

**Klebelsberg Kuno Általános Iskola és
Gimnázium
(Bp. 1028. Szabadság u. 23.)**

Házirend

2020.

Hatályos 2020. október 1-től

A Házirend módosítására a járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről szóló 431/2020. (IX.18.) Korm.rendeletben, valamint az Emberi Erőforrások Minisztériuma által a 2020/2021-es tanév vonatkozásában kiadott Intézményi intézkedési tervben foglaltaknak való megfelelés érdekében került sor.

Tartalomjegyzék

1. Házirend célja, feladata	3
2. A tanulói jogok	3
3. Tanulói kötelezettségek	6
4. Az iskola munkarendje	6
5. Helyiség- és területhasználat	12
6. A tanórán kívüli foglalkozások és a diákkörök szabályozása	12
7. Óvó-védő intézkedések	13
8. Egyéb rendelkezések	13
9. Záró rendelkezések	14

1. Házirend célja, feladata

Iskolánk házirendje a diákjaink alkotmánya, olyan helyi jogforrás, amelynek célja olyan szabályok kialakítása, érvényesítése, amely az intézmény törvényes működését, a zökkenőmentes nevelő-oktató munka végzését, valamint a kiegyensúlyozott közösségi életet biztosítják.

A házirend legfontosabb feladata azoknak a szabályoknak a meghatározása, amelyek biztosítják az iskola:

- törvényes működését a közösen elfogadott szabályok, normák megtartásával,
- közösségi életének szervezését,
- pedagógiai programjában megfogalmazott célok megvalósítását,
- az oktató-nevelő munkájának maradéktalan ellátását,
- szabályozzák az iskolahasználók, de főként a gyermekek, tanulók egymással való kapcsolatát,
- kialakítják azokat a belső rendszabályokat, amelyek megtartásával biztosítják az egyéni és kollektív jogok érvényesülését, (de nem az iskola munkájának rovására.)

2. A tanulói jogok

2.1. Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- 2.1.1. Színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt. Biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, a személyi tisztaságát biztosító helyiségek és eszközök a rendelkezésére álljanak. *A Gyermekek Háza esetében az egyéni haladási tempó biztosításával.*
- 2.1.2. A tanítás során a tájékoztatás és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjen.
- 2.1.3. Igénybe vegye a tanintézet nyújtotta tanulmányi és egyéb lehetőségeket, kedvezményeket (korrepetálás, tanfolyam, érettségi előkészítő, tömegsport-foglalkozás, tanulószoba, kedvezményes étkezés), valamint az iskola létesítményeit (könyvtár, sportpálya, tornaterem, számítástechnika terem). Ezeket csak tanári felügyelet mellett használhatja.
- 2.1.4. Választhasson – érdeklődésének megfelelően -, a választható tantárgyak, foglalkozások, szakkörök közül. A választható tantárgyakat - ha a törvény másként nem rendelkezik, pl hit- és erkölcsstan – félévváltáskor módosíthatja. Ennek feltétele, hogy a kérvényt minimum 15 naptári nappal a félév lezárását megelőzően írásban nyújtsa be.
- 2.1.5. Részt vegyen felzárkóztató foglalkozáson, korrepetáláson, ha tanulmányi eredménye, teljesítménye alapján felzárkóztatásra szorul. A foglalkozások időpontjáról, módjáról a szülőket a szaktanár a Kréta rendszeren keresztül tájékoztatja.
- 2.1.6. A szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményében foglaltak szerint egyéni fejlesztésben, logopédiai ellátásban részesülhet tanórán, tanórán kívüli foglalkozás keretében.
- 2.1.7. Személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, és védelmet biztosítsanak számára.

