének megfelelően -, a választható tantárgyak, foglalkozások, szakkörök közül. A választható tantárgyakat - ha a törvény másként nem rendelkezik, pl. hit- és erkölcsstan – félévváltáskor módosíthatja. Ennek feltétele, hogy a kérvényt minimum 15 naptári nappal a félév lezárását megelőzően írásban nyújtsa be.
- 2.1.5. Részt vegyen felzárkóztató foglalkozáson, korrepetáláson, ha tanulmányi eredménye, teljesítménye alapján felzárkóztatásra szorul. A foglalkozások időpontjáról, módjáról a szülőket a szaktanár a Kréta rendszeren keresztül tájékoztatja.
- 2.1.6. A szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményében foglaltak szerint egyéni fejlesztésben, logopédiai ellátásban részesülhet tanórán, tanórán kívüli foglalkozás keretében.

- 2.1.7. Személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, és védelmet biztosítsanak számára.
- 2.1.8. Az iskola honlapján, ill. egyéb publikációs területen (pl. újság, televízió, stb.) csak a kiskorú szüleinek előzetes engedélye alapján lehetséges bármilyen fotó megjelentetése.
- 2.1.9. Érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön a Kréta rendszeren keresztül
- 2.1.10. Az iskola helyiségeiben valamely egyház által biztosított hit- és vallásoktatásban részt vegyen.
- 2.1.11. Részt vegyen tanulmányi versenyeken, pályázatokon.
- 2.1.12. Hozzájuthasson a jogai gyakorlásához szükséges értesülésekhez, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról, személyét és tanulmányait, valamint az iskola életét érintő kérdésekről.
- 2.1.13. Szervezze közéletét, működtesse diák önkormányzatát, ehhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérheti.
- 2.1.14. A megfelelő fórumon és formában véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon.
- 2.1.15. Képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, az 1 tanítás nélküli munkanap programjáról a DÖK képviselőkön keresztül döntést hozzon.
- 2.1.16. Szervezett formában véleményt mondhatson
 - az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az őt érintő kérdésekről, belső jogorvoslati fórumot hozhasson létre (pl. diákfórum, DÖK gyűlés),
 - az iskolai étkeztetés keretében biztosított ételek minőségéről.
- 2.1.17. Választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén.
- 2.1.18. Kezdeményezze diákszerveződések létrehozását.
- 2.1.19. Kérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon.
- 2.1.20. Egyéni, közösségi problémái megoldásához kérje tanárait, osztályfőnöke, *gyógypedagógusa*, az iskolapszichológus és az iskolaorvos, illetve az iskolavezetés, a DÖK érdekképviselőinek segítségét.
- 2.1.21. Családja anyagi helyzetétől függően kérelmére – indokolt esetben - kedvezményekben, szociális támogatásban részesüljön.
- 2.1.22. Fennmaradó szabadidejében iskolán kívüli foglalkozásokra járhat (pl. kulturális rendezvények, tömegsport, versenysport).
- 2.1.23. Kezdeményezheti átvételét más iskolába.
- 2.1.24. Osztályozó vizsgát tehessen.

2.1.25. Az osztályozó vizsgák tantárgyankénti évfolyamonkénti követelményeit a pedagógiai program tartalmazza, amely mindenki számára elérhető az iskola honlapján keresztül is.

2.1.26. Kérelmére független vizsgabizottság előtt adhasson számot tudásáról.

2.1.27. A gimnáziumi tagozaton az éves vizsgák rendjét a pedagógiai program szabályozza.

2.1.28. *Választható tantárgyak*

Óraterveink a kötelező és a kötelező órákba beszámítható *választható* órákat (*tantárgyakat*) tartalmazzák. A választható órákat az iskola profiljának megfelelően alakítottuk ki, így a tanuló számára a beiratkozással ezek kötelezővé válnak.

Gimnáziumunkban a 11-12. évfolyamon az emeltszintű érettségire felkészítő foglalkozások tartoznak a választható órák körébe.

Jogszába szerint minden év április 15-ig nyilvánosságra hozzuk a meghirdetett foglalkozásokat és a felkészítő tanárok tervezett névsorát is. Ennek ismeretében választhatnak a tanulók és jelentkezhetnek, majd a választásuk szülői aláírással válik véglegesé. A foglalkozásokat vezető tanárok tényleges beosztása a tanév kezdetekor kialakuló végleges tantárgyfelosztás függvénye. A tanórán kívüli foglalkozások esetében az azokat tartó pedagógus hirdeti meg az órákat, így a tanuló egyúttal pedagógust is választhat.