- 2.1.8. Az iskola honlapján, ill. egyéb publikációs területen (pl. újság, televízió, stb.) csak a kiskorú szüleinek előzetes engedélye alapján lehetséges bármilyen fotó megjelentetése.
- 2.1.9. Érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön az ellenőrzőn és a Kréta rendszeren keresztül *A Gyermek Ház első 6 évfolyamán szöveges értékelés formájában.*
- 2.1.10. Az iskola helyiségeiben valamely egyház által biztosított hit- és vallásoktatásban részt vegyen.
- 2.1.11. Részt vegyen tanulmányi versenyeken, pályázatokon. *A Gyermek Házában a felső tagozatos diákok vehetnek részt tanulmányi versenyeken.*
- 2.1.12. Hozzájuthasson a jogai gyakorlásához szükséges értesülésekhez, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról, személyét és tanulmányait, valamint az iskola életét érintő kérdésekről.
- 2.1.13. Szervezze közéletét, működtesse diák önkormányzatát, ehhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérheti.
- 2.1.14. A megfelelő fórumon és formában véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon.
- 2.1.15. Képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, az 1 tanítás nélküli munkanap programjáról a DÖK képviselőkon keresztül döntést hozzon.
- 2.1.16. Szervezett formában véleményt mondhasson az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az őt érintő kérdésekről, belső jogorvoslati fórumot hozhasson létre (pl. diákközösség, DÖK gyűlés).
- 2.1.17. Választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén.
- 2.1.18. Kezdeményezze diákszerveződések létrehozását.
- 2.1.19. Kérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon.
- 2.1.20. Egyéni, közösségi problémái megoldásához kérje tanárait, osztályfőnöke, *gyógypedagógusa*, az iskolapszichológus és az iskolaorvos, illetve az iskolavezetés, a DÖK érdekképviselőinek segítségét.
- 2.1.21. Családja anyagi helyzetétől függően kérelmére – indokolt esetben - kedvezményekben, szociális támogatásban részesüljön.
- 2.1.22. Fennmaradó szabadidejében iskolán kívüli foglalkozásokra járhat (pl. kulturális rendezvények, tömegsport, versenysport).
- 2.1.23. Kezdeményezheti átvételét más iskolába.
- 2.1.24. Osztályozó vizsgát tehessen.
- 2.1.25. Az osztályozó vizsgák tantárgyankénti évfolyamonkénti követelményeit a pedagógiai program tartalmazza, amely mindenki számára elérhető az iskola honlapján keresztül is.
- 2.1.26. Kérelmére független vizsgabizottság előtt adhasson számot tudásáról.
- 2.1.27. A gimnáziumi tagozaton az éves vizsgák rendjét a pedagógiai program szabályozza.

2.2. Nemzetiségi oktatás

Az iskolában német nemzetiségi oktatás is folyik. Ennek keretében a német nemzetiségi nyelvet tanulók az Alapító Okiratban foglaltak szerint nemzetiségi oktatásban részesülhetnek. Az ide való jelentkezés mindenki előtt nyitott, de a nemzetiséghez tartozók előnyt élveznek a felvétel során.

2.3. Gyermek Háza

A Gyermek Háza alternatív programként működik, minden osztályában teljes integráció folyik, ez is az Alapító Okiratban rögzített. Az ide való jelentkezés közzétételük figyelembe vétele nélkül történik.

2.4. Gyermekorvos, védőnő

A tanulók egészséges környezethez való jogának biztosítása érdekében az iskolában gyermekorvosi és védőnői szolgálat működik.

2.5. A tanulói vélemények

A tanulók az őket tanító tanárok munkájával kapcsolatos véleményüket, észrevételeiket, problémáikat, többek között, az osztályok diákönkormányzati képviselőin keresztül juttathatják el a diákelnökhöz, aki továbbíthatja ezeket az iskolavezetéshez. Az iskolavezetésnek 30 napon belül érdemben reagálnia kell. A tanulók véleményüket, észrevételeiket, problémáikat közvetlenül személyesen illetve csoportosan is gyakorolhatják - tanáraikhoz, osztályfőnökhöz, az iskola vezetőihez fordulhatnak előre egyeztetett időpontban.

2.6. A tanulók nagyobb közösségével kapcsolatos döntések

Azokon az értekezleteken, ahol a tanulók „nagyobb közösségével, illetve nagyobb csoportjával” kapcsolatos döntések születnek, a diákelnök és a szülői munkaközösség vezetője részt vehet, és a DÖK illetve a szülői munkaközösség jogait gyakorolhatja. (Ebből a szempontból iskolánkban a tanulók nagyobb közösségének, nagyobb csoportjának minimum egy évfolyam tanulói minősülnek.)

2.7. Tanulói jogok érvényesítése az iskolában:

- A tanuló egyéni érdeksérelem esetén írásban panaszt nyújthat be felülvizsgálat kérése céljából. A Felülvizsgálati Kérelemben le kell írnia a panasz lényegét tényekkel, adatokkal alátámasztva.
 - a.) A panasz kivizsgálására az intézmény igazgatója jogosult. *A Gyermek Háza esetében a programvezető, igazgatóhelyettes bevonásával.*
 - b.) A panasz érdemi elbírálására, orvoslására, a benyújtástól számított 30 napon belül az igazgató köteles intézkedni, (mint munkáltató, vagy pedig mint intézményvezető) s arról írásban kell értesíteni a tanulót.
- Jogsabálysértés esetén a tanuló, vagy a törvényes képviselője Törvényességi Kérelmet adhat be az igazgatóhoz, melynek elbírálása az iskolafenntartó hatásköre.
- A tanuló minden egyéb az iskolai élettel kapcsolatos érdeksérelemi ügyben az iskolai diákönkormányzathoz fordulhat, melynek intézkedési módját és rendjét a diákönkormányzati SZMSZ tartalmazza.
- Az intézményt érintő bűncselekmény gyanúja esetén az igazgató köteles feljelentést tenni, bárholonnan kap információt. Az egyént érintő bűncselekmény gyanúja esetén (pl. lopás) a sértett, kiskorú tanuló esetében gondviselője tehet feljelentést.

- A teljes bizonyossághoz való jog elve alapján a tanuló javára kell döntenie az iskola és a diák közötti jogvita esetén, ha a tényállás nem teljesen megnyugtatóan tisztázható.

3. Tanulói kötelezettségek

3.1. A tanulók kötelezései, hogy:

- 3.1.1. Betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit,
 - 3.1.2. Tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse.
 - 3.1.3. Részt vegyen a tanórákon, a kötelező és a választott foglalkozásokon.
 - 3.1.4. Rendszeres munkával, felkészültséggel és fegyelmezett magatartással eleget tegyen - képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének.
 - 3.1.5. Fegyelmezett magatartásával járuljon hozzá az iskola jó hírnevéhez.
 - 3.1.6. Érdemjegyeit – általános iskolástanulókra vonatkoztatva - naprakészen vezesse ellenőrzőjében, *Gyermekek Háza* esetében a *tájékoztató füzetében* és az ellenőrző könyvét mindennap magával hozza.
 - 3.1.7. Az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket.
 - 3.1.8. Védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet.
 - 3.1.9. Társait a tanulási folyamatban ne zavarja.
 - 3.1.10. Tanára irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa használt eszközök rendben tartásában.
 - 3.1.11. A tanuláshoz szükséges felszerelést, taneszközöket magával hozza.
 - 3.1.12. Segítse iskolánk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését.
 - 3.1.13. Tanítási foglalkozásról való mulasztását igazolja, a tananyagot maradéktalanul pótolja.
 - 3.1.14. Védje saját és társai egészségét, értékeit, ruházatát, felszereléseit.
 - 3.1.15. Tartsa be a tűzvédelmi és balesetvédelmi szabályokat.
 - 3.1.16. Az iskola területén talált tárgyakat adják le az iskolatitkári irodában.
 - 3.1.17. Az iskolában tiszta, ápoltság, kulturált külsővel, a helyhez, életkorhoz, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg.
 - 3.1.18. Az iskolai ünnepélyeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő, egységes jellegű ruhában jelenjenek meg a Pedagógiai Programban rögzítettek szerint. Az ettől való kis mértékű eltérésre az osztályfőnök adhat engedélyt.
- 3.2.** A tanulók kötelesek az iskolai házirend alapelvei, útmutatásai szerint viselkedni iskolán kívüli programok idején is. Az iskola jó hírnevét fegyelmezetlenséggel nem veszélyeztethetik (utazási fegyelem, közlekedési fegyelem, kulturált viselkedés, eltávozás a csoporttól, ébresztő ideje, villanyoltás ideje, stb.).
- 3.3.** Sem mobiltelefonnal, sem fényképezőgéppel, sem egyéb technikai berendezéssel se hang, se képfelvétel készítése előzetes engedély kérése nélkül nem lehetséges. Az

engedéllyel készült felvételek közzététele, másolása illetve megosztása csak abban az esetben lehetséges, ha az engedély erre is kitért.

- 3.4. A tanuló nem használhat az iskola területén tűz –és balesetveszélyes eszközt.
- 3.5. A fiatal szervezetre különösen káros hatású dohányzástól, szeszesital és kábító hatású szerek fogyasztásától tartózkodjon. Az intézmény területén **szigorúan tilos** alkalmazásuk, a szabály megsértése azonnali igazgatói figyelmeztetést von maga után.
- 3.6. Az általános iskolai tanuló napközi otthoni (tanulósobai) ellátásban és rendszeres egészségügyi felügyeletben részesül, 16 óráig köteles az intézményben tartózkodni, ez alól a felmentést írásos formában az osztályfőnökön keresztül az intézmény vezetőjétől kérheti. (KT 2011.CXC 27. § (2))

4. Az iskola munkarendje

4.1. A tanítási órák rendje

- 4.1.1. Az oktatás és a nevelés az óratervnek megfelelően, a tantárgyfelosztással összhangban levő órarend alapján történik a kijelölt tantermekben.
- 4.1.2. A tanítási idő 8.00 –tól 15.45 –ig tarthat.
- 4.1.3. A tanítási órák időtartama 45 perc. A Gyermek Ház tanítási óráinak kezdete és időtartama rugalmas, ez pedagógiai programban van szabályozva.
- 4.1.4. Az első tanítási óra reggel 8 órakor kezdődik, nulladik óra – a diákönkormányzat egyetértésével, a házirendben rögzítettek szerint – a gimnáziumi évfolyamokon tartható.
- 4.1.5. Indokolt esetben az igazgató rövidített órákat és szüneteket rendelhet el.
- 4.1.6. A tanítási órák látogatására engedély nélkül csak a tantestület tagjai jogosultak. Minden egyéb esetben a látogatásra az igazgató – Gyermek Ház esetében a programvezető, igazgatóhelyettes - adhat engedélyt. A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben az igazgató és az igazgatóhelyettesek tehetnek.
- 4.1.7. A tanítási órára mobiltelefon csak kikapcsolt állapotban vihető be. Ettől való eltérésre az órát tartó pedagógus adhat engedélyt.
- 4.1.8. A dupla órák az igazgató helyettesek engedélyével – az óráközi szünet eltolásával – egyben is tarthatók.