Az azonos tantárgyak csoportbontásban történő oktatásánál a képesség szerinti csoportbontás, csoportszervezés szempontjai az irányadók.

A gimnáziumi közép- és emelt szintű érettségire való felkészítésre írásban kell jelentkezni a tanulóknak. A választott tárgyat évközben nem lehet leadni, módosításra csak félévkor és év végén az intézményvezetőnek írt szülői kérvény alapján van lehetőség. A foglalkozásról való távollétet a házirend szerint kell igazolni.

2.1.19. *Sorsolás*

Ha az általános iskola - a megadott sorrend szerint - az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt.

Ha sorsolásra kerül sor, azt minden esetben a beiratkozást követő 8 munkanapon belül az igazgatói egyeztetés után, külön értesítés szerint tartjuk.

A sorsolás nyilvános, a sorsolást az iskola intézményvezetője végzi. Kötelezően jelen van az alsós intézményvezető-helyettes. Meghívást kap a szülői munkaközösség.

A sorsolás menete a következő:

A sorsolandó gyermekek nevét sorsolási urnában helyezük el. Az urna tartalmát a szülői munkaközösség képviselője hitelesíti. Sorsoláskor a nevek kihúzásának

sorrendje az iskolába való bekerülés esetleges sorrendjét is jelenti. Az összes név kihúzásra kerül.

2.2. Nemzetiségi oktatás

Az iskolában német nemzetiségi oktatás is folyik. Ennek keretében a német nemzetiségi nyelvet tanulók az Alapító Okiratban foglaltak szerint nemzetiségi oktatásban részesülhetnek. Az ide való jelentkezés mindenki előtt nyitott, de a nemzetiséghez tartozók előnyt élveznek a felvétel során.

2.4. Gyermekorvos, védőnő

A tanulók egészséges környezethez való jogának biztosítása érdekében az iskolában gyermekorvosi és védőnői szolgálat működik.

2.5. A tanulói vélemények

A tanulók az őket tanító tanárok munkájával kapcsolatos véleményüket, észrevételeiket, problémáikat, többek között, az osztályok diákönkormányzati képviselőin keresztül juttathatják el a diákelnökhöz, aki továbbíthatja ezeket az iskolavezetéshez. Az iskolavezetésnek 30 napon belül érdemben reagálnia kell. A tanulók véleményüket, észrevételeiket, problémáikat közvetlenül személyesen illetve csoportosan is gyakorolhatják - tanáraikhoz, osztályfőnökhöz, az iskola vezetőihez fordulhatnak előre egyeztetett időpontban.

2.6. A tanulók nagyobb közösségével kapcsolatos döntések

Azokon az értekezleteken, ahol a tanulók „nagyobb közösségével, illetve nagyobb csoportjával” kapcsolatos döntések születnek, a diákelnök és a szülői munkaközösség vezetője részt vehet, és a DÖK illetve a szülői munkaközösség jogait gyakorolhatja. (Ebből a szempontból iskolánkban a tanulók nagyobb közösségének, nagyobb csoportjának minimum egy évfolyam tanulói minősülnek.)

2.7. Tanulói jogok érvényesítése az iskolában:

- A tanuló egyéni érdeksérelme esetén írásban panaszt nyújthat be felülvizsgálat kérése céljából. A Felülvizsgálati Kérelemben le kell írnia a panasz lényegét tényekkel, adatokkal alátámasztva.
 - a.) A panasz kivizsgálására az intézmény igazgatója jogosult.
 - b.) A panasz érdemi elbírálására, orvoslására, a benyújtástól számított 30 napon belül az igazgató köteles intézkedni, (mint munkáltató, vagy pedig mint intézményvezető) s arról írásban kell értesíteni a tanulót.
- Jogszabálysértés esetén a tanuló, vagy a törvényes képviselője Törvényességi Kérelmet adhat be az igazgatóhoz, melynek elbírálása az iskolafenntartó hatásköre.
- A tanuló minden egyéb az iskolai élettel kapcsolatos érdeksérelmi ügyben az iskolai diákönkormányzathoz fordulhat, melynek intézkedési módját és rendjét a diákönkormányzati SZMSZ tartalmazza.