4.2. Az iskola nyitva tartása

Az iskola munkanapokon 6:30-tól 21:00-ig tart nyitva, tanári felügyelet 7:00-tól-17:00-ig van. Az ettől eltérő időpontban szervezett programokhoz igazgatói engedély szükséges.

4.3. A csengetési rend a következő:

0. 07.15 - 07.55
1. 08.00 - 08.45

2. 09.00 - 09.45
3. 10.00 - 10.45
4. 11.00 - 11.45
5. 12.05 - 12.50
6. 13.15 - 14.00
7. 14.10 - 14.55
8. 15.00 - 15.45

Az óráközi szünetek időtartama 5, 10, 15, 20, 25 perc. Az óráközi szünetek ideje nem csökkenthető 10 percnél rövidebbre, kivéve a 0. és az 1., illetve a 7. és 8. óra között. Minden szünet ideje alatt – a tanulók egészsége érdekében - a tanteremben szellőztetni kell. Az óráközi szünetet a tanulók lehetőség szerint az udvaron töltsék, vigyázva saját és társaik testi épségére. A 20 és 25 perces óráközi szünetek egyes tanulócsoportok számára ebédidőt is jelentenek. *A Gyermek Ház Alternatív Alapító Programban a tanórák és szünetek rendje rugalmas, a tanulók életkori sajátosságaihoz igazodik.*

4.4. A késésekről és az igazolatlan hiányzásokról

- 4.4.1. A tanuló köteles részt venni a tanítási órákon és a választott tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein.
- 4.4.2. A tanulóknak betegség miatti hiányzásukról orvosi igazolást kell hozni.
- 4.4.3. A tanítási időn kívül is megoldható orvosi vizsgálatról (Pl.: fogszabályzás, sportorvos) hozott igazolások csak az osztályfőnökkel történt előzetes egyeztetés alapján fogadhatóak el.
- 4.4.4. Jelentős családi esemény miatt a tanuló hiányzásáról félévenként három alkalommal, összesen három tanítási napig szülői igazolást lehet az ellenőrzőbe – *tájékoztató, illetve üzenő füzetbe* és a Kréta rendszerbe bejegyezni. A hiányzás miatti tanulmányi elmaradást pótolni kell.
- 4.4.5. A tanuló köteles hiányzása igazolását az iskolába érkezését követően legkésőbb a következő osztályfőnöki órán bemutatni.
- 4.4.6. Egy hétnél hosszabb idejű hiányzás esetén a tanulónak a tananyag pótlására 3 nap áll rendelkezésre. A pótlás ideje alatt lehetősége van a számonkérés alóli mentességre.

4.5. Az iskolába érkezés

Minden diáknak úgy kell az iskolába érkeznie, hogy az első tanítási óra kezdetét a tanteremben, a helyén ülve, az óra kezdésére készen várja. *A Gyermek Ház a reggeli iskolába érkezés rendjét egységesen nem szabályozza, évfolyamokon eltérően, rugalmasan kezeli.*

4.6. A napközbeni késés

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanórától, foglalkozásról. (20/2012 EMMI 51/10) Az első órától a késést félévente maximum

három alkalommal – a 4.4.4. pontban foglalt lehetőségként - a szülő igazolhatja. Késésnek minősül az a hiányzás, ami nem haladja meg a 45 percet, azaz az egy tanítási órát.

4.7. Előre engedélyezett távollét

A szülő gyermeke számára – előre tudott jelentős családi vagy hivatalos esemény miatt – írásban előzetes távolmaradási kérelmet írhat. Az engedély megadásáról három napig az osztályfőnök, ezen túl az igazgató, a *Gyermekek Háza esetében a programvezető, igazgatóhelyettes* dönt a tanuló tanulmányi előmenetele, magatartása, addigi mulasztásai alapján. Az engedélyezett távollét alatti tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolnia kell.

4.8. Az iskola elhagyása

Az iskola területe tanítási idő alatt csak a portán felmutatott írásos vezetői vagy osztályfőnöki engedéllyel hagyható el. A rendelkezés megszegőit osztályfőnökük figyelmeztetésben részesíti.

4.9. Tanórák alóli mentesítés

A tanulók igazgatói engedéllyel mentesülhetnek egyes tanórák látogatása alól. Ez az engedély tartalmazza azt is, hogy a tanóra ideje alatt hol és mivel foglalkozzon a diák.

4.10. Igazolatlan órák következményei:

1 igazolatlan óra - osztályfőnöki figyelmeztetés, az iskola a 20/2012 EMMI rendelet szerint értesíti a kerületileg illetékes hatóságot

3 igazolatlan óra – osztályfőnöki intő

5 igazolatlan óra – igazgatói intő

10 igazolatlan óra – fegyelmi tárgyalás, A Gyermekek Háza a tanulók igazolatlan óráiról a szülőket írásban értesíti.