- Az intézményt érintő bűncselekmény gyanúja esetén az igazgató köteles feljelentést tenni, bárhonnán kap információt. Az egyént érintő bűncselekmény gyanúja esetén (pl. lopás) a sértett, kiskorú tanuló esetében gondviselője tehet feljelentést.
- A teljes bizonyossághoz való jog elve alapján a tanuló javára kell döntenie az iskola és a diák közötti jogvita esetén, ha a tényállás nem teljesen megnyugtatóan tisztázható.

3. Tanulói kötelezettségek

3.1. A tanulók kötelezései, hogy:

- 3.1.1. Betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit,
- 3.1.2. Tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse.
- 3.1.3. Részt vegyen a tanórákon, a kötelező és a választott foglalkozásokon.
- 3.1.4. Rendszeres munkával, felkészültséggel és fegyelmezett magatartással eleget tegyen - képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének.
- 3.1.5. Fegyelmezett magatartásával járuljon hozzá az iskola jó hírnevéhez.
- 3.1.6. Az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket.
- 3.1.7. Védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet.
- 3.1.8. Társait a tanulási folyamatban ne zavarja.
- 3.1.9. Tanára irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa használt eszközök rendben tartásában.
- 3.1.10. A tanuláshoz szükséges felszerelést, taneszközöket magával hozza.
- 3.1.11. Segítse iskolának feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését.
- 3.1.12. Tanítási foglalkozásról való mulasztását igazolja, a tananyagot maradéktalanul pótolja.
- 3.1.13. Védje saját és társai egészségét, értékeit, ruházatát, felszereléseit.
- 3.1.14. Tartsa be a tűzvédelmi és balesetvédelmi szabályokat.
- 3.1.15. Az iskola területén talált tárgyakat adják le az iskolatitkári irodában.
- 3.1.16. Az iskolában tiszta, ápolt, kulturált külsővel, a helyhez, életkorhoz, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözködéssel jelenjen meg.
- 3.1.17. Az iskolai ünnepélyeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő, egységes jellegű ruhában jelenjenek meg a Pedagógiai Programban rögzítettek szerint. Az ettől való kis mértékű eltérésre az osztályfőnök adhat engedélyt.

- 3.2. A tanulók kötelesek az iskolai házirend alapelvei, útmutatásai szerint viselkedni iskolán kívüli programok idején is. Az iskola jó hírnevét fegyelmezetlenséggel nem

veszélyeztethetik (utazási fegyelem, közlekedési fegyelem, kulturált viselkedés, eltávozás a csoporttól, ébresztő ideje, villanyoltás ideje, stb.).

- 3.3. Sem mobiltelefonnal, sem fényképezőgéppel, sem egyéb technikai berendezéssel se hang, se képfelvétel készítése előzetes engedély kérése nélkül nem lehetséges. Az engedéllyel készült felvételek közzététele, másolása illetve megosztása csak abban az esetben lehetséges, ha az engedély erre is kitért.
- 3.4. A tanuló nem használhat az iskola területén tűz –és balesetveszélyes eszközt.
- 3.5. A fiatal szervezetre különösen káros hatású dohányzástól, szeszesital és kábító hatású szerek fogyasztásától tartózkodjon. Az intézmény területén **szigorúan tilos** alkalmazásuk, a szabály megsértése azonnali igazgatói figyelmeztetést von maga után.
- 3.6. Az általános iskolai tanuló napközi otthoni (tanulószobai) ellátásban és rendszeres egészségügyi felügyeletben részesül, 16 óráig köteles az intézményben tartózkodni, ez alól a felmentést írásos formában az osztályfőnökön keresztül az intézmény vezetőjétől kérheti. (KT 2011.CXC 27. § (2))

4. Az iskola munkarendje

4.1. A tanítási órák rendje

- 4.1.1. Az oktatás és a nevelés az óratervnek megfelelően, a tantárgyfelosztással összhangban levő órarend alapján történik a kijelölt tantermekben.
- 4.1.2. A tanítási idő 8.00 –tól 15.45 –ig tarthat.
- 4.1.3. A tanítási órák időtartama 45 perc.
- 4.1.4. Az első tanítási óra reggel 8 órakor kezdődik, nulladik óra – a diákönkormányzat egyetértésével, a házirendben rögzítettek szerint – a gimnáziumi évfolyamokon tartható.
- 4.1.5. Indokolt esetben az igazgató rövidített órákat és szüneteket rendelhet el.
- 4.1.6. A tanítási órák látogatására engedély nélkül csak a tantestület tagjai jogosultak. Minden egyéb esetben a látogatásra az igazgató adhat engedélyt. A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben az igazgató és az igazgatóhelyettesek tehetnek.
- 4.1.7. A tanítási órára mobiltelefon csak kikapcsolt állapotban vihető be. Ettől való eltérésre az órát tartó pedagógus adhat engedélyt.
- 4.1.8. A dupla órák az igazgató helyettesek engedélyével – az óráközi szünet eltolásával – egyben is tarthatók.