4.11. A jelzőcsengő

A tanórák előtt 5 perccel jelzőcsengetés hangzik el, ekkor minden tanulónak a tanterembe kell indulnia.

4.12. Nagy értékű tárgyak behozatalának rendje:

Nagy értékű (100000 forintnál értékesebb) tárgyak csak akkor hozhatók be az iskolába, ha erre az iskolavezetés előzőleg engedélyt adott. Az iskola területén több helyen találhatóak saját lakattal zárható szekrények, ahol a nagy értékű tárgyakat napközben tárolni lehet.

4.13. A dolgozatokról:

A témazáró dolgozatok idejét a tanároknak 1 héttel korábban be kell jelenteni. *A témazáró dolgozatokat a Gyermekek Háza tanulói egyéni haladási ütemüknek megfelelően, eltérő időben írják, ezek időpontját a pedagógusok megbeszélik az érintett diákokkal.*

A dolgozatokat 10 - a tanár által ledolgozott - munkanapon belül ki kell osztani, ellenkező esetben a diák dönthet arról, hogy az osztályzatot elfogadja-e.

Egy nap egy tanulóval 2 témazáró dolgozatnál több nem íratható. Ez nem zárja ki a többi tanórán való számonkérés lehetőségét.

4.14. A dicséret és a jutalmazás elvei

4.14.1. Iskolánk dicséretben részesíti, illetve jutalmazza azt a tanulót, aki:

- tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi,
- kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít,
- eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- kimagasló sport- vagy művészeti teljesítményt mutat fel,
- jól szervezi és irányítja a közösségi életet,
- egyéb módon hozzájárul az iskola jó hírnevéhez.

4.14.2. A dicséret formái

A fenti elveknek megfelelő kiemelkedő tanulói teljesítmény egyéni dicséretet von maga után. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát és a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben is lehet részesíteni.

4.14.3. Elismerésként szóbeli és írásos dicsérek adhatók, mely utóbbiakat az ellenőrzőbe és a Kréta rendszerbe is be kell jegyezni.

Az írásos dicsérek formái:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatóhelyettesi dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész tanévben kiemelkedő teljesítményű tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba is be kell vezetni. Az iskolai szinten is kimagasló teljesítményű tanulók általános nevelőtestületi dicséretét a tanévzáró ünnepély nyilvánossága előtt oklevéllel és könyvjutalommal is elismeri az iskola.

4.14.4. A jutalmazás formái

A dicséretes tanulók könyv és tárgyjutalomban részesülhetnek. A csoportos dicsérettel rendelkező tanulóközösség tagjait az iskola vezetése jutalmazhatja oly módon, hogy pedagógiai tartalommal bíró, iskolán kívüli programot engedélyez tanítási időben.

A Gyermek Háza a hozzátett értéket preferáló szemléletének megfelelően a fenti kategóriákat nem alkalmazza.

4.15. Fegyelmező intézkedések

4.15.1. Fegyelmező intézkedésben részesíthető az a tanuló, aki kötelességeit, a házirendben foglaltakat enyhébb formában megszegi, igazolatlanul mulaszt, az iskola tanulójaához nem méltó magatartást tanúsít. A fegyelmező intézkedés nem megtorló jellegű, hanem a súlyosabb fegyelemsértések megelőzésére szolgáló nevelési eszköz, - jelentősen befolyásolja a tanuló magatartási osztályzatát.

4.15.2. Az írásos fegyelmező intézkedések:

- szaktanári figyelmeztetés,
- szaktanári intés,

- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- igazgatóhelyettesi figyelmeztetés
- igazgatóhelyettesi intés,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés.

Az írásos intések előtt szóbeli fegyelmező vagy írásos figyelmeztetésben kell részesíteni a tanulót, kivéve, ha cselekmény súlya azonnali írásos intést tesz szükségessé.

Sorozatos vagy visszatérő szabályszegések esetén az első szaktanári intő után magasabb szintű írásos fegyelmező intézkedések adása szükséges. A fegyelmezési intézkedéseket az ellenőrzőn kívül a Kréta rendszer megfelelő helyére is be kell írni. Az igazgatóhelyettesi és az igazgatói írásbeli intést az osztályfőnök vagy az iskola vezetősége kezdeményezheti.

Fegyelmi intézkedések közé tartozhat még az iskolai szabadidős rendezvényektől való eltiltás, melyet az osztályfőnök fogantatosíthat.

A Gyermek Háza a hozzatett értéket, pozitív megerősítést preferáló szemléletének megfelelően a fenti kategóriákat nem alkalmazza.

4.15.3. Fegyelmi büntetések

Az a tanuló, aki kötelességeit, a házirendben foglaltakat súlyosan megszegi – fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal – fegyelmi eljárás alá vonandó. A fegyelmi eljárás tekintetében a törvény rendelkezései az irányadóak.

Iskolánkban a fegyelmi bizottság az iskolavezetés egy tagjából, az érintett diák osztályfőnökéből és az osztályban tanító minimum 1 pedagógusból áll.