4.2. Az iskola nyitva tartása

Az iskola munkanapokon 6:30-tól 21:00-ig tart nyitva, tanári felügyelet 7:00-tól-17:00 ig van. Az ettől eltérő időpontban szervezett programokhoz igazgatói engedély szükséges.

4.3. A csengetési rend a következő:

0. 07.15 - 07.55
1. 08.00 - 08.45
2. 09.00 - 09.45
3. 10.00 - 10.45
4. 11.00 - 11.45
5. 12.05 - 12.50
6. 13.15 - 14.00
7. 14.10 - 14.55
8. 15.00 - 15.45

Az óráközi szünetek időtartama 5, 10, 15, 20, 25 perc. Az óráközi szünetek ideje nem csökkenthető 10 percnél rövidebbre, kivéve a 0. és az 1., illetve a 7. és 8. óra között. Minden szünet ideje alatt – a tanulók egészsége érdekében - a tantermekben szellőztetni kell. Az óráközi szünetet a tanulók lehetőség szerint az udvaron töltsék, vigyázva saját és társaik testi épségére. A 20 és 25 perces óráközi szünetek egyes tanulócsoportok számára ebédidőt is jelentenek.

A dupla órák szünet nélkül megtarthatók a DÖK-kel és a vezetőséggel egyeztetve.

4.4. A késésekről és az igazolatlan hiányzásokról

- 4.4.1. A tanuló köteles részt venni a tanítási órákon és a választott tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein.
- 4.4.2. A tanulóknak betegség miatti hiányzásukról orvosi igazolást kell hozni.
- 4.4.3. A tanítási időn kívül is megoldható orvosi vizsgálatról (Pl.: fogszabályzás, sportorvos) hozott igazolások csak az osztályfőnökkel történt előzetes egyeztetés alapján fogadhatóak el. A három tanítási napot meghaladó hiányzásra – előzetesen – az intézmény vezetője adhat engedélyt.
- 4.4.4. Jelentős családi esemény miatt a tanuló hiányzásáról félévenként három alkalommal, összesen három tanítási napig szülői igazolást lehet a Kréta rendszerbe bejegyezni. A hiányzás miatti tanulmányi elmaradást pótolni kell.
- 4.4.5. A tanuló köteles hiányzása igazolását az iskolába érkezését követően legkésőbb a következő osztályfőnöki órán bemutatni.
- 4.4.6. Egy hétnél hosszabb idejű hiányzás esetén a tanulónak a tananyag pótlására 3 nap áll rendelkezésre. A pótlás ideje alatt lehetősége van a számonkérés alóli mentességre.

4.5. Az iskolába érkezés Minden diáknak úgy kell az iskolába érkeznie, hogy az első tanítási óra kezdetét a tanteremben, a helyén ülve, az óra kezdésére készen várja.

4.6. A napközbeni késés

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról. (20/2012 EMMI 51/10) Az első óráról a késést félévente maximum három alkalommal – a 4.4.4. pontban foglalt lehetőségként - a szülő igazolhatja. Késésnek minősül az a hiányzás, ami nem éri el a 45 percet, azaz az egy tanítási órát.

4.7. Előre engedélyezett távollét

A szülő gyermeke számára – előre tudott jelentős családi vagy hivatalos esemény miatt – írásban előzetes távolmaradási kérelmet írhat. Az engedély megadásáról három napig az osztályfőnök, ezen túl az igazgató dönt a tanuló tanulmányi előmenetele, magatartása, addigi mulasztásai alapján. Az engedélyezett távollét alatti tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolnia kell.

4.8. Az iskola elhagyása

Az iskola területe tanítási idő alatt csak a portán felmutatott írásos vezetői vagy osztályfőnöki engedéllyel hagyható el. A rendelkezés megszegőit osztályfőnökük figyelmeztetésben részesíti.

4.9. Tanórák alóli mentesítés

A tanulók igazgatói engedéllyel mentesülhetnek egyes tanórák látogatása alól. Ez az engedély tartalmazza azt is, hogy a tanóra ideje alatt hol és mivel foglalkozzon a diák.

4.10. Igazolatlan órák következményei:

1 igazolatlan óra - osztályfőnöki figyelmeztetés, az iskola a 20/2012 EMMI rendelet szerint értesíti a kerületileg illetékes hatóságot

3 igazolatlan óra – osztályfőnöki intő

5 igazolatlan óra – igazgatói intő

10 igazolatlan óra – fegyelmi tárgyalás

A jelzőcsengő A tanórák előtt 5 perccel jelzőcsengetés hangzik el, ekkor minden tanulónak a tanterembe kell indulnia.

4.11. Nagy értékű tárgyak behozatalának rendje:

Nagy értékű (200 000 forintnál értékesebb) tárgyak csak akkor hozhatók be az iskolába, ha erre az iskolavezetés előzőleg engedélyt adott. Az iskola területén több helyen találhatóak saját lakattal vagy kulccsal zárható szekrények, ahol a nagy értékű tárgyakat napközben tárolni lehet. Az iskola ezekért a tárgyakért felelősséget nem vállal.

4.12. A dolgozatokról: A témazáró dolgozatok idejét a tanároknak 1 héttel korábban be kell jelenteni.

A dolgozatokat 10 - a tanár által ledolgozott - munkanapon belül ki kell osztani, ellenkező esetben a diák dönthet arról, hogy az osztályzatot elfogadja-e.

Egy nap egy tanulóval 2 témazáró dolgozatnál több nem íratható. Ez nem zárja ki a többi tanórán való számonkérés lehetőségét.

4.14. A dicséret és a jutalmazás elvei

- 4.14.1. Iskolánk dicséretben részesíti, illetve jutalmazza azt a tanulót, aki: - tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi,
- kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít,
- eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- kimagasló sport- vagy művészeti teljesítményt mutat fel, - jól szervezi és irányítja a közösségi életet, - egyéb módon hozzájárul az iskola jó hírnevéhez.

4.14.2. A dicséret formái

A fenti elveknek megfelelő kiemelkedő tanulói teljesítmény egyéni dicséretet von maga után. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát és a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben is lehet részesíteni.

- 4.14.3. Elismerésként szóbeli és írásos dicsérek adhatók, mely utóbbiakat a Kréta rendszerbe is be kell jegyezni. Az írásos dicsérek formái:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatóhelyettesi dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész tanévben kiemelkedő teljesítményű tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba is be kell vezetni. Az iskolai szinten is kimagasló teljesítményű tanulók általános nevelőtestületi dicséretét a tanévzáró ünnepély nyilvánossága előtt oklevéllel és könyvjutalommal is elismeri az iskola.

4.14.4. A jutalmazás formái

A dicséretes tanulók könyv és tárgyjutalomban részesülhetnek. A csoportos dicsérettel rendelkező tanulóközösség tagjait az iskola vezetése jutalmazhatja oly módon, hogy pedagógiai tartalommal bíró, iskolán kívüli programot engedélyez tanítási időben.

4.15. Fegyelmező intézkedések

- 4.15.1. Fegyelmező intézkedésben részesíthető az a tanuló, aki

- kötelességeit, a házirendben foglaltakat enyhébb formában megszegi,
- igazolatlanul mulaszt,
- az iskola tanulójához nem méltó magatartást tanúsít.

A fegyelmező intézkedés nem megtorló jellegű, hanem a súlyosabb fegyelemsértések megelőzésére szolgáló nevelési eszköz, - jelentősen befolyásolja a tanuló magatartási osztályzatát.

4.15.2. *Az írásos fegyelmező intézkedések:*

- szaktanári figyelmeztetés,
- szaktanári intés,

- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- igazgatóhelyettesi figyelmeztetés
- igazgatóhelyettesi intés, - igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés.

Az írásos intések előtt szóbeli fegyelmező vagy írásos figyelmeztetésben kell részesíteni a tanulót, kivéve, ha cselekmény súlya azonnali írásos intést tesz szükségessé.