A fegyelmi tárgyalás előtt, azon esetek kivételével, ahol egyértelmű más szabály alapján a fegyelmi tárgyalás szükségessége (pl. igazolatlan hiányzás), egyeztető megbeszélést kell tartani abban az esetben, amennyiben ezzel a megbeszéléssel minden fél egyetért, kiskorúak esetében a szülő jogosult a hozzájárulás megadására. Az egyeztető megbeszélés célja a cselekményhez vezető okok feltárása és minden fél (diák, szülő, tanárok) részvételével olyan viselkedési stratégia kidolgozása, amely esélyt ad a későbbiekben a hasonló cselekvések elkerülésére.

Egyeztető megbeszélést bármelyik fél kezdeményezhet írásos kérelemben, amelyhez a hozzájárulást szintén írásban kell megadni. A megbeszélés időpontjáról az érintett felek közösen döntenek.

Az egyeztető megbeszéléseken született megállapodást írásba kell foglalni, melynek elfogadását a felek, kiskorú esetében a szülő, aláírásukkal biztosítják. (EMMI 20/2012/53)

A Gyermek Háza, pozitív megerősítést preferáló, prevencióra törekvő szemléletének megfelelően, a családokkal való együttműködésre építve a fegyelmi büntetéseket igyekszik elkerülni.

5. Helyiség- és területhasználat

5.1. A tornaterem használata:

Tanulók a tornatermet csak tanári (edzői) felügyelet mellett használhatják. Tanulók a tornateremben egyedül nem tartózkodhatnak.

5.2. Könyvtár használata:

Az iskola könyvtára a könyvtári tanórákon és minden tanítási napon nyitvatartási időben áll a tanulók és a pedagógusok rendelkezésére. A könyvek és folyóiratok valamint az egyéb információhordozók igénybevételéről a könyvtár használati rendje intézkedik.

5.3. Az udvar használata:

Az iskola udvarát diákok tanítási idő alatt, óraközi szünetekben felügyelet mellett látogathatják. Iskolánk diákjai az udvart az utolsó tanítási órájuk végétől sötétedésig, de legkésőbb 19.00-ig vehetik igénybe. Ebben az időszakban az iskola felügyeletet nem biztosít, az udvart minden diák saját felelősségére használhatja.

5.4. A tantermek használata:

Minden osztály a saját tantermét használhatja tanítási időn kívül is, de ezt egyeztetnie kell az iskolavezetéssel.

6. A tanórán kívüli foglalkozások és a diákkörök szabályozása:

Az iskola a tanulók érdeklődésétől függően, a magasabb szintű képzés igényével diákköröket, szakköröket, önképző köröket, tanfolyamokat indít.

Ingyenes teremhasználat mellett az indításhoz szükséges minimális létszám 7 fő, tanfolyam esetén a terem használata terembérleti szerződés megkötése után lehetséges.

Tanórán kívüli foglalkozások tartását a tanulók közössége, a szülői munkaközösség vagy a szakmai munkaközösségek kezdeményezhetik az igazgatónál.

A délutáni szabadidőre eső foglalkozásokat az intézmény legkésőbb szeptember 15-ig hirdeti meg, és a tanulók szeptember 30-ig adhatják le jelentkezésüket az igazgató által megbízott felnőtt vezetőnél.

Rendszeres tanórán kívüli foglalkozásokra, érettségi előkészítőkre a tanulók jelentkezése önkéntes, de beindítása esetén a foglalkozásokon való részvétel kötelező. Ez alól természetesen kivételt képez a tanfolyami részvétel.

Az **iskolai énekkar** sajátos önképzőkörként működik, a tantárgyfelosztásban meghatározott időkeretben. Az énekkar biztosítja az iskolai ünnepélyek és rendezvények zenei programját.

Tanórán kívüli foglalkozások rendje: A szervezett iskolai programokon, vagy az iskolához tartozó bármilyen eseményen számon kérhető a Házirend betartása. Pl. tanulmányi kirándulások, színház- és mozi látogatás, múzeumlátogatás, orvosi ellátás és ezeknek oda- és visszaútaján való magatartás.

A napközis és tanulószobai foglalkozások rendje:

Az iskola a szülői igények írásban történő jelzésére biztosítja a tanulók napközi otthoni és tanulószobai ellátását.

A napközis foglalkozások az utolsó tanítási óra után kezdődnek és 17 óráig tartanak.

Minden napközis csoportnak a tanulási ideje 15-16 óráig tart. Ezen idő alatt látogató nem zavarhatja a foglalkozást. A napközis tanulók vagy 15.00 előtt, vagy 16.00 után hagyhatják el tantermüket, az iskolát.

A tanulószobai foglalkozások 13 órától – 16 óráig tartanak.

A Gyermek Háza első hat évfolyama egész napos tanítási rendben dolgozik (8-16-ig) .A felső tagozaton tanulószobai ellátás működik.