Sorozatos vagy visszatérő szabályszegések esetén az első szaktanári intő után magasabb szintű írásos fegyelmező intézkedések adása szükséges. A fegyelmezési intézkedéseket a Kréta rendszer megfelelő helyére is be kell írni. Az igazgatóhelyettesi és az igazgatói írásbeli intést az osztályfőnök vagy az iskola vezetősége kezdeményezheti. Fegyelmi intézkedések közé tartozhat még az iskolai szabadidős rendezvényektől való eltiltás, melyet az osztályfőnök fogantatosíthat.

4.15.3. Fegyelmi büntetések

Az a tanuló, aki kötelességeit, a házirendben foglaltakat súlyosan megszegi – fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal – fegyelmi eljárás alá vonandó. A fegyelmi eljárás tekintetében a törvény rendelkezései az irányadóak.

Iskolánkban a fegyelmi bizottság az iskolavezetés egy tagjából, az érintett diák osztályfőnökéből és az osztályban tanító minimum 1 pedagógusból áll.

A fegyelmi tárgyalás előtt, azon esetek kivételével, ahol egyértelmű más szabály alapján a fegyelmi tárgyalás szükségessége (pl. igazolatlan hiányzás), egyeztető megbeszélést kell tartani abban az esetben, amennyiben ezzel a megbeszéléssel minden fél egyetért, kiskorúak esetében a szülő jogosult a hozzájárulás megadására. Az egyeztető megbeszélés célja a cselekményhez vezető okok feltárása és minden fél (diák, szülő, tanárok) részvételével olyan viselkedési stratégia kidolgozása, amely esélyt ad a későbbiekben a hasonló cselekvések elkerülésére.

Egyeztető megbeszélést bármelyik fél kezdeményezhet írásos kérelemben, amelyhez a hozzájárulást szintén írásban kell megadni. A megbeszélés időpontjáról az érintett felek közösen döntenek.

Az egyeztető megbeszéléseken született megállapodást írásba kell foglalni, melynek elfogadását a felek, kiskorú esetében a szülő, aláírásukkal biztosítják. (EMMI 20/2012/53)

5. Helyiség- és területhasználat

5.1. A tornaterem használata:

Tanulók a tornatermet csak tanári (edzői) felügyelet mellett használhatják. Tanulók a tornateremben egyedül nem tartózkodhatnak.

5.2. Könyvtár használata:

Az iskola könyvtára a könyvtári tanórákon és minden tanítási napon nyitvatartási időben áll a tanulók és a pedagógusok rendelkezésére. A könyvek és folyóiratok valamint az egyéb információhordozók igénybevételéről a könyvtár használati rendje intézkedik.

5.3. Az udvar használata:

Az iskola udvarát diákok tanítási idő alatt, óráközi szünetekben felügyelet mellett látogathatják. Iskolánk diákjai az udvart az utolsó tanítási órájuk végétől sötétedésig, de legkésőbb 19.00-ig vehetik igénybe. Ebben az időszakban az iskola felügyeletet nem biztosít, az udvart minden diák saját felelősségére használhatja.

5.4. A tantermek használata:

Minden osztály a saját tantermét használhatja tanítási időn kívül is, de ezt egyeztetnie kell az iskolavezetéssel.

6. A tanórán kívüli foglalkozások és a diákkörök szabályozása:

Az iskola a tanulók érdeklődésétől függően, a magasabb szintű képzés igényével diákköröket, szakköröket, önképző köröket, tanfolyamokat indít.

Ingyenes teremhasználat mellett az indításhoz szükséges minimális létszám 7 fő, tanfolyam esetén a terem használata terembérleti szerződés megkötése után lehetséges.

Tanórán kívüli foglalkozások tartását a tanulók közössége, a szülői munkaközösség vagy a szakmai munkaközösségek kezdeményezhetik az igazgatónál.

A délutáni szabadidőre eső foglalkozásokat az intézmény legkésőbb szeptember 15-ig hirdeti meg, és a tanulók szeptember 30-ig adhatják le jelentkezésüket az igazgató által megbízott felnőtt vezetőnél.

Rendszeres tanórán kívüli foglalkozásokra, érettségi előkészítőkre/fakultációkra a tanulók jelentkezése önkéntes, de beindítása esetén a foglalkozásokon való részvétel kötelező. Ez alól természetesen kivételt képez a tanfolyami részvétel.

Érettségi előkészítőkre/fakultációkra való jelentkezés menete: Az érettségi előkészítő/fakultációra való jelentkezés határideje az előző tanév május 20. A kezdési év szeptember 10-ig indokolt esetben a jelentkezés módosítható.

Az **iskolai énekkar** sajátos önképzőkörként működik, a tantárgyfelosztásban meghatározott időkeretben. Az énekkar biztosítja az iskolai ünnepélyek és rendezvények zenei programját.

Tanórán kívüli foglalkozások rendje: A szervezett iskolai programokon, vagy az iskolához tartozó bármilyen eseményen számon kérhető a Házirend betartása. Pl. tanulmányi kirándulások, színház- és mozi látogatás, múzeumlátogatás, orvosi ellátás és ezeknek oda- és visszaútján való magatartás.

A napközis és tanulószobai foglalkozások rendje:

Az iskola a szülői igények írásban történő jelzésére biztosítja a tanulók napközi otthoni és tanulószobai ellátását.

A napközis foglalkozások az utolsó tanítási óra után kezdődnek és 16 óráig tartanak. Az iskola 16-17 óra között ügyeletet biztosít.

Minden napközis csoportnak a tanulási ideje 15-16 óráig tart. Ezen idő alatt látogató nem zavarhatja a foglalkozást. A napközis tanulók vagy 15.00 előtt, vagy 16.00 után hagyhatják el tantermüket, az iskolát.

A tanulószobai foglalkozások 13 órától – 16 óráig tartanak.

7. Óvó-védő intézkedések

Tilos minden olyan magatartás, amivel a tanulók saját vagy egymás testi épségét veszélyeztethetik!

A tanítási órákon az eszközöket csak a balesetvédelmi szabályok betartásával szabad használni!

Az iskola területére és az iskolai rendezvényekre alkohol tartalmú italokat, kábítószerket, dohánytermékeket behozni és azokat fogyasztani tilos!

Tilos az élet kioltására is alkalmas szűrő-vágó eszközöket, ill. lőfegyvereket az intézmény területére hozni!

Az egészséges életmódra vonatkozó, támogató, intézményi munkarendben és házirendben előírt szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. A szabadon választott időkeret terhére szervezett tanítási órák igénybevételéről a tanulók, kiskorú diákok esetében a szülők, minden év május 15-ig írásban nyilatkozhatnak. Választásuk számukra a következő tanévben kötelező részvételt jelent a foglalkozásokon. Tanév közbeni változtatásra csak indokolt esetben, az iskola igazgatójához benyújtott írásbeli kérvény alapján van lehetőség, amelynek elbírálása az igazgató jogköre.

8.2. Az iskola profiljából eredően tanulóink nem foglalkoznak olyan termékek előállításával, amelynek értékesítéséből az iskolának bevétele származna. Amennyiben erre mégis sor kerülne, abban az esetben egyedi eljárást alkalmazunk.

8.3. A középiskolai felvételi eljárás során a nyolcadikos diákoktól megelőző, ún. EGYSÉGES KÖZPONTI felvételi megírását kérjük. Iskolánk ennek az írásbeli vizsgának megszervezését vállalja.

Saját tanulóinkat amennyiben az alábbi feltételeknek megfelelnek -

- 7. évfolyamon az év végi és 8. évfolyamon a félévi bizonyítványai átlagának átlaga eléri a 4,2-es átlagot, amit a magyar irodalom, magyar nyelvtan, matematika, történelem idegen nyelv és három szabadon választott, a tanuló számára legelőnyösebb természettudományos tárgy (természetismeret, földrajz, informatika, fizika, biológia, kémia) jegyeiből számítunk ki.
- Nincs fegyelmi fokozata
- a szóbelin maximális pontszámában részesítjük
- Pontazonosság esetén a sorrendet a következő szempontok határozzák meg:
- A tanuló hátrányos helyzete
- Kerületi lakos
- Egyenes ági rokon intézményünkben dolgozik
- Testvére iskolánkba jár vagy itt végzett.
- Szülő iskolánkban végezte tanulmányait
- Amennyiben az iskola helyhiány miatt nem tudja valamennyi, minden fent szempont alapján azonos státuszú jelentkezőt felvenni, úgy ezen tanulók között nyilvános sorsolásra – nevek kihúzása urnából – kerül sor.

8.4 Iskolánkban a Kréta rendszer működik.

Ehhez hozzáférése van az iskolavezetésnek, az iskolában tanító tanároknak, a tanulóknak és szüleiknek. A belépés személyes azonosítóval és jelszóval történik. A tanulók és szüleik számára többek között lehetőséget biztosít az osztályzatok és hiányzások követésére, a kapcsolattartásra.