7. Óvó-védő intézkedések

Tilos minden olyan magatartás, amivel a tanulók saját vagy egymás testi épségét veszélyeztethetik!

A tanítási órákon az eszközöket csak a balesetvédelmi szabályok betartásával szabad használni!

Az iskola területére és az iskolai rendezvényekre alkohol tartalmú italokat, kábítószerket, dohánytermékeket behozni és azokat fogyasztani tilos!

Tilos az élet kioltására is alkalmas szűrő-vágó eszközöket, ill. lőfegyvereket az intézmény területére hozni!

8. Egyéb rendelkezések

8.1. A szabadon választott időkeret terhére szervezett tanítási órák igénybevételéről a tanulók, kiskorú diákok esetében a szülők, minden év május 15-ig írásban nyilatkozhatnak. Választásuk számukra a következő tanévben kötelező részvételt jelent a foglalkozásokon. Tanév közbeni változtatásra csak indokolt esetben, az iskola igazgatójához benyújtott írásbeli kérvény alapján van lehetőség, amelynek elbírálása az igazgató jogköre.

8.2. Az iskola profiljából eredően tanulóink nem foglalkoznak olyan termékek előállításával, amelynek értékesítéséből az iskolának bevétele származna. Amennyiben erre mégis sor kerülne, abban az esetben egyedi eljárást alkalmazunk.

8.3. A középiskolai felvételi eljárás során a nyolcadikos diákoktól megelőző, ún. EGYSÉGES KÖZPONTI felvételi megírását kérjük. Iskolánk ennek az írásbeli vizsgának megszervezését vállalja.

Saját tanulóinkat amennyiben az alábbi feltételeknek megfelelnek -

- 7. évfolyamon az év végi és 8. évfolyamon a félévi bizonyítványai átlagának átlaga eléri a 4,2-es átlagot, amit a magyar irodalom, magyar nyelvtan, matematika, történelem idegen nyelv és három szabadon választott, a tanuló számára legelőnyösebb természettudományos tárgy (természetismeret, földrajz, informatika, fizika, biológia, kémia) jegyeiből számítunk ki.
- Nincs fegyelmi fokozata
- a szóbelin maximális pontszámban részesítjük

Pontazonosság esetén a sorrendet a következő szempontok határozzák meg:

- A tanuló hátrányos helyzete

- Kerületi lakos
- Egyenes ági rokon intézményünkben dolgozik
- Testvére iskolánkba jár vagy itt végzett.
- Szülő iskolánkban végezte tanulmányait
- Amennyiben az iskola helyhiány miatt nem tudja valamennyi, minden fent szempont alapján azonos státuszú jelentkezőt felvenni, úgy ezen tanulók között nyilvános sorsolásra – nevek kihúzása urnából – kerül sor.

8.4 Iskolánkban a Kréta rendszer működik.

Ehhez hozzáférése van az iskolavezetésnek, az iskolában tanító tanároknak, a tanulóknak és szüleiknek. A belépés személyes azonosítóval és jelszóval történik. A tanulók és szüleik számára többek között lehetőséget biztosít az osztályzatok és hiányzások követésére, a kapcsolattartásra.

8.5 Járványügyi rendelkezések

- Az iskolába csak Covid vírussal nem fertőzött diák, dolgozó, látogató léphet be.
- Reggeli érkezéskor az épületbe bemenni a főbejáraton, a Gyermek Ház tanulóinak, dolgozóinak a saját bejáratukon keresztül - 7.30 és 8.30 között - lehet. Belépéskor kötelező a maszk viselete, kézfertőtlenítés és az együttműködés a lázmérés során. Szülő csak a lázmérési pontig kísérheti gyermekét.
- Akinél a lázméréskor 37,8 Celsius fokot elérő hőmérsékletet mérünk, 15 perc pihenés után újra megismételjük. Ha az érték ezután sem lesz alacsonyabb, akkor a felnőtt és a nagykorú tanuló nem léphet be az épületbe, a többiek az erre kijelölt helyiség(ek)ben elkülönítjük és értesítjük a szülőket, akiknek minél hamarabb gondoskodniuk kell arról, hogy haza vigyék a diákat.
- A testhőmérséklet mérése 8.15-ig az iskola pedagógiai állományába tartozó személy kötelessége, 8.15 után a portaszolgálatot teljesítő külsős alkalmazott gondoskodik a testhőmérséklet ellenőrzéséről. A kritikus értéket elérő személyt megállítja, az iskola vezetését telefonon értesíti.
- Zárt közösségi tereken a szájat és orrot egyaránt eltakaró maszk viselése minden bent tartózkodó számára kötelező.
- Étkezni a kijelölt területeken lehet: ebédlőben, osztályteremben, a régi épület auláiban és az udvaron.
- Tanítási órákon a maszk viselése ajánlott, a pedagógus által kérhető, de nem kötelező.
- Minden fertőzésveszélyes szituációban – ebédlői vagy büfé sorban állás, ajtóknál való torlódás, stb. – kötelező a minimum 1,5 méteres távolság megtartása.