9. Záró rendelkezések

9.1. Házirenddel kapcsolatos szabályozások

A házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek, a tanulónak át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt, a tanulót tájékoztatni kell.

A házirendet minden tanteremben látható helyre ki kell függeszteni!

Minden tanév első osztályfőnöki óráján a házirendet ismertetni kell a tanulókkal!

Minden tanév első szülői értekezletén a házirendet ismertetni kell a szülőkkel!

Minden, iskolánkba frissen beiratkozott diáknak a kezébe kell adni a házirend egy, nyomtatott példányát.

Az házirend érdemi változása esetén a szülőt, a tanulót tájékoztatni kell.

9.2. A térítési – és a tandíj fizetésének rendje

Az intézmény - a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5. § (1) b) pontja szerint – térítési és tandíjat nem szedhet.

9.3. A tanulói tankönyvellátás rendje és az iskolai tankönyvtámogatás

9.3.1. Törvényi háttér:

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,

20/2012. EMMI rendelet,

17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

21/2015. (IV. 17.) EMMI rendelet a 17/2014. EMMI rendelet módosításáról

9.3.2. A tankönyvrendelés rendje

- Az iskolai tankönyvrendelést az iskola igazgatója bonyolítja. Segíti:
- az igazgató által megbízott tankönyvfelelős (összesíti az iskolai tankönyvek jegyzékét, eljuttatja a KELLO-hoz a megrendelést; szervezi a szállítást, a tankönyvek kiosztását. Gondoskodik a rendelések módosításáról, pótrendelésekről. Nyilvántartja az iskolai rendelést osztályonként és tantárgyanként. Elkészíti a költségvetést, végzi az elszámolást.
- A tankönyvrendelés elkészítéséhez be kell szerezni az iskolai szülői munkaközösség és az iskolai diákönkormányzat véleményét, szakmai munkaközösségek (javaslataik, döntéseik alapján rendeljük a tankönyveket.)
- Az iskolai tankönyvrendelésnek biztosítania kell azt, hogy a nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő minden tanuló részére ingyenesen álljanak rendelkezésre a tankönyvek.
- Tankönyvek biztosítása
 - Tankönyveket az iskolától történő tartós tankönyvek kölcsönzésével biztosítunk.
 - Az iskolai könyvtárból kikölcsönzött tankönyveket az utolsó tanítási napon, ill. az azt követő héten a kifüggesztett rend szerint vissza kell szolgáltatni.
 - Aki a kölcsönbe kapott taneszközt olyan állapotban szolgáltatja vissza, hogy az a következő tanévben nem kölcsönözhető ki újra – ennek megállapítása egyedül a tankönyvfelelős kompetenciája – illetve egyáltalán nem szolgáltatja vissza, köteles a taneszköz bekerülési értékét az iskolának megtéríteni vagy egy azzal megegyező kiadványt beszerezni.

9.4 Jogsabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 2011. évi XLI. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény módosításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

Nyilatkozat: Intézményünkben Intézményi Tanács és Iskolaszék nem működik.

1. A nevelőtestület **elfogadó** nyilatkozata

A Klebelsberg Kuno Általános Iskola és Gimnázium nevelőtestülete az intézmény házirendjének módosítását a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén elfogadta.

Budapest, 2022. 10. 01.



intézményvezető

Horváth Katalin
nevelőtestület képviselőjében

2. A diákönkormányzat véleményezési nyilatkozata

A Klebelsberg Kuno Általános Iskola és Gimnázium diákönkormányzata az intézmény házirendjének (pedagógiai programjának, szervezeti és működési szabályzatának) módosításával kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest, 2022. 10. 01.

[Handwritten Signature]
a diákönkormányzat vezetője

3. Az iskolaszék / intézményi tanács véleményezési nyilatkozata

A Iskola iskolaszéke / intézményi tanácsa az intézmény házirendjének (pedagógiai programjának, szervezeti és működési szabályzatának) módosításával kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest,

.....
az iskolaszék / intézményi tanács vezetője

4. A fenntartó egyetértési nyilatkozata

A Közép-Budai Tankerületi Központ mint a(z) Klebelsberg Kuno Általános Iskola és Gimnázium fenntartója az intézmény házirendjének (pedagógiai programjának, szervezeti és működési szabályzatának) módosításával kapcsolatos egyetértési jogát gyakorolta.

Budapest,

.....
a fenntartó képviselője / tankerületi igazgató