9. Záró rendelkezések

9.1. Házirenddel kapcsolatos szabályozások

A házirendet minden tanteremben látható helyre ki kell függeszteni!

Minden tanév első osztályfőnöki óráján a házirendet ismertetni kell a tanulókkal!

Minden tanév első szülői értekezletén a házirendet ismertetni kell a szülőkkel!

Minden, iskolánkba frissen beiratkozott diáknak a kezébe kell adni a házirend egy, nyomtatott példányát.

9.2. A térítési – és a tandíj fizetésének rendje

9.2.1. A díjfizetésekről általában

A magyar közoktatás állami és önkormányzati fenntartású intézményeiben a pedagógiai szolgáltatások túlnyomó többsége a magyar állampolgárok számára ingyenesen vehető igénybe. Az alapellátás ingyenes területéről a közoktatási törvény rendelkezik.

A térítési és tandíj mérséklését vagy elengedését írásban kérvényezni kell. A kérvényben fel kell tüntetni a családban keresők és eltartottak, a munkanélküliek, a leszázalékoltak és a nyugdíjasok számát.

9.2.2. Térítési díj fizetése

A térítési díjak fizetéséről a közoktatási törvény rendelkezik. Intézményünkben térítési díjat kell fizetni mindazon tanórán kívüli foglalkozás és egyéb pedagógiai szolgáltatás igénybevételéért, amelynek finanszírozását a fenntartó nem vállalta, de az iskola ezen szolgáltatásai a helyi szükségleteket elégítik ki. Térítési díjat kell fizetni többek között az étkezés igénybevételéért.

9.2.3. Tandíj fizetése

A tandíj fizetési kötelezettség körébe tartozó szolgáltatásokat a közoktatási törvény határozza meg. A tandíj mértéke nem haladhatja meg tanévenként a szakfeladatra tanévkezdéskor számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát.

9.2.4. Visszatérítés

Térítési vagy tandíjat teljes összegben csak akkor térítünk vissza, ha a befizető egészségügyi okok miatt nem kezdte meg tanulmányait vagy nem vette igénybe a szolgáltatást. Megkezdett tanulmányok esetén csak különlegesen indokolt esetben térítünk vissza.

9.3. A tanulói tankönyvellátás rendje és az iskolai tankönyvtámogatás

9.3.1. Törvényi háttér:

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,

20/2012. EMMI rendelet,

17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

21/2015. (IV. 17.) EMMI rendelet a 17/2014. EMMI rendelet módosításáról

9.3.2. A tankönyvrendelés rendje

- Az iskolai tankönyvrendelést az iskola igazgatója, a *Gyermekek Háza* esetében a tankönyvfelelős készíti el. Segíti:
- az igazgató által megbízott tankönyvfelelős (összesíti az iskolai tankönyvek jegyzékét, eljuttatja a KELLO-hoz a megrendelést; szervezi a szállítást, a tankönyvek kiosztását. Gondoskodik a rendelések módosításáról, pótrendelésekről. Nyilvántartja az iskolai rendelést osztályonként és tantárgyanként. Elkészíti a költségvetést, végzi az elszámolást.
- A tankönyvrendelés elkészítéséhez be kell szerezni az iskolai szülői munkaközösség és az iskolai diákönkormányzat véleményét, szakmai munkaközösségek (javaslataik, döntéseik alapján rendeljük a tankönyveket.)
- Az iskolai tankönyvrendelésnek biztosítani kell azt, hogy a nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő minden tanuló részére ingyenesen álljanak rendelkezésre a tankönyvek.
- Tankönyvek biztosítása
 - Tankönyveket az iskolától történő tartós tankönyvek kölcsönzésével biztosítunk.
 - Az iskolai könyvtárból kikölcsönzött tankönyveket az utolsó tanítási napon, ill. az azt követő héten a kifüggesztett rend szerint vissza kell szolgáltatni.
 - Aki a kölcsönbe kapott taneszközt olyan állapotban szolgáltatja vissza, hogy az a következő tanévben nem kölcsönözhető ki újra – ennek megállapítása egyedül a tankönyvfelelős kompetenciája – illetve egyáltalán nem szolgáltatja vissza, köteles a taneszköz bekerülési értékét az iskolának megtéríteni vagy egy azzal megegyező kiadványt beszerezni.

9.4 Jogszabályi háttér

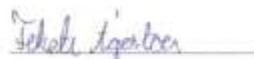
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 2011. évi XLI. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény módosításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

Jelen házirendet az intézmény vezetőjének előterjesztése után a nevelőtestület 2020. október 1-jén elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban aláírásukkal tanúsítják.

A tantestület nevében:



A Diákönkormányzat egyetértési jogával élt:



DÖK nevében

A Szülői Munkaközösség egyetértési jogával élt:



SzMK nevében

Ezen házirendet az intézmény fenntartója.....év.....hó
..... napján jóváhagyta.